

安徽信息工程学院

教学督导简报

2022年第6期（总第65期）

教育质量与评估办公室

2022年10月31日



内容导读

【督导听课】

- ★ 督导10月听课情况分析小结

【督学督查】

- ★ 教育质量与评估办公室10月督学督查工作开展情况
- ★ 教学信息员9月教学信息情况反馈回复整改情况
- ★ 教学信息员10月教学信息情况反馈

【专项检查】

- ★ 企业实习专项检查情况

【督导听课】

督导 10 月听课情况分析小结

本学期 6-9 周，督导组按照部门制定的听课计划对新教师，新开课程教师进行了重点听课检查，共听取了 184 位教师的课程 186 次，其中本校教师 151 位（含双师和行政兼课），外聘教师 33 位。具体听课情况分析如下：

一、听课情况分析

（一）总体来看，各学院整体授课情况正常，教师均按照授课计划进行教学，全校教学秩序良好。全校整体授课优秀率达到 11.83%，合格率 98.39%，三名教师课堂教学质量评价不合格。详见下列图表：

表 1 各学院教师课堂教学质量评价分布表（6-9 周）

学院	听课节次	优秀节次	优秀率
通识教育与外国语学院	36	7	19.44%
机械工程学院	22	2	9.09%
电气与电子工程学院	31	6	19.35%
计算机与软件工程学院 (大数据与人工智能学院)	44	2	4.55%
管理工程学院	13	3	23.08%
艺术设计学院	17	2	11.76%
马克思主义学院	9	0	0%
教务处（公选课）	14	0	0%

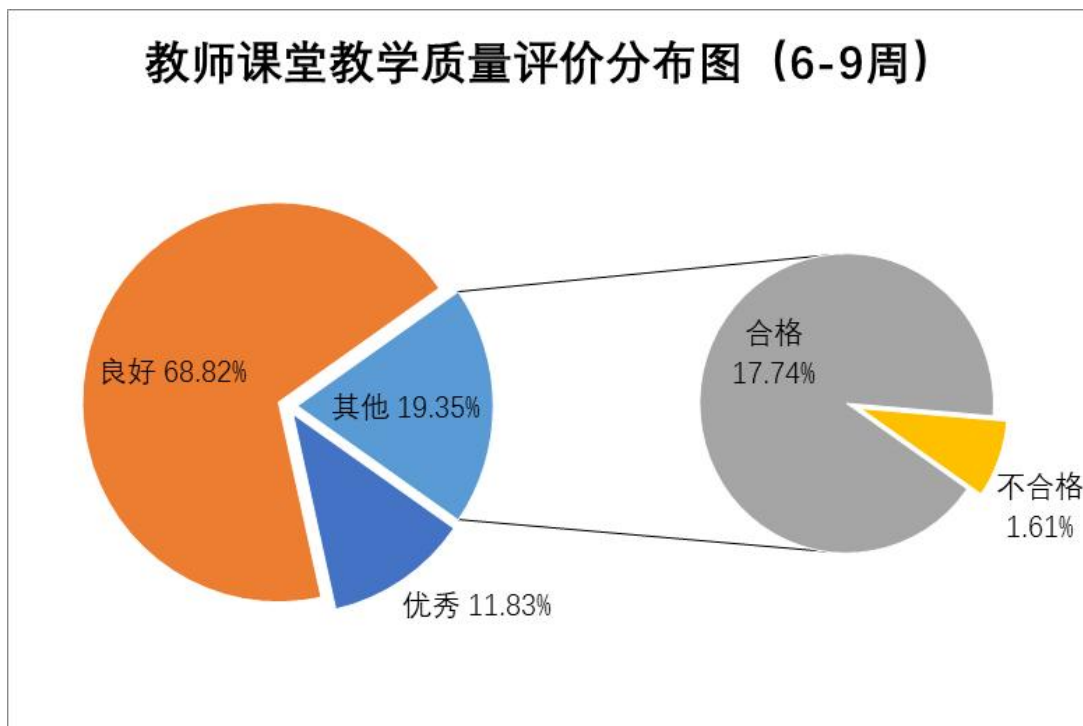


图1 教师课堂教学质量评价分布图（6-9周）

（二）本次听课主要是各位督导根据自身的工作安排，进行相应的计划听课。详见下图：

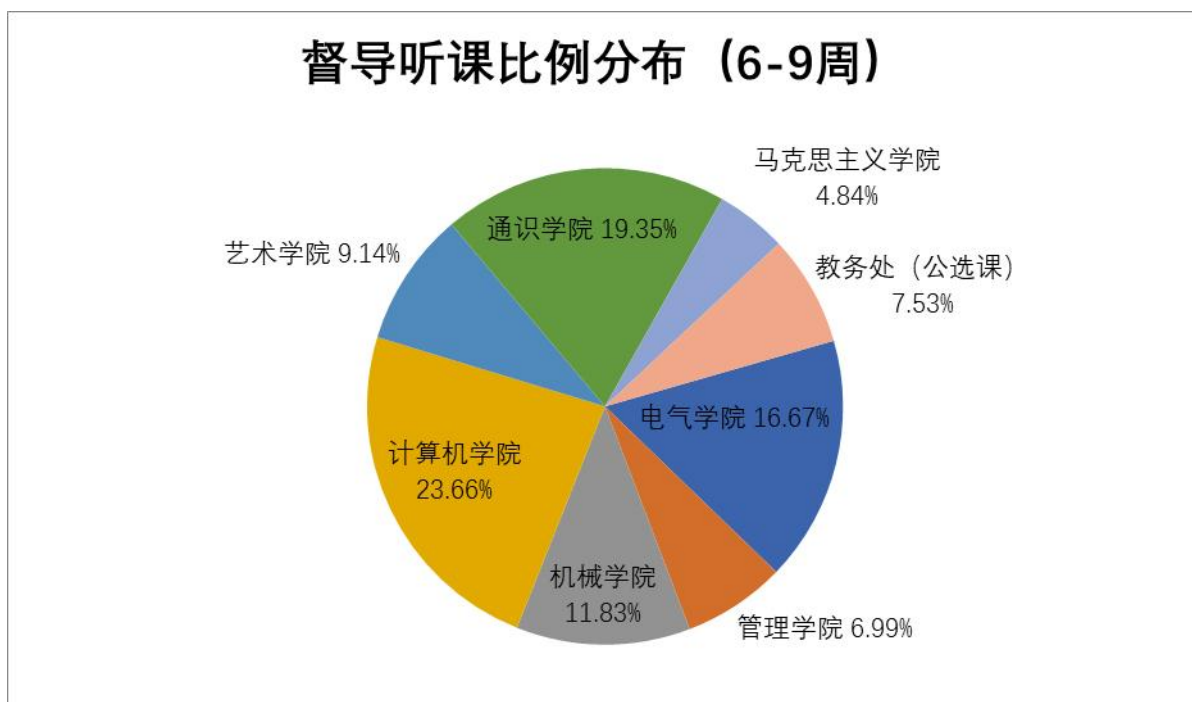


图2 督导听课比例分布（6-9周）

(三) 各学院一如既往地狠抓课堂教学，学生学习热情较高，根据教务系统内选课人数及督导实际听课核实人数，总到课率为 98.04%，根据各督导反馈的结果，到课率低于 90%的授课班级共有 8 个。分别为：10 月 9 日第七节《体育（3）》（选修课），到课率 88.37%；10 月 10 日第一节《思想道德与法治》（材料 2203、2204 班），到课率 89.66%；10 月 10 日第十节《美术鉴赏》（公共选修课），到课率 88.33%；10 月 18 日第十节《影视鉴赏》（公共选修课），到课率 88.18%；10 月 19 日第四节《虚拟仪器技术》（电信 2001 班），到课率 81.82%；10 月 24 日第九节《影视鉴赏》（公共选修课），到课率 79.17%；10 月 25 日第九节《Photoshop 基础教程》（公共选修课），到课率 87.50%；以及 10 月 25 日第十节《美术鉴赏》（公共选修课），到课率 87.76%。

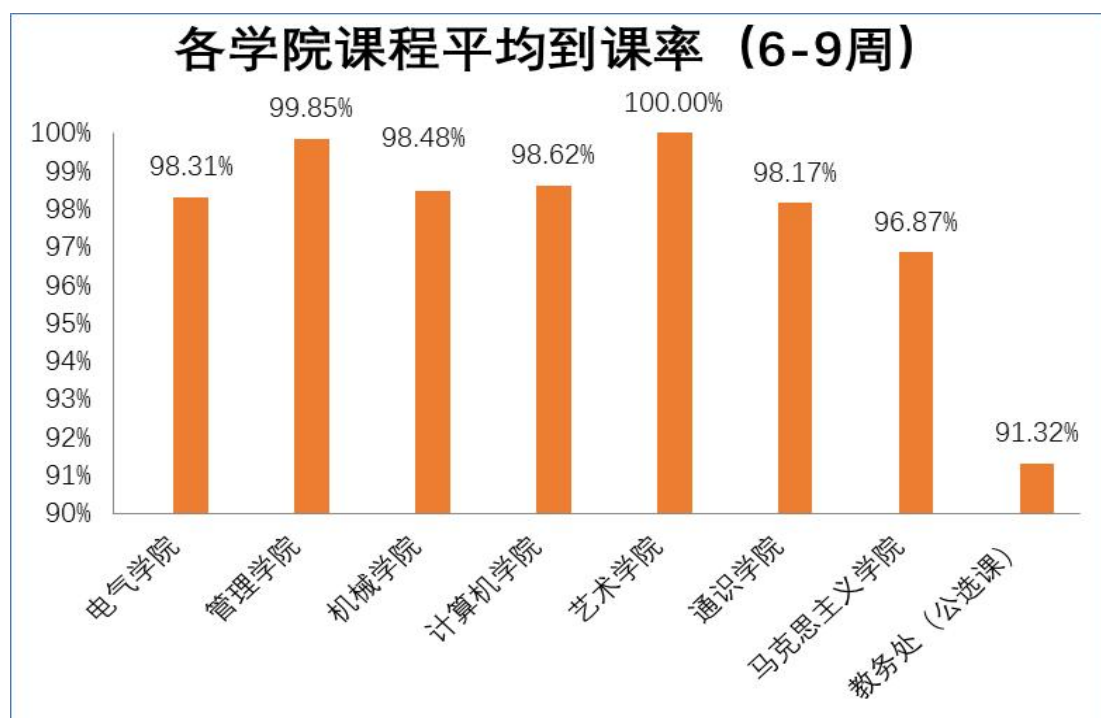


图 3 各学院课程平均到课率 (6-9 周)

二、课堂授课情况

由于本次被听课对象集中新教师（入职不满两年），故节选的部分课堂授课情况基本来源于此部分教师。

学院	姓名	课程	评价
电气学院	袁荫	数字信号处理	<p>教学情况：能复习上节课的内容，教师准备尚充分，精神饱满，口齿清楚，讲述条理尚清楚，语言表达尚流畅，PPT 课件制作尚好。</p> <p>不足：语速较快，课程内容不太熟悉。</p> <p>建议：新教师需加强备课，注意重点、难点的讲解；多听老教师的课；加强与学生交流。</p>
电气学院	王少伍	电力系统分析	<p>教学情况：教师精神饱满，讲述条理尚清楚，语速节奏恰当，口齿清楚，PPT 课件制作较好。</p> <p>不足：新课不太熟悉，不太能脱稿。</p> <p>建议：需进一步加强备课；注意自己的口头语，加强与学生互动；注意自己的教姿。</p>
电气学院	齐贺香	数字信号处理	<p>教学情况：能复习上节课的重点。教师准备较充分，口齿清楚，所授课程内容尚熟悉，PPT 课件制作尚好，讲述条理尚清楚，能提问学生。能适当的板书。</p> <p>不足：重点不够突出。PPT 字体有的地方较小。</p> <p>建议：有时语速较快，注意教姿，注意学生课堂纪律的管理。</p>
电气学院	赵鑫	电子技术	<p>教学情况：能复习上节课的重点内容，精神饱满，教态自然，语言表达较流畅，口齿清楚，课程内容熟悉，讲述条理尚清楚，PPT 课件制作良好，能够适当板书，举例恰当。</p> <p>不足：难点讲解不够清楚。</p> <p>建议：该教师进步较大，加强与学生互动，注意课堂学生纪律管理。</p>
电气学院	史春飞 (代替申忠宇)	电气控制及 PLC	<p>教学情况：能复习上节课的内容，精神饱满，语言表达较流畅，教态自然，课程内容尚熟悉，讲述条理清楚，PPT 课件制作尚好，能够板书。能与学生互动。</p> <p>不足：PPT 字体较小，重点不太突出。</p> <p>建议：注意自己的方言，注意重点、难点的讲解方法。</p>

学院	姓名	课程	评价
电气学院	胡咏	自动控制原理III	教学情况: 教师准备充分, 能复习上节课内容。课程内容熟悉, 教学语言规范, 精神饱满, 能板书, 讲述条理尚清楚, 举例恰当, PPT 课件制作良好。 不足: 复习时间较长, 线上教学板书较乱。 建议: 加强与学生互动, 注意突出重点和难点。
管理学院	邱玲玲	投资学	教学情况: 与学生互动较好, 备课比较认真, 授课资料齐全, 授课精神饱满。 建议: 课堂可以增加提问, 以更准确的了解学生的学习情况。
管理学院	陈仑松	管理学原理	教学情况: 教学语言规范, 教学进度基本符合计划要求, 总体进度正常。 建议: 后期可以加强对学生的启发式教学, 提高学生的课堂参与度。
管理学院	王芬芬	财务会计学	教学情况: 授课计划等材料准备充分, 进度正常, 授课精神饱满, 总体教学较好。 建议: 控制课堂秩序, 增加案例教学。
管理学院	陶飞扬	市场营销学	教学情况: PPT 设计合理, 授课资料齐全, 备课比较认真, 普通话比较标准。 建议: 增加与学生的互动, 提高学生参与度。
管理学院	胡文怡	电子商务	教学情况: 板书比较工整, 备课比较认真, PPT 设计合理, 普通话比较标准, 授课精神饱满。 建议: 适当引入案例教学, 提高学生参与度。
机械学院	武恒	工程化学 I	教学情况: 教学认真, 态度端正; 表述清楚; 语速适当。 不足: 表述不连贯流畅, 效果欠佳; 照文字读, 难点讲解不透彻, 重点不突出, 条理欠清晰; 教态不够自如。 建议: 熟悉教学内容, 研究教学方法。
机械学院	赵帅帅	机械原理	教学情况: 教态自然, 语言规范, 语速适当; 能维持课堂秩序。 不足: 教学内容表述逻辑性不强, 条理不够清楚; 重点不够突出, 难点分析不够清楚; 课堂信息量不足, 语言不够生动, 逻辑性不够; PPT 课件多媒体应用不够。 建议: 熟悉教学内容, 研究教学方法。

学院	姓名	课程	评价
机械学院	鲍雷	画法几何及先进成图技术	<p>教学情况: 态度端正, 教学认真, 讲解清楚, 语速适当。</p> <p>不足: 一节课仅讲解三角尺、圆规等的用法及正六边形画法, 属中学内容, 简单肤浅, 没有重点; 语言平淡无节奏, 条理不够清楚; 备课不充分, 没有完整讲稿, 讲课条理不够清楚. PPT 文字多, 照屏读讲, 生硬不生动。</p> <p>建议: 研究大纲, 把握重点; 研究教学方法, 提高教学效果。</p>
机械学院	施雨雨	液压与气压传动实验	<p>教学情况: 教学认真, 内容熟悉; 实验前能进行原理讲解和安全教育。分组进行, 个别指导, 实验开展正常。</p> <p>不足: 只做回路连接, 不开机测量数据, 实验效果没有达到预期。</p> <p>建议: 完善实验设备, 加强指导, 完成实验全过程。</p>
计算机学院	李雪静	计算机图形学	<p>教学情况: 本次课为本课程的第一次课。教师首先进行课程介绍、教学目的和要求等, 其次讲解第一章(数字图形处理的基础知识)内容。备课较为认真, 教态自然, 语速节奏比较恰当, 学生出勤率高。</p> <p>不足: 存在读 PPT, 照本宣科问题。师生互动不够。</p> <p>建议: 应启发学生主动思考。</p>
计算机学院	刘训星	信息技术基础	<p>教学情况: 本次课为实验课, 实验内容为自主在网上下载一个软件, 进行安装, 然后卸载。教师备课比较认真, 语言表达较为规范, 在学生实验时能够认真巡视、指导。</p> <p>建议: 在进行实验内容讲解时应该结合 PPT 进行。</p>
计算机学院	闵思明	办公自动化	<p>教学情况: 本节课主要讲解 Excel 2010 表格的编辑。教学内容比较熟悉, 教学语言比较规范, 教态自然。基本概念讲解比较准确, 基本操作方法讲解较为细致。教学过程有一定的互动。</p> <p>不足: 少数操作不太熟练, 应加强课前准备。</p> <p>建议: 教学中应设置一些问题, 通过提问引导学生主动思考。</p>
计算机学院	杨波	信息技术基础	<p>教学情况: 内容较熟悉, 讲解清楚。交互较好。</p> <p>不足: 交互的覆盖面不够。</p> <p>建议: 加强交互的覆盖面。</p>

学院	姓名	课程	评价
计算机学院	王成栋	计算机网络基础	<p>教学情况：讲解较清楚，内容较熟练。</p> <p>不足：一些原理性的内容讲解不足；使用的 PPT 内容是上一版（第 7 版）的，与现有教材版本（第 8 版）不一致。</p> <p>建议：加强备课；原理性的内容要适当进行讲解，让学生知其所以然。</p>
计算机学院	高迺倪	计算机网络基础	<p>教学情况：讲解较为清楚，内容较熟练。但在讲解中，多数都是按照 PPT 机械式讲解，缺乏不同知识点间的过渡。从学生回答问题结果看，教学效果不够理想。</p> <p>不足：课前签到时间过长。</p> <p>建议：签到最好在课前进行。多交流学习，注重讲课中知识点间的过渡。</p>
通识学院	张静 3	高等数学 I（1）	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰流畅，语速适中。教学内容安排符合教学大纲要求；基本概念、原理方法等讲授清楚正确，分析条理清晰，且能注意与学生互动。板书字体端正，布局合理。</p> <p>不足：重难点的突出与处理宜考虑更充分些。另教学进度（扣除节假日等因素）已滞后一次课。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	许睿婧	基础英语（1）	<p>教学情况：所授内容思路清晰，表述清楚，结合课文内容引导学生如何度过大学生活，迎接新挑战。</p> <p>不足：中文教学，离不开讲台，PPT 设计较简单。</p> <p>建议：充分利用先进教学工具，走下讲台，与学生互动交流，调动全班学生学习情绪。</p>
通识学院	刘虹	大学英语（3）	<p>教学情况：上课精神饱满，态度认真，语言规范，教学内容讲解细致，条理清晰。本节课讲解专利申报的流程。</p> <p>不足：互动少。</p> <p>建议：有些问题应让学生讨论一下。</p>
通识学院	马越	体育（1）	<p>教学情况：教学态度端正，新生第一次课，老师对网球课程作详细介绍，并讲解网球的起源，让学生了解网球，喜爱网球，提高学生的感性认识，学生间相互认识，课堂氛围较好。</p>

学院	姓名	课程	评价
通识学院	张婷婷	大学英语（1）	<p>教学情况：教学组织安排合理，所授内容有一定信息量，讲解清楚，举例恰当，PPT设计有个性，能有效利用黑板，引导学生思考，学生听课注意力较集中。</p> <p>建议：上课语速放慢，突出重点。</p>
通识学院	吕升日	线性代数 I	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰流畅。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；讲授概念准确，条理清晰，且注意板书与课件适当配合。</p> <p>不足：课件显示（文字、布局等）设计有待提高；与学生互动交流宜考虑更充分些。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	恽芳芸	大学英语（3）	<p>教学情况：教学态度端正，所授内容表述清楚，重点突出，注重与学生互动，教学效果尚可。</p> <p>不足：PPT课件缺乏个性，教学组织较简单。</p> <p>建议：加强备课环节，精心设计每一课。</p>
通识学院	吴宗艺	二外（日）（1）	<p>教学情况：所授内容娴熟，表述清楚，授课内容信息量适中，采用讲、练结合教学方法，学生掌握情况较好，学习情绪尚可。</p> <p>建议：营造语言环境，尽量减少中文教学习惯。</p>
马克思主义学院	樊晨	马克思主义基本原理	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰流畅。内容安排符合教学大纲要求并按授课计划实施教学；讲授概念准确，条理清晰，观点正确。</p> <p>不足：原样采用参考课件。缺少自己的设计与加工；重点内容的突出与处理有待提高。另未带本次课教案。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，努力提高教学效果。</p>
马克思主义学院	王娜	思想道德与法治	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰流畅。教学五大件齐全，内容安排符合教学大纲要求。讲授概念准确，条理清晰，观点正确，注重实践案例，也能注意与学生互动。</p> <p>不足：教学内容的详略处理及时间合理分配考虑不足；教学进度（扣除假期影响）已滞后一周。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>

学院	姓名	课程	评价
艺术学院	徐昭鑫	工业设计史	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，按计划开展教学内容。本节课是讲授塑料、橡胶材料和工艺。 不足： 概念讲得太多，案例图片少。 建议： 多讨论，增加互动。
艺术学院	吴含	商业空间设计	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，对学生作业点评细致。本节课是学生餐饮空间设计作业点评。 不足： 学生作业格式不统一。 建议： 对作业要求要有相对统一的标准和格式。
艺术学院	杨芳	字体设计	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，教学内容熟练，指导认真。本节课学生进行宋体、黑体练习。 不足： 学生对字体没有完全掌握。 建议： 根据学生的问题，对有关知识点针对性地进行讲授。
艺术学院	刘彦希	数字媒体创新设计	教学情况： 上课精神饱满，态度认真，语言规范，教学内容熟练，能按计划进行教学。本节课讲授第二章设计思维方法与表达概述。 不足： 线上教学，网络不稳定。 建议： 内容讲少点，速度慢一点。

三、问题反馈及建议

1、由于本月听课仍以新入职年轻教师为主，仍然存在教学经验不足，教学能力有待提高等问题。尤其是教学设计上，不少教师对不同课程的教学模式研究不够，课堂效率不高，建议各学院教研室有针对性地加强集体备课，组织青年教师观摩学习，提高业务水平。

2、少数教师仍然存在课堂组织管理不力，教室前三排没有学生入座，后排学生睡觉、讲话、玩手机现象也时有发生，希望任课教师能进一步加强对课堂纪律的管理，增加师生互动，提高教学效果。

【督学督查】

教育质量与评估办公室 10 月督学督查工作开展情况

一、教育质量与评估办公室召开新学期教学信息员会议

为进一步加强教学管理，提高课堂教学质量，充分发挥学生在教学管理活动中的积极作用，10月19日下午一点，在博行楼 E102 教室召开了 2022-2023 学年秋季学期教学信息员工作会议。教育质量与评估办公室及各学院教学信息员共 160 多人参加了会议，会议由质量管理主管方向莉主持。

首先，方向莉全面解读了《安徽信息工程学院学生教学信息员管理办法》。从教学信息员基本概念、工作职责和使命、基本能力养成和信息反馈途径四个方面对 21、22 级学生信息员进行了培训指导。她强调教学信息反馈是完善学校教学质量保障体系的重要环节，学生教学信息员工作是让学校能够及时了解学生对教学活动和教学条件等方面的意见和建议，也是充分调动教与学两方面积极性、主动性，发挥学生参与教学管理的重要途径。担任教学信息员的同学们要以严谨、认真的态度配合教育质量与评估办公室做好教学相关信息的收集、反馈工作，在日常学习生活中，能够以身作则，率先垂范，以个人的良好素养做好榜样。



（优秀教学信息员）

大会最后，方向莉宣读了获得 2021-2022 学年度“优秀教学信息员”名单，并为信息员颁发了荣誉证书，希望他们能够当好同学榜样，发挥教学信息员的桥梁和纽带作用，为提高学校人才培养质量作出更大的贡献。

二、9月教学信息情况反馈回复整改情况

序号	班级	反馈信息	学院回复
1	车辆 2001	《汽车理论》：据同学反映，这个老师布置的作业太多了，题目中有很多“相关数据”，这个老师也没说不抄，我们用 b5 的本子抄一题，题目有的要抄满满一整面，同学觉得有点浪费时间。	核查属实，学院已与任课教师沟通，后续会在课堂上明确作业要求。

三、10月教学信息情况反馈

序号	班级	反馈信息
1	人工智能 2202	《计算思维导论（C语言）》：老师认真负责，为班级现状提出了许多宝贵的建议；在课堂教学中同学们虽有部分犯困现象，但经整改有所改善；课程进度良好，同学们都在努力融入计算机C语言的学习中；博思平台作业存在拖拉现象，整改中。
2	车辆 2201	《高等数学 I（1）》：老师按时上课，作业很快批阅完成，可能因为高数比较枯燥难懂，老师上得比较快，我们同学难以吸收理解，所以课下有很多问题，甚至还有听不懂的情况，建议老师放慢一点上课进度，多讲一些例题。
3	数媒 2201	《数字媒体创新设计》：老师上课节奏偏快，偶尔对作业的布置讲解得不是很清晰，但是积极回答同学们课下问她的问题。
4	工管 2201	《政治经济学》：老师教学态度端正，但这门课比较抽象，术语比较多，难以理解与记忆，感觉还是有一定难度的，希望老师能在课上可以将概念什么的补充完整，以便同学们理解。
5	车辆 2201	《C语言程序设计基础》：因为疫情缺课，老师很快补上了，并且经常让同学们上机做实验，课下或周末的时候还来学生寝室督促我们功课，并替我们解答问题，真的非常负责。
6	电信 2204	《线性代数 I》：老师上课认真，上课进度正常，同学们的接受程度也良好，但是播放 PPT 速度和语速稍快，导致上课记笔记的同学很容易记不下来。
7	数媒 2201	《高等数学 II（1）》：老师认真负责，教学以板书形式展开，课下也对学生学习情况进行关心，但有同学反馈对作业讲解较少，不能更好理解知识点相关习题问题。
8	机器人 2001	《运动控制系统 II》：此门课程属于我们专业核心课，课程难度会比较大，对于一些疑难问题老师会结合实际生活举例和我们讲解，有利于我们更容易了解。
9	营销 2203	《高等数学 III》：虽然数学老师说话带有口音，但他也在很努力地将语速放慢，每天数学课更是提醒同学往前两排坐，以便更好地感受课堂氛围，汲取知识。他还将自己做的课件分享给其他老师，便于更好教学。

序号	班级	反馈信息
10	财管 2103	《职场应用写作》：老师上课注重实践，每节课都有课堂应用写作，同学积极配合，基本无玩手机现象。
11	国贸 2201	《高等数学 III》：老师上课太快了，很多同学跟不上，整个班级处于晕晕乎乎状态，不过老师上课态度很好，不枯燥，希望数学老师上课对于习题讲解更加注重 上课速度慢点。
12	营销 2201	《政治经济学》：板书内容较少，课堂睡觉现象严重，课堂缺乏互动，讲课内容枯燥乏味，同学的学习积极性不高。
13	数媒 2202	《大学生心理健康教育》：认真负责，上课循序渐进，希望在允许的情况下可以和同学们多多互动，进行一些心理上的小测试，更加了解学生的心理状况。
14	机械 2001	《热工基础》：老师对于班级的课堂纪律有严格要求，同学上课时的状态较好，且通过线上发布作业的形式，更方便快捷。
15	大数据 2102	《Python 程序设计》：今天上课二十分钟了，老师站在讲台上一直没有说话。
16	视传 2202	《思想道德与法治》：老师上课讲的还可以，但有的时候我们抓不住老师讲课的重点，听得有点迷糊，而且老师讲话有时候听不太懂（有方言口音）。

【专项检查】

企业实习专项检查情况

一、学校开展 2019 级企业实习督导专项检查与调研工作

企业实习是学校实践教学的重要环节，为进一步加强企业实习教学环节过程管控和质量监管，了解学生企业实习集中实践教学环节各项工作成效，全面掌握学生在企业实习的岗位分布、实习内容、过程指导等情况，充分发挥教学督导对企业实习实践教学环节的督教督学与评估，10月27日-28日，教务处、教育质量与评估办公室组织对2019级校联企业实习教学工作进行专项检查。教学督导徐建方教授、陈晓红教授及教务处、教育质量与评估办公室、二级学院相关人员深入学生实习单位，检查2019级企业实习教学工作实施情况，并与实习学生、实习单位开展交流。

检查组先后来到安徽美瑞尔滤清器有限公司、芜湖强振汽车紧固件有限公司、鹰派克健康科技（芜湖）有限公司、高星科技有限公司、芜湖长信科技股份有限公司实地考察，了解学生实习情况，并与企业负责人进行座谈交流。检查组详细了解了同学们实习期间实习岗位、工作内容、生活等方面的具体情况，并希望同学们珍惜机会、服从管理、注意安全、满载而归，鼓励同学们做好理论与实践相结合、学校与企业相结合，积极做好实习转毕设课题、实习转就业，做好知识储备、积累宝贵经验，为将来走上社会就业打下良好的基础。





同学们纷纷就实习感受、体验与收获、实习过程中存在的问题以及对学校课程的建议向学校做了汇报和反馈。同时，检查组对实习单位给予学生的关心帮助以及人才培养表示衷心感谢。最后，各实习单位对我校学生良好的专业素养和勤奋的工作表现给予充分肯定，也就学校人才培养、提高实践能力等方面提出了宝贵建议。

通过本次检查，学校对学生实习教学工作组织情况、实习岗位与专业相关度、实习基地建设情况进行了全面考察，为进一步提升企业实习教学

质量、加强校企合作、协同育人提供了保障。

二、下发关于 2019 级学生企业实习检查的情况通报

根据《安徽信息工程学院企业实习教学环节管理办法》(院教字〔2017〕40 号)、《关于做好 2019 级学生企业实习中期检查的通知》(教字〔2022〕85 号)文件及通知要求,为加强企业实习全过程管理,更好地掌握学生企业实习进展和实习效果,近期,学校成立专项检查组,对 2019 级学生企业实习工作进行随机抽查,各学院实习工作整体情况较好,大部分同学认真参加实习,收获较大。但何玉麒等 75 名同学未按规定履行请假或延后实习手续,根据《安徽信息工程学院学生企业实习管理办法(2019 修订)》(校教字〔2019〕23 号)第二十六条规定,以上同学企业实习时间须相应顺延。同时,经学校研究决定,对以上同学给予通报批评,并取消企业实习评优资格。

请以上同学严格遵守学校实习规章制度,完善实习审批相关手续,认真到岗实习。请各学院加强企业实习过程监管,在后续检查中如再出现学生未完善审批手续且未按时参加企业实习的行为,将取消其企业实习平时成绩,企业实习成绩评定为不及格。

请各学院持续做好企业实习工作,加强对企业实习的组织与管理;望各位同学引以为戒,认真完成企业实习学习任务。

三、2019 级企业实习去向

根据实习管理系统数据,2019 级企业实习学生共 2796 人,其中参加实习 2184,实习比例 77.88%。励志计划 376 人,延后实习 179 人。参加

实习的学生中,校联实习 783 人,占比 35.85%。自联实习 1401 人,占 64.15%。

四、2019 级企业实习双周报批阅进度 (截至 10 月 31 日)

序号	学院	指导教师数量	应批阅双周报次数	已批阅双周报次数	平均批阅率
1	管理工程学院	54	1755	1662	94.7%
2	电气与电子工程学院	45	3283	3052	93%
3	机械工程学院	57	1742	1613	92.6%
4	大数据与人工智能学院	25	1551	1427	92%
5	艺术设计学院	54	2359	2156	91.4%
6	计算机与软件工程学院	69	5380	4886	90.8%
7	通识教育与外国语学院	15	639	480	75.1%