

安徽信息工程学院

教学督导简报

2023年第6期（总第73期）

教育质量与评估办公室

2023年10月31日



内容导读

【督导听课】

- ★ 督导10月听课情况分析小结

【督学督查】

- ★ 教育质量与评估办公室10月督学督查工作开展情况
- ★ 各学院教师10月听课情况统计
- ★ 教学信息员9月教学信息情况反馈回复整改情况
- ★ 教学信息员10月教学信息情况反馈

【督导听课】

督导 10 月听课情况分析小结

本学期 5-8 周，督导组按照部门制定的听课计划对新教师，新开课程教师进行了重点听课检查，共听取了 149 位教师的课程 150 次，其中本校教师 127 位，外聘教师 22 位。具体听课情况分析如下：

一、听课情况分析

(一) 总体来看，各学院整体授课情况正常，教师均按照授课计划进行教学，全校教学秩序良好。全校整体授课优秀率达到 28%，合格率 100%，无不合格情况。详见下列图表：

表 1 各学院教师课堂教学质量评价分布表（5-8 周）

学院	听课节次	优秀节次	优秀率
通识教育与外国语学院	33	5	15.15%
机械工程学院	10	2	20.00%
电气与工程学院	33	13	39.40%
计算机与软件工程学院 (大数据与人工智能学院)	26	1	3.85%
管理工程学院	23	17	73.91%
艺术设计学院	10	--	--
马克思主义学院	7	4	57.14%
教务处（公选课）	8	--	--

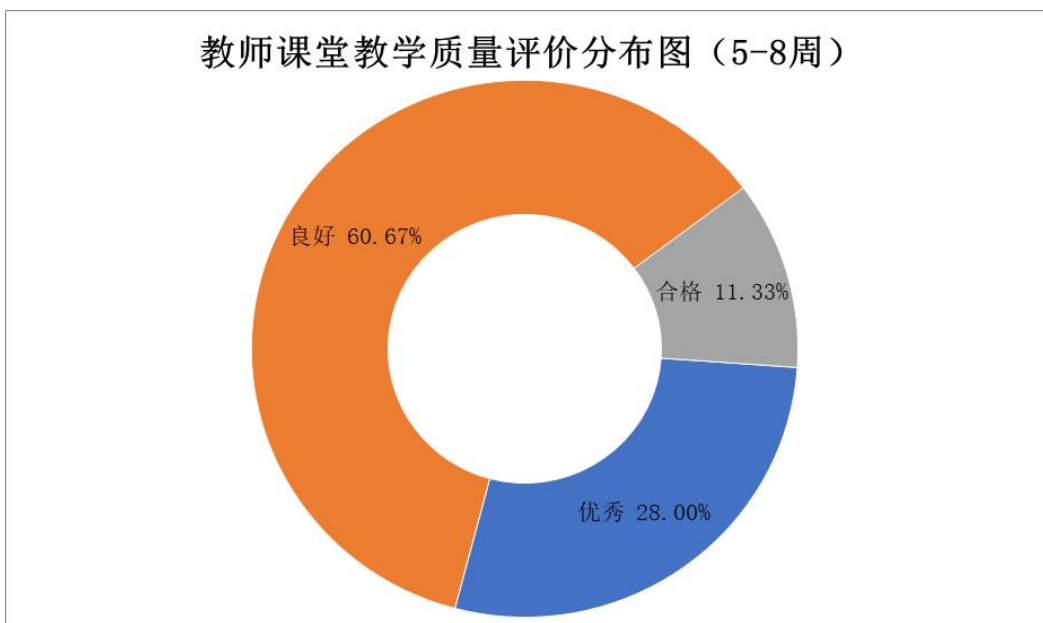


图 1 教师课堂教学质量评价分布图（5-8 周）

（二）本次听课主要是各位督导根据自身的工作安排，进行相应的计划听课。详见下图：

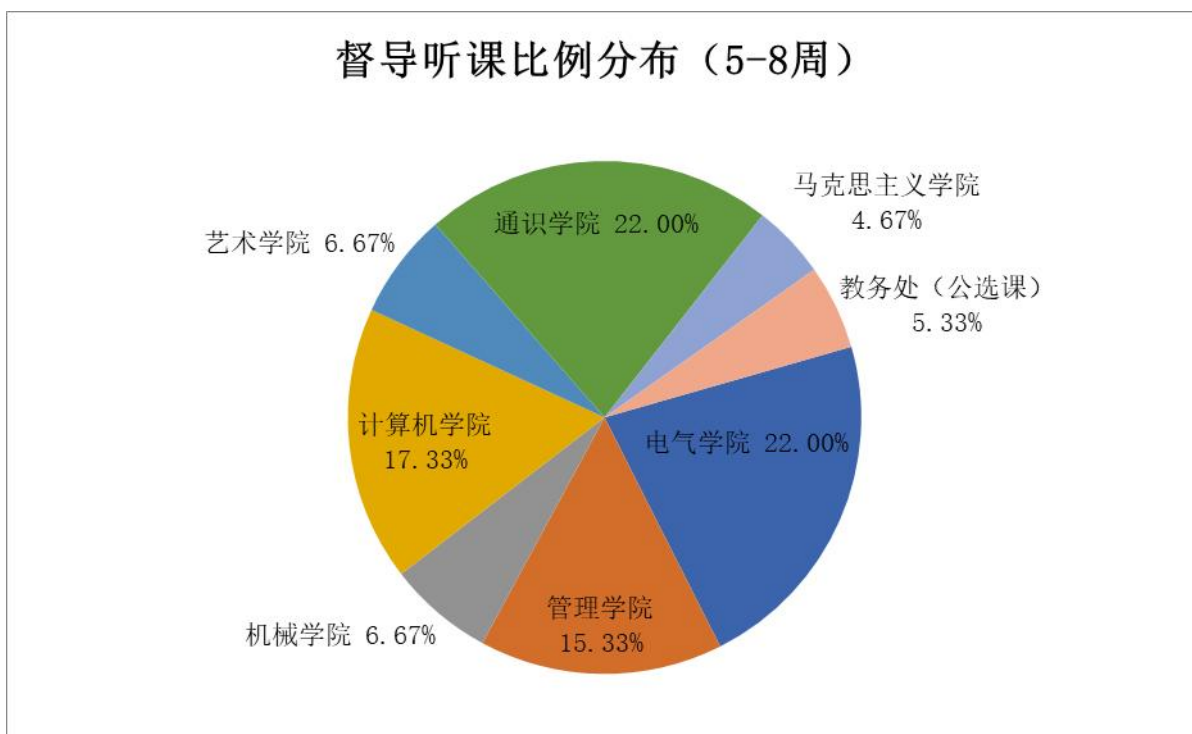


图 2 督导听课比例分布（5-8 周）

(三) 各学院一如既往地狠抓课堂教学，学生学习热情较高，根据教务系统内选课人数及督导实际听课核实人数，总到课率为 96.80%，根据各督导反馈的结果，到课率均在 90%以上。

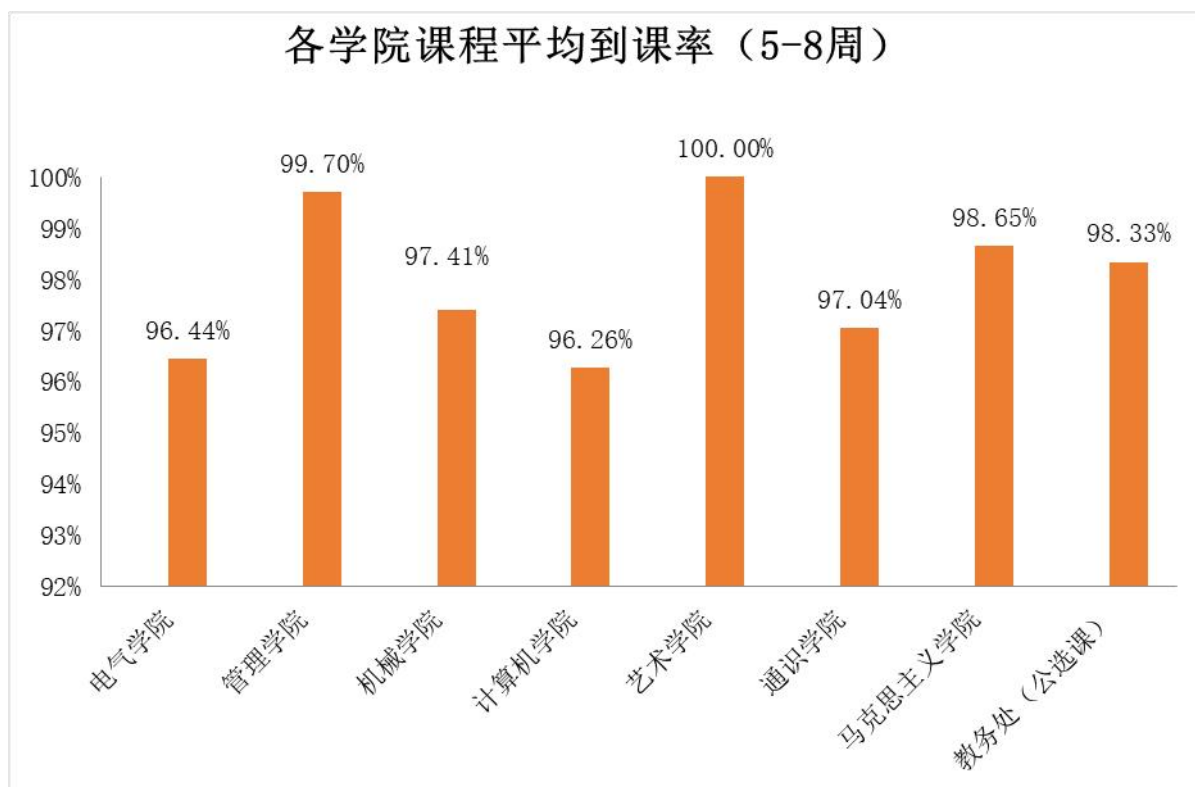


图 3 各学院课程平均到课率 (5-8 周)

二、课堂授课情况

现根据督导的听课情况反馈，节选了部分教师的课堂教学情况。

学院	姓名	课程	评价
电气学院	吴盛平	电工学	<p>教学情况：能复习上节课内容，教师备课认真，教学进度正常。教师准备充分，精神饱满，语言表达流畅，PPT 课件制作良好，信息量大。</p> <p>不足：讲课时应尽量面向学生，重点板书较少。</p> <p>建议：加强备课，讲解重点、难点时应放慢语速，加强与学生的互动；多听老教师的课。</p>

学院	姓名	课程	评价
电气学院	龚鹏	高低压电器及设计	<p>教学情况: 能复习上节课内容, 教师准备较充分, 精神饱满, 声音洪亮, 备课认真, PPT 课件制作尚好, 重点尚突出, 能启发学生思考问题, 能扩展学生思路。</p> <p>不足: 应尽量面向学生讲课, PPT 字体较小。</p> <p>建议: 加强备课, 注意重点、难点的处理; 新教师多听听老教师的课。</p>
电气学院	徐娜娜	虚拟仪器技术	<p>教学情况: 虚拟仪器技术项目化教学: 学生 3 人一组。本节课项目一: 家居报警系统, 学生正在设备上完成防盗系统的软件设计。教师巡查、并解答学生的问题。</p> <p>建议: 新实验, 教师应抓好自己实验前准备和预习工作, 掌握实验难点。注意掌控项目分段完成的时间, 集中讲解大部分学生不懂的问题。</p>
电气学院	申鹏	计算机语言与数据结构	<p>教学情况: 能复习上节课的重点。教师准备尚充分, 教态自然, 口齿清楚, 所授课程内容尚熟悉, PPT 课件制作尚好, 讲述条理尚清楚。</p> <p>不足: 重点不够突出, PPT 字体较小。</p> <p>建议: 重点应板书, 加强备课; 注意学生纪律管理。</p>
电气学院	韩承浩	电工学	<p>教学情况: 教学认真, 口齿清楚, 语速适中, 声音洪亮, 所授课程内容尚熟悉, 讲述条理尚清楚, PPT 课件制作较好, 能提问。</p> <p>不足: 重点不够突出, 条理不太清楚。</p> <p>建议: 新教师需加强备课, 注意重点、难点的讲解, 多听听老教师的课。</p>
电气学院	邵香迎	运动控制系统 II	<p>教学情况: 教师准备充分, 精神饱满, 教态自然, 能复习上节课内容, 语言表达流畅, 语速适中, PPT 课件制作良好, 能提问学生。</p> <p>建议: 重点内容应板书, 新教师应加强备课, 把握好重点、难点讲解。你已经很多方面做得不错, 希望进步更大。</p>
管理学院	朱道丽	中级财务管理	<p>教学情况: 教学环节熟悉, PPT 配合板书, 有时走进学生身边, 讲课逻辑清晰; 但学生抬头率不高。</p> <p>建议: 有时走到后排讲课或者提问, 掌控课堂纪律。</p>

学院	姓名	课程	评价
管理学院	郭安琦	宏观经济学	教学情况: 教学环节熟悉, 准备充分, 板书推导计算较多; 后排男生抬头少。 建议: 适当“走着讲”, 减少“写着讲”。
管理学院	张啸宇	证券投资学	教学情况: 教学环节熟悉, 教态自然; PPT 文字多, 字体偏小, 话筒音量小, 学生偏后坐。 建议: 优化课件, 适当走动讲课。
管理学院	朱敏	政治经济学	教学情况: 教学准备充分, 层次分明, 语速适中, 注重知识体系联系性。 建议: 适当举例, 并互动教学。
管理学院	王兵	电子商务	教学情况: 教学准备充分, 教学环节熟悉, 讲解层次分明, 引用视频较多。 建议: 适当增加互动, 尽可能精选视频。
管理学院	钱品炜	计量经济学	教学情况: 教学准备充分, PPT 清晰, 板书画图适当, 走动交流, 提醒学生做笔记; 学生似乎不敢回答。 建议: 留意学生接受情况。
机械学院	鲍雷	机电传动控制	教学情况: 授课内容熟练, 能与学生互动, 教学环节完整, PPT 制作简洁, 能充分结合电路图授课。 不足: 控制原理图讲解时应当先交代机床运动, 都需要控制哪些运动或动作; 且对学生课堂管理力度不够。 建议: 适当分解电路原理图与板书, 按模块讲解; 加强授课条理梳理。
机械学院	周培月	工程力学 I	教学情况: 语音语速恰当, 授课中注意学生听课反映; 分析条理较清楚, 板书工整; 突出了重点内容, 课间有阶段性小结; 教态端庄、具有亲和力, 应用了现代信息手段。 不足: 知识点细节有三处不够细致。 建议: 对力学拉压实验的目的要讲出来; 铸铁压缩破坏特征及原因要讲出来。
机械学院	陈玲	控制工程基础	教学情况: 思路清晰、内容熟练、重点突出、PPT 制作非常精炼、文字恰当, 做到了图文并茂, 特别是公式非常清晰; 注意前后知识点联系, 环节完成。 不足: 课堂管理不够。 建议: 板书应当分块, 且停留一段时间, 不要写完马上就擦; 劳斯判据课堂做个小练习; 注意授课的语言的节奏。

学院	姓名	课程	评价
机械学院	刘焕胜	机械原理	<p>教学情况：语速节奏较合适，能与学生语言和表情互动，突出重点内容；解释概念时，能旁征博引，体现了老教师功底。</p> <p>建议：蜗轮蜗杆转向和受力分析是教学难点，应结合板书逐步一一分析，特别是受力分析；课堂时间充足，应当开展蜗轮蜗杆一个例题讲解或让学生做一个练习题。</p>
机械学院	方明月	液压与气压传动	<p>教学情况：授课环节完整，内容熟练，对难点重点把握较好，分析细致到位，板书工整及布局合理，对单向阀工作原理及结构能结合动画等课程资源讲解。本次课教学资源做了精心准备，教学效果较好。</p> <p>建议：名义流量概念要做解释，否则，学生可能糊涂；对新的叫法如前推后堵，哪个是前，哪个是后要多方考证再用。</p>
计算机学院	周先飞	C 语言程序设计基础	<p>教学情况：课前准备比较充分，教态自然。新课引入时能够联系具体实例，帮助学生加强对知识的理解，知识点讲解比较准确，注意师生互动。大部分学生注意力较为集中。有一位学生迟到 20 分钟，后排有学生睡觉。</p> <p>不足：分支语句的执行流程讲解不够透彻，节奏过快。</p> <p>建议：PPT 不要一下全部展示程序内容，应层层呈现，并做适当停顿，引导学生思考。</p>
计算机学院	江子湛	计算机系统基础	<p>教学情况：教师态度端正，授课认真；教学用语比较规范，语速比较恰当；基本概念讲解较为准确，知识点分析也较为细致。大部分学生注意力较为集中，但有 5 位同学睡觉、玩手机。</p> <p>不足：课堂较为沉闷，无板书。</p> <p>建议：应加强课堂管理；上课时不要一直坐在电脑前面，应到学生中间走一走，进行师生互动，以调动学生的学习积极性。</p>
计算机学院	鲍忠将	软件质量保证与测试	<p>教学情况：内容熟练，讲解较为清楚。采用 PPT+ 板书授课，但板书较为随意；语速稍快；课堂管理不够，不少学生听课不够认真，或不专心。</p> <p>建议：加强课堂管理。</p>

学院	姓名	课程	评价
计算机学院	缪正宇	工业应用软件开发技术及应用	<p>教学情况：本次课为实验课。教师备课比较充分，能够按照教学日历进度实施教学，实验内容安排较为合理。大部分学生能够比较认真地完成实验任务，但有 3—4 位学生玩游戏。有 4 位学生缺课。</p> <p>不足：巡视、指导力度不够。</p> <p>建议：应加大巡视力度，对学生在实验过程中出现问题给予及时指导；加强课堂管理，对不认真做实验的学生应进行及时提醒。对缺课的学生要弄清原因并严格要求。</p>
计算机学院	高迩倪	计算机网络基础	<p>教学情况：内容较熟悉，讲解有条理，有交互，但不够灵活；讲解针对性不强，难点分析不够细致，启发性不够，显枯燥，学生听课不够认真。板书较认真，但与 PPT 重复较多，需要处理好两者之间的关系。</p>
计算机学院	陈言凤	计算机系统基础	<p>教学情况：课前准备比较充分，课堂语言比较规范，语速适中。基本方法讲解比较清晰，能够注意师生互动，通过启发引导学生理解。板书比较工整，PPT 设计较为合理。学生听课注意力较为集中。</p> <p>不足：平铺直叙，重难点不突出。</p> <p>建议：应突出重点和难点，简单内容不要花费过多时间。</p>
计算机学院	王灿玲	计算机网络基础	<p>教学情况：采用 PPT 加板书讲解。内容熟悉，讲课中经常采用类比手段，便于学生理解。知识点过渡不够自然；讲解激情不足，按部就班，缺少必要的交互，课堂气氛较为沉闷；学生听课不够认真。</p> <p>建议：加强备课，多听课，不断提升教学水平。</p>
计算机学院	韩慧慧	计算思维导论（C 语言）	<p>教学情况：基本知识讲解比较准确、细致，板书比较适当。能够注意师生互动，通过具体的实例帮助学生理解。大部分学生的注意力比较集中。</p> <p>不足：存在过分依赖 PPT 现象；知识呈现不够自然，逻辑性不够强。</p> <p>建议：PPT 应合理设置动画，让知识点层层展示，而不是一下将内容呈现出来，然后去照本宣科。</p>
计算机学院	李雪静	计算机网络基础	<p>教学情况：采用 PPT 加板书进行教学；内容熟练，讲解较为清楚，有互动；知识点引入铺垫不够，过渡不够自然，一些知识点的处理还需要先易后难予以处理。</p> <p>建议：加强备课。</p>

学院	姓名	课程	评价
通识学院	孙玉香	计算方法	<p>教学情况：教学准备较充分，教学态度端正，教学内容熟悉教学过程流畅，内容充实，重点突出。</p> <p>建议：师生互动偏少（少数学生埋头不在听课）；就本节内容中的差商概念，引入时简要介绍其意义何在是有意义的。</p>
通识学院	孙宏	大学生心理健康教育	<p>教学情况：教师教态自然，语言表述一般（话筒有回音，听不太清晰），师生互动交流正常，课堂学生座位有管理。</p> <p>建议：注意加强内容讲授的条理性和层次性；改正课件上个别错字（在与再混用）；规范文字排版格式；适当板书。</p>
通识学院	陈祎	创新与创新能力	<p>教学情况：教态自然，精神饱满，表述清楚，理论能联系实际，结合线上线下案例，帮助学生理解专利知识，信息量适中，学生注意力较集中，与学生互动较多。</p>
通识学院	许睿婧	基础英语（3）	<p>教学情况：注重语音语调的教学，对重点词汇、句型详细讲解，与学生互动，检查学生掌握情况。</p> <p>不足：教师语气平淡，缺乏激情，学生学习情绪不高，课堂沉闷，学生上课注意力不太集中。</p>
通识学院	伍珍香	线性代数 I	<p>教学情况：备课充分，讲课精神饱满。PPT 与板书联用得宜，教学态度端正，教学语言准确，教学内容熟稔，表达准确；有一定的师生互动。</p> <p>建议：PPT 适当增加小节号。</p>
通识学院	陈航宇	大学生心理健康教育	<p>教学情况：这节课应该讲授第四章“大学生的学习心理”问题。教师在仅仅用 5 分钟简短开头以后，就安排学生分组上台汇报讲该章的内容，该组学生用时近 25 分钟，作为大一新生，又不是心理学专业的，汇报的准确性、科学性、条理性、逻辑性都不够。教师在学生汇报结束后进行了“点评”，然后又从该章第一部分开始讲解。这种做法，优点是促进学生主动学习；缺陷是课程教学内容的准确性、科学性、逻辑性无法保证，偏离了教师在课堂教学中的主导性原则。</p> <p>建议：加强教师对教学内容的讲授，在此基础上通过汇报来检查学生学习情况。不能把该课完全变成了实践课、练习课。</p>

学院	姓名	课程	评价
通识学院	刘雪莹	基础英语（1）	教学情况： 教学态度较好，精神饱满，所授内容表述清楚，听力课内容信息量适中，注重讲练结合，与学生互动较多，学生学习情绪较好，掌握尚可。
通识学院	张静	高等数学 I（1）	教学情况： 备课充分，教学内容熟悉（教学过程中基本不需要看教案），教学语言准确，声音响亮教态自然大方，教学思路较清晰。从学生能跟随老师教学回答问题看，教学效果优良。 建议： 板书字迹要重点；根据学生的专业特点，进一步捋清哪些内容做重点讲解，哪些可以一般介绍。
通识学院	单正叶	大学物理（2）	教学情况： 备课充分，教态自然，讲解清楚具有引导性启发性，教学内容充实，例题分析清晰；PPT与板书联用，PPT制作精良。 建议： 增加师生互动（提问、练习等），注意学生听课情况。
马克思主义学院	鲍翠翠	思想道德与法治	教学情况： 这节课主要讲授“人生观的主要内容”。教师备课较为认真，对概念涵义理解较为准确，能够讲清楚课程的思想理论观点，教态较为自然，语言表达清晰，能够通过播放短视频进行讲解，并开展师生互动交流。 建议： 注意个别重要地方表述的准确性（人生目的首先决定的是道路，不是态度）；改正课件上个别漏字（“孩儿立志出乡关”的“出”漏了）；板书不需要与课件文字重复；合理调整学生座位。
马克思主义学院	刘畅	思想道德与法治	教学情况： 这节课讲授“人生观的内容”“人生观与世界观、价值观”“正确的人生观”问题。教师备课认真，对概念涵义理解准确，能够讲清楚相关的理论观点，教态自然得体，语言表述清晰、流畅，节奏感好，情感饱满，陈述“北航渐冻大学生”、青年习近平等事例形象生动，有很强的教育性。 建议： 适当开展师生互动交流；适当板书。
艺术学院	周晨茜	标志设计	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，教学材料准备很充分，案例分析细致。本节课是标志的色彩。 不足： 课堂的互动不足。 建议： 有些问题可以点学生回答、讨论。

学院	姓名	课程	评价
艺术学院	温馨	智能产品设计	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，实训任务安排细致。本节课是实训四。 不足： 实训的产品设计有点多。 建议： 围绕一件产品做深、做透。
艺术学院	王路明	环境设计初步	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，教学材料齐全，能按计划开展教学。本节课是实训一。 不足： 有部分学生课堂上的紧张度不够，玩手机。 建议： 要加强课堂管理。
艺术学院	刘春亭	建筑手绘表现	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范。本节课是实训三。 不足： 学生人数有些多，手绘的一一指导比较难。 建议： 把学生分组，每组集中训练和指导。

三、问题反馈及建议

1、根据本期督导反馈，学生上课靠后排和两边就座现象较严重，且后排学生睡觉、讲话、玩手机现象也时有发生，希望各学院加强教辅联动，督促课堂管控，严肃课堂纪律。

2、本期仍然以听年轻教师的课程为主，故大多数教师还是存在教学经验不足，教学能力有待提高，督导一再建议新教师一定要主动多听老教师的课程，学习优秀教师的授课方法，努力提升课堂教学的质量，加强自身业务能力，如板书、教案的设计等。

【督学督查】

教育质量与评估办公室 10 月督学督查工作开展情况

一、学校组织开展 2023-2024 学年秋季学期试卷批阅及装订规范专项检查工作

根据《关于对 2022-2023 学年春季学期试卷批阅及装订规范专项检查安排的通知》（质字〔2023〕22 号）的要求，结合《关于开展 2022-2023 学年春季学期期末教学工作检查的通知》（教字〔2023〕73 号）安排，为有效贯彻落实《安徽信息工程学院试卷质量评价办法》（校教字〔2018〕25 号）的文件精神，为进一步加强试卷的装订、评阅和管理规范工作，提高教学过程管理与监督，提升教育教学质量。我校对 2022-2023 学年春季学期的试卷归档情况开展了一系列专项检查和整改工作。自 9 月 19 日开始，至 9 月 22 日本项工作顺利完成。

本次检查由教务处和教育质量与评估办公室共同负责组织，校级教学督导和教学材料规范检查组的相关教师共同参与，共计抽检了 2022-2023 学年春季学期的 265 份试卷归档材料。按照“材料必须齐全与格式基本规范”的总体要求，主要从存档装订材料齐全与规范性、试卷分析与课程小结撰写情况、试卷批阅规范、平时成绩考核、数据细节与逻辑合理等方面出发检查试卷归档的质量。

对于现场检查过程中发现的问题，如少数试卷仍存在装订不规范的问题，工作人员及时反馈给各学院具体负责人，并要求对应任课教师在限期

内进行整改，同时进行工作总结。各学院严格落实文件要求，高度重视本次试卷专项检查工作。



(检查现场)

本次检查工作的顺利结束，进一步加强了对任课教师教学基础材料规范情况的了解、对试卷批阅及装订有效监督管理，促进学校教学水平和教学质量不断提高，为学校下一步教学管理工作的改进提供了切实有效的助力。

二、各学院教师 10 月听课情况统计

本学期听课评价反馈通过教学质量监测系统在线填报，根据数据统计结果显示，截至 10 月 31 日共有 307 位教师听取课程 1320 节次。详见下列图表：

表 2 各学院教师听课节次汇总表（截至 10 月 31 日）

学院	参与听课教师人数	听课节次
通识教育与外国语学院	74	298
机械工程学院	38	162
电气与电子工程学院	58	342
计算机与软件工程学院 (大数据与人工智能学院)	17	58
管理工程学院	44	155
艺术设计学院	51	227
马克思主义学院	25	78

三、9月教学信息情况反馈回复整改情况

序号	班级	反馈信息	学院回复
1	软件 2208	《数据结构与算法》：上课很少与学生交流，一节课都下不来转一下，她觉得我们以前的知识都会了，所以涉及以前的知识都直接带过，其实很多都不会，或者经过一个暑假都忘了。	学院反馈：授课教师在每次课程结束后会单独建立思维导论，帮助学生理解课程内容。但学生所反馈内容为大一课程内容，建议学生对以往课程内容查缺补漏，或利用课余时间联系导师答疑。
2	英语 2203	《中外名篇选读》：上课期间同学不认真听讲，吵闹，且上课睡觉情节严重，极其不尊重老师。	学院反馈：经教研室主任核实，平常课堂纪律还可以，就个别坐后面的同学存在玩手机现象，但反馈的那节课正好外面风声比较大，而老师说话比较温柔，后排可能听不太清。
3	财管 2206	《管理会计》：老师上课细致认真，温柔又有耐心，但上课声音较小，较多同学反映听不清老师声音。班级同学座位较靠后，与老师互动较少，有些同学上课说小话情况严重，影响其他同学认真学习，建议老师加强班级纪律管理，提高音量。	核查属实。学院要求任课教师在后续授课过程中加强课堂管理，关注学生课堂反馈，尤其是后排学生听讲情况。

四、10月教学信息情况反馈

序号	班级	反馈信息
1	产品 2302	《创新与创意能力》：一开始大家上课不敢发言，随着老师创新性地给大家一张带有表现分的金色卡牌，大家开始踊跃发言，让我们体会到了与传统教学不一样的体验，没有对错之分，尽情地发挥，课堂互动频繁，同学们对老师教学方式很赞同！
2	通信 2301	《线性代数 I》：老师授课认真负责，板书详尽，基本上所有知识点都会有板书；对知识点的讲解细致认真，经常提出丰富且简单的例题简化知识点难度，以便于我们更好理解知识点。
3	智能制造 2302	《工程化学 I》：课堂前排几乎没人，课堂表现不好，上面教上面的，下面玩下面的，虽然这门是选修，但是上课大家都在玩游戏刷视频。
4	英语 2303	《综合英语（1）》：老师上课很有趣和生动，当发觉我们听课不在状态的时候，她不会生气和吵我们，而是会幽默地提出来，然后会给我们讲一些有趣的事情，这时我们的注意力就会迅速地回到课堂上，积极性也会提高。老师也很有耐心和负责任。
5	机械 2303	《编程技术基础》：虽然老师因为感冒喉咙疼，但是老师的教学态度没有打折。这次课上，同学们没有上节课热情，而且玩手机的人数也相对较多，因而受到了老师的批评。
6	国贸 2201	《国际经济学》：老师上课内容找不到重难点，内容进度有点慢，希望稍微加快进度。（老师可能做 PPT 不太熟练，比较简洁，希望标注一下重难点会更好）
7	车辆 2301	《高等数学 I（1）》：老师每次一个课程结束之后都会把布置的作业讲一遍，我们犯错多的地方，老师都会给我们特别指出来让我们多加注意，并且讲一些做题细节。
8	英语 2303	《英语口语（1）》：老师是一个非常有趣的人，他在课中会做各种表情包，大家总是被他有趣的表情逗笑。老师也是一个非常有耐心的人，当他发现我们听不懂他说的一些英文的时候，他就会慢慢地向我们解释。
9	国贸 2201	《世界经济概论》：上课 PPT 内容和书本知识有些脱节，很多同学反映在课本上找不到对应内容。讲课比较乏味，找不到重难点。

序号	班级	反馈信息
10	财管 2301	《大学英语（1）》：老师上课多采用 PPT 的形式，能和同学有很好的互动，上课也会传授一些学习技巧，上课态度认真，同学们也很积极配合，但课程缺少趣味性，如果增加些趣味性，可能会更有利于同学们学习。
11	营销 2301	《高等数学 III》：老师根据讲义上课为主，主导性较强，对学生带动性不强，课堂互动氛围欠佳，且老师语速较快，板书字迹有些潦草且小，并不是很工整美观，课程内容上得有点快，但老师没有迟到早退情况，且每次课程都会布置批改作业。
12	车辆 2302	《画法几何及先进成图技术（1）》：估计是课程时间不足，这位老师的讲课速度相当快，平均两节课讲完一大章；作业写完也不讲，只让同学们预习。虽然这位老师讲课很认真，但是同学们上得比较痛苦。
13	通信 2301	《思想道德与法治》：讲课过程中穿插视频讲解，使得课程变得更加生动活泼，能有效调节课堂氛围感；老师在详细讲解课本的同时也会穿插一些对人生哲理的讲述。
14	环设 2303	《环境设计手绘快速表现》：上课时，老师能够从学生实际出发，适当缓和课堂气氛，充分调动学生学习的积极性，老师讲课突出重点，内容详细，条理清晰；老师为人和蔼，课堂能与同学们互动，营造温馨的课堂气氛。
15	软件 2304	《高等数学 I（1）》：概念解释不清晰，部分学生一节课听不明白，之后课程都不听或睡觉，老师比较有耐心但没有意识到该情况。
16	网络 2302	《网络工程专业导论》：老师布置的作业大家都搞不懂，上课内容与作业关系不大，但是老师课后作业认真讲述，为同学们答疑解惑。
17	视传 2303	《版式设计》：教室里教学设备有延迟情况，但是课堂氛围良好，和同学互动积极，老师教学态度端正，内容详细，条理清晰，但是布置作业太多，班级有多名同学反映作业量太大。
18	公选课	《体育（1）》：老师教导细致，对于篮球的基础动作要领讲解详细，每节课会抽出一定时间对之前教导的动作进行回顾，也会给同学们充足的时间进行自我练习。
19	财管 2304	《管理学原理》：上课认真负责，吐字清晰，能补充一些别的书里面的知识，感觉上课上得很充实；上课纪律也挺好，学生学得比较认真。