

# 安徽信息工程学院

## 教学督导简报

2021年第5期（总第56期）

教育质量与评估办公室

2021年9月30日



### 内容导读

#### 【督导听课】

- ★ 督导9月听课情况分析小结

#### 【督学督查】

- ★ 教育质量与评估办公室9月督学督查工作开展情况
- ★ 教学信息员9月教学信息情况反馈

## 【督导听课】

### 督导 9 月听课情况分析小结

本学期 1-5 周，督导组按照部门制定的听课计划对新教师，新开课程教师进行了重点听课检查，共听取了 156 位教师的课程 156 次，其中本校教师 110 次，外聘教师 46 次。具体听课情况分析如下：

#### 一、听课情况分析

（一）开学伊始，各学院整体授课情况正常，教师均按照授课计划进行教学，全校教学秩序良好。各教学单位授课优秀率 14.7%，合格率 99.4%，仅一名教师不合格。详见下列图表：

表 1 各学院教师课堂教学质量评价分布表（1-5 周）

学院	听课节次	优秀节次	良好节次	合格节次	不合格节次	优秀率
通识教育与外国语学院	53	13	39	1	0	24.5%
机械工程学院	19	2	17	0	0	10.5%
电气与电子工程学院	28	6	11	10	1	21.4%
计算机与软件工程学院 (大数据与人工智能学院)	10	0	8	2	0	0%
管理工程学院	27	0	25	2	0	0%
艺术设计学院	7	1	6	0	0	14.3%
马克思主义学院	12	1	11	0	0	8.3%

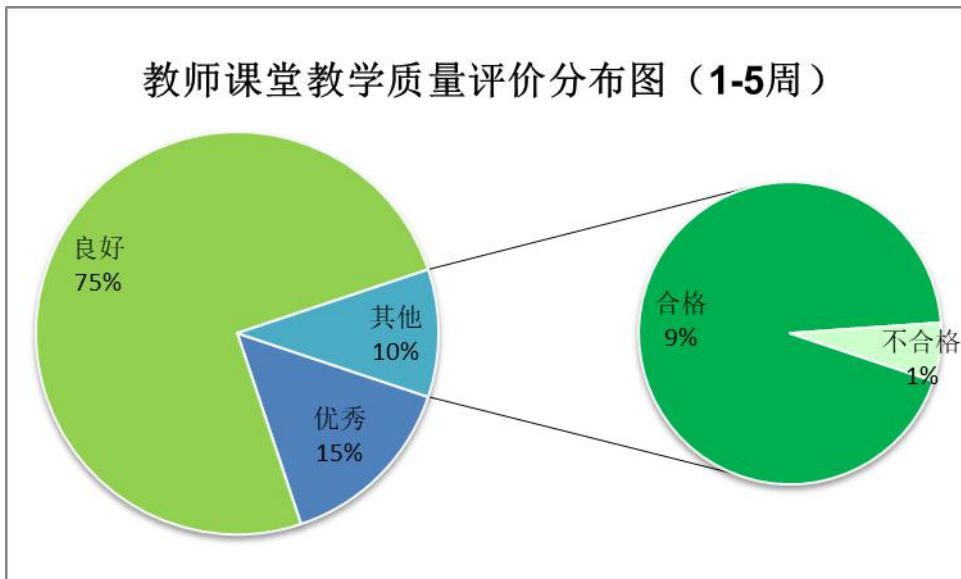


图 1 教师课堂教学质量评价分布图（1-5 周）

（二）本次听课主要集中在新教师和首次在我校授课的教师，因此新教师较多的学院被听课数量相对较多，而新教师数量较少的学院则相对来说听课次数较少。详见下图：

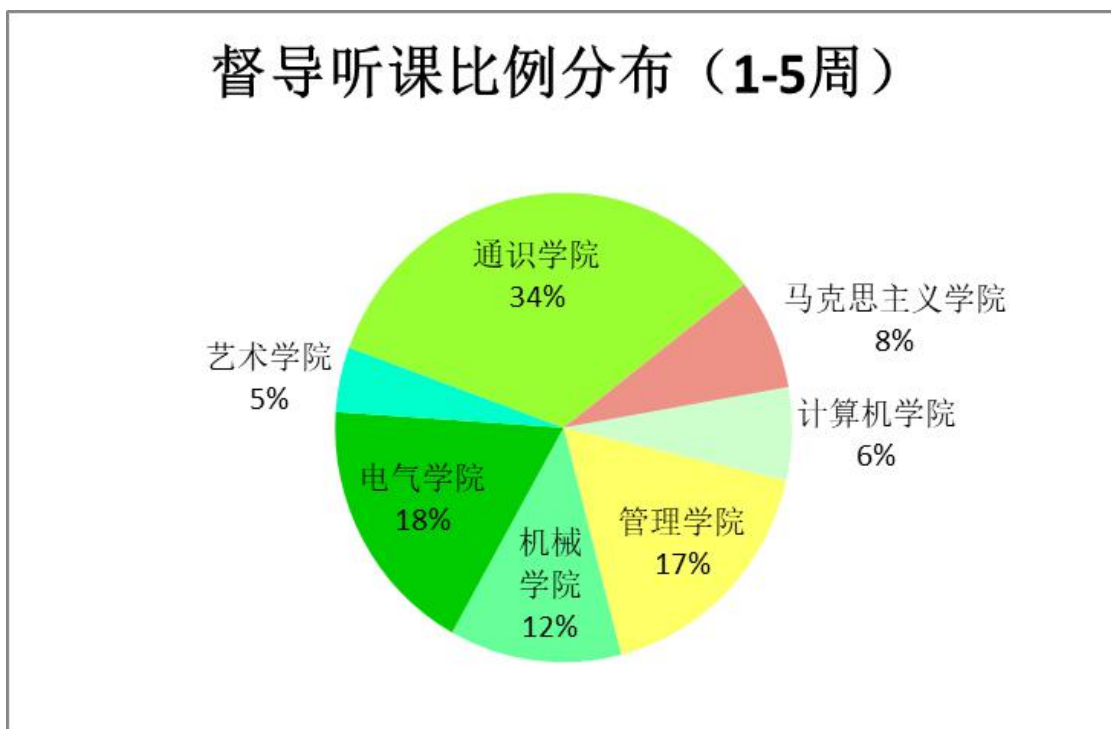


图 2 督导听课比例分布（1-5 周）

(三) 新学期伊始，各学院都在狠抓课堂教学，学生学习热情较高，根据教务系统内选课人数及督导实际听课核实人数，总出勤率为 97.55%，根据各督导反馈的结果，出勤率低于 90%的授课班级共有 6 个，主要分布在机械学院和计算机学院。现将出勤率低于 80%的两门课程给予通报：分别为姚育周的《系统测试方案设计与过程管理》出勤率约为 76.47%，刘焕胜的《机械原理》（车辆 2001、2002 班）出勤率约为 79.52%。

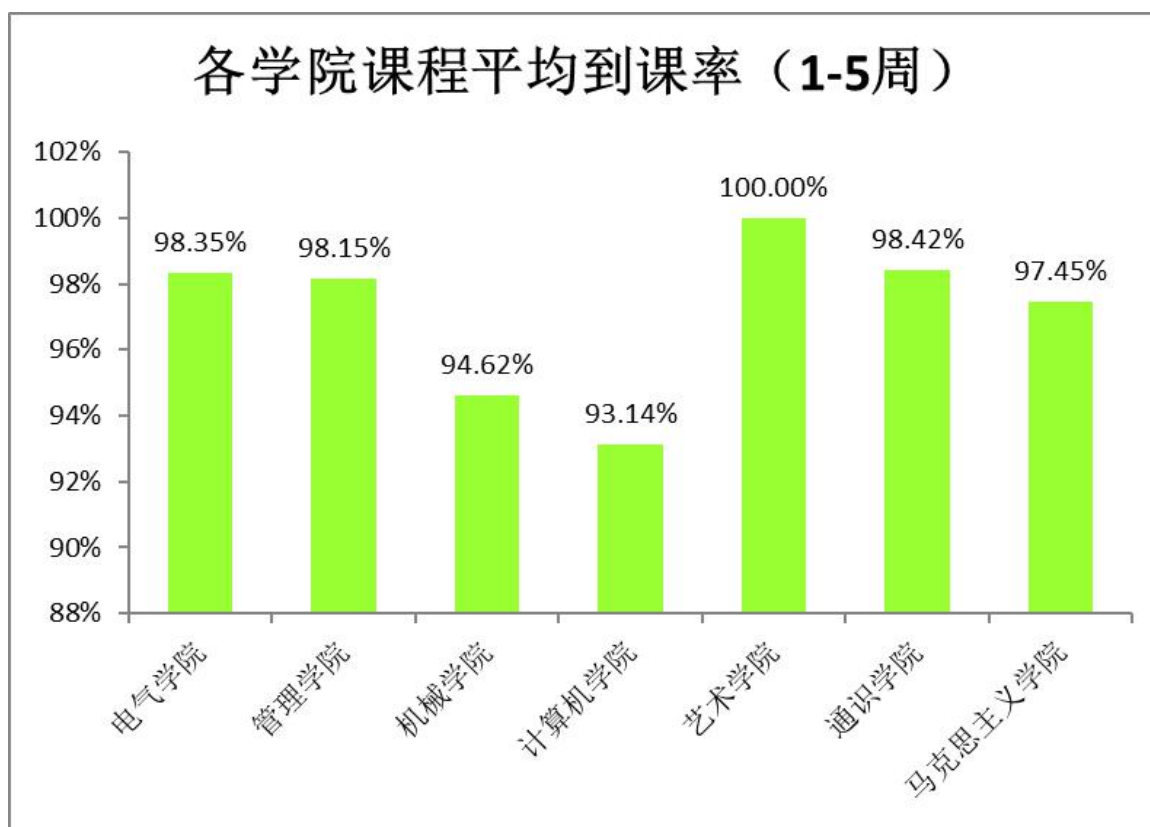


图 3 各学院课程平均到课率 (1-5 周)

## 二、课堂授课情况

由于本次被听课对象集中新教师，故节选的部分课堂授课情况基本来源于此部分教师。

学院	姓名	课程	评价
管理学院	刘晶	会计学	<b>教学情况：</b> 相关知识点解析清楚，授课资料准备充分，普通话较为标准。 <b>建议：</b> 注重本课程知识讲解的层次性和渐进性。
管理学院	黎光兰	服务营销	<b>教学情况：</b> 相关概念讲授准确，普通话比较标准，注重与学生的互动，授课资料准备较为齐全。 <b>建议：</b> 可适当增加案例教学，以进一步提高学生的参与程度。
管理学院	陶飞扬	网络营销	<b>教学情况：</b> 教学大纲编写认真，与教学执行计划一致，教学内容比较充实，总体教学效果较好。 <b>建议：</b> 加强与学生互动，活跃课堂气氛，提高学生的参与性。
管理学院	刘美岩	宏观经济学	<b>教学情况：</b> 授课精神饱满，与教学执行计划一致，教学大纲编写认真，教学内容比较充实，总体教学效果较好。 <b>建议：</b> 后期可以通过提问的形式，提高学生的参与性。
管理学院	胡胜男	财务管理	<b>教学情况：</b> 板书清晰，授课认真，教学内容比较充实，总体教学效果较好。 <b>建议：</b> 授课材料尽量带全，并加强课堂管理。
机械学院	王克飞	机械制造技术基础	<b>教学情况：</b> 教师教学较认真，讲课时准备了必要的教学课件，并按要求进行课堂讲授。对课程理论、概念讲述基本清楚。 <b>不足：</b> 对某些理论的讲述不够深入，讲课时声音还不够响亮。 <b>建议：</b> 今后讲课时适当注意课程内容的条理性，多一些机械制造方面的实例配合，引导学生积极思考；所用课件的文字部分可简略一些，以突出重点和重要信息；并要加强与学生之间的互动交流，使教学效果更好一些。
机械学院	胡玲凤	汽车理论	<b>教学情况：</b> 教师教学认真，准备充分。授课时对课程的理论、概念讲述清楚、透彻，讲课时补充了一些教材外的知识，开阔了学生的视野，使较为枯燥的课本内容活起来，学生更易掌握。教师对学生要求较严，经常语重心长的教诲学生，满满的正能量。

机械学院	刘羽	机械原理	<p><b>教学情况：</b>教师教学认真，对课程准备较好，按教学计划要求进行教学。讲课时声音响亮、口齿清晰，语速适中，脱稿讲解。对课程内容、概念讲述清楚；教师制作的 PPT 中文字部分较简洁，字也较大，既能突出重点，又能看得清楚，图也较清晰，较好。</p> <p><b>不足：</b>学生听课不是十分积极特别是坐在后面的同学，认真听课的少，更有甚者，有的学生什么也不带就来上课，学生的学风问题不能小觑。</p> <p><b>建议：</b>在教师重视的同时，学校各方面都应高度重视，只有良好的教风和学风相结合才能提高教学质量。</p>
计算机学院	姚育周	系统测试方案设计与过程管理	<p><b>教学情况：</b>上机课，学生实验，教师课间巡视。</p> <p><b>不足：</b>课前没有及时给出课程任务，没有具体任务（经沟通，教师给出本次课程具体任务）</p> <p><b>建议：</b>尽管本次课续接上次课，但每次上课时还应该强调本次课程的具体任务，让学生针对目标，对照完成。注重课堂仪式感，教师不应在课堂上喝牛奶。</p>
计算机学院	年夫坤	嵌入式应用开发技术基础	<p><b>教学情况：</b>多媒体教学。讲解较清楚。</p> <p><b>不足：</b>课程节奏较松散，没有很好的课程引导。没有课堂管理，学生听课不够认真。</p> <p><b>建议：</b>加强课堂巡视与互动。</p>
计算机学院	陈海森	企业级应用开发技术基础	<p><b>教学情况：</b>实验课，多媒体教学。讲解较清晰。</p> <p><b>不足：</b>课堂管理不够，一些学生不做、玩手机。</p> <p><b>建议：</b>加强课堂管理与巡视。</p>
通识学院	王紫宇	大学物理（2）	<p><b>教学情况：</b>精神饱满，语言清晰，语速适中。内容安排符合教学大纲要求并紧扣教材；基本概念、原理方法等讲授清楚正确，且注意与学生互动。课件体现内容特点，设计较合理。但缺乏设备故障导致课件不能播放的预案，实际教学不到半节课；重难点的突出与处理也有待进一步提高。</p> <p><b>建议：</b>加强备课环节，认真钻研教材，改进教学设计，努力提高教学效果。</p>
通识学院	陈思	体育（3）—健美操	<p><b>教学情况：</b>第一次课，讲解健美操课的注意事项，课程要求等。</p> <p><b>不足：</b>教学语言不够简洁，学生站了几乎一节课，11:07 分才讲解站姿的要点。</p> <p><b>建议：</b>充分备课，突出重点。</p>

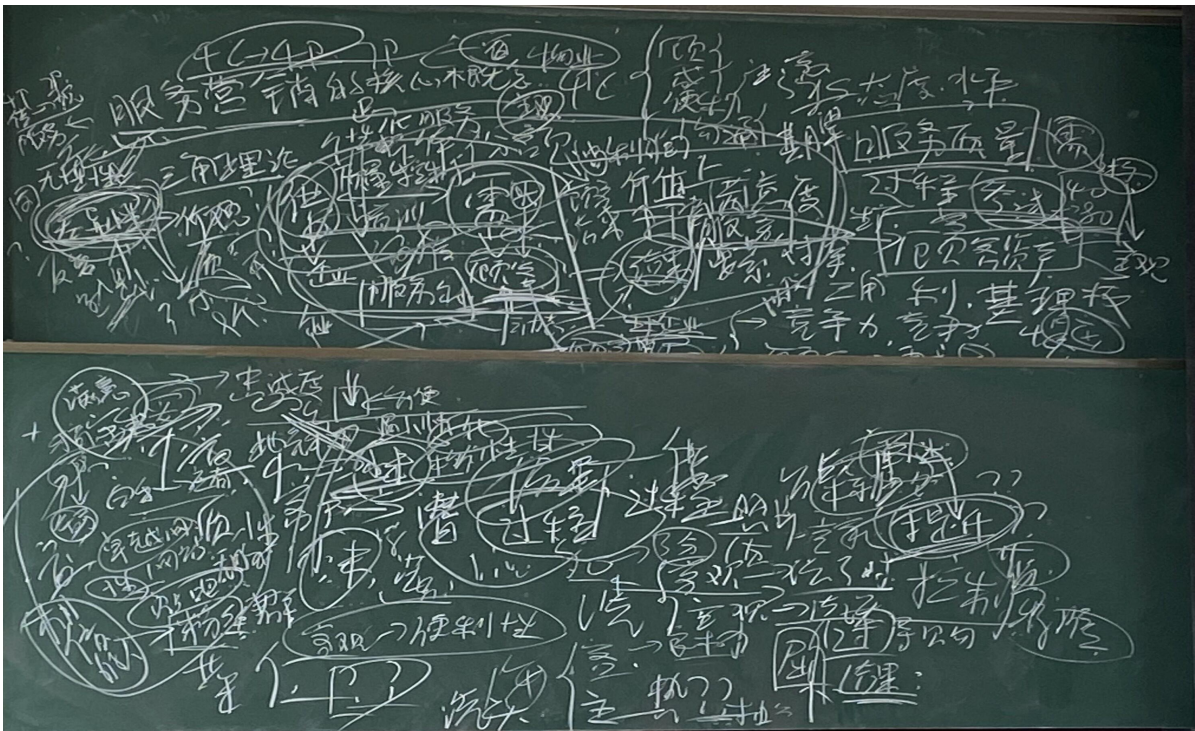
马克思主义学院	崔欣然	马克思主义基本原理概论	<p><b>教学情况：</b>精神饱满，语言清晰，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；讲授概念准确，观点正确，且能注意理论联系实际。课件体现内容特点，设计合理。但按课件照本宣科，内容详略处理及教学时间合理分配考虑不够充分；另对课堂学习秩序掌控有待加强。</p> <p><b>建议：</b>加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	张洋洋	综合英语（3）	<p><b>教学情况：</b>教学语言规范，按教学进度实施教学，采用讲授教学方法。</p> <p><b>不足：</b>不足的是重点不突出，知识点讲解不够清晰。</p> <p><b>建议：</b>建议加强备课环节，精心设计每节课。</p>
马克思主义学院	鲍翠翠	思想道德修养与法律基础	<p><b>教学情况：</b>语言流畅，吐字清晰。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；讲授概念准确，观点正确，且能注意理论联系实际。课件紧扣内容特点，设计合理。但教师满堂灌，与学生互动交流不足；教学内容详略处理及教学时间合理分配考虑也不够充分。</p> <p><b>建议：</b>认真钻研教材，加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	陈瑞冬	大学英语（1）	<p><b>教学情况：</b>教学语言规范，按教学进度实施教学，采用PPT课件教学，能紧扣教学内容。但教学方法单一，缺乏激情。</p> <p><b>建议：</b>加强备课环节，钻研教材，精心设计每一节课。</p>
通识学院	葛蓓	体育（3）—排球	<p><b>教学情况：</b>讲解排球基本动作，学生练习双手垫球以及球性训练。活跃气氛，老师带领学生做传球游戏。</p> <p><b>不足：</b>学生上课懒散，坐在旁边玩手机。</p> <p><b>建议：</b>调动学生上课的积极性，充分利用有限的体育课时间。</p>
通识学院	张恒	高等数学 II(1)	<p><b>教学情况：</b>精神饱满，教态自然，语言清晰，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念准确，条理清晰，课件紧扣内容特点，设计合理，且能注意与学生互动。但教学内容的详略处理与时间的合理分配考虑不足；与学生互动宜考虑更充分些。</p> <p><b>建议：</b>加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>

通识学院	张进	职场应用写作	<p><b>教学情况:</b> 上课精神饱满, 态度认真, 语言规范, 教学内容比计划慢, 备课充分, 内容丰富, 能对课堂进行管理。本节课讲授工作计划的写作规范。</p> <p><b>不足:</b> 缺少互动, 学生的注意力不太集中, ppt 没有使用播放模式。</p> <p><b>建议:</b> 增加课堂练习, 增加互动环节。</p>
通识学院	恽芳芸	大学英语 (1)	<p><b>教学情况:</b> 教学情况: 语音语调标准, 注重课堂管理, 严格要求学生。所授内容讲解清晰, 能突出重点, 教学中能与学生互动。</p> <p><b>建议:</b> 与学生互动中应注重启发学生积极思考, 主动学习。</p>
艺术学院	刘富营	视觉风格创意	<p><b>教学情况:</b> 上课精神饱满, 态度认真, 语言规范, 按计划开展教学内容, 学生课堂纪律较好, 都在认真做作业。本节课是学生按要求进行 2021 视觉风格案例分析 ppt 的制作, 教师在指导。</p> <p><b>不足:</b> 学生各自在网上找资料做作业, 相互之间的交流较少, 个别学生的点评, 其他学生似乎不太关注。</p> <p><b>建议:</b> 可以分组或多个学生做一类视觉风格的分析, 这样可以相互交流, 教师指导时, 可以让多位学生一同听讲, 提高课堂效果, 避免犯同样错误。</p>
艺术学院	徐昭鑫	设计材料与工艺	<p><b>教学情况:</b> 上课精神饱满, 态度认真, 语言规范, 按计划开展教学内容, 材料与工艺课程, 教师没有空讲书本理论, 结合所讲材料让学生结合材料进行设计, 教学内容设计非常好。本节课是学生设计塑料产品方案, 教师指导。</p> <p><b>不足:</b> 学生在课堂做作业的态度一般。</p> <p><b>建议:</b> 几个同学做一种塑料产品, 这样可以提高效率, 同学之间可以相互学习, 对作业练习, 要给出相对规范的要求, 不能让学生自由发挥。</p>
艺术学院	王路明	环境艺术设计初步	<p><b>教学情况:</b> 上课精神饱满, 态度认真, 语言规范, 按计划开展教学内容, 课堂互动, 学生课堂纪律较好。本节课是环艺基础理论知识讲授。</p> <p><b>不足:</b> 部分学生没有带教材, 环艺设计初步的内容感觉和环艺设计概论相同。</p> <p><b>建议:</b> 可以借鉴其他院校的教学形式如江南大学, 设计初步侧重在基础设计能力培养。</p>

### 三、问题反馈及建议

1、本学期我校新教师数量较多，首次授课的教师教学经验不足，教学能力及教学管理水平有待提高。尤其是教学设计上，不少教师对不同课程的教学模式研究不够，课堂效率不高，建议各学院教研室有针对性地加强集体备课，组织青年教师观摩学习，提高业务水平。

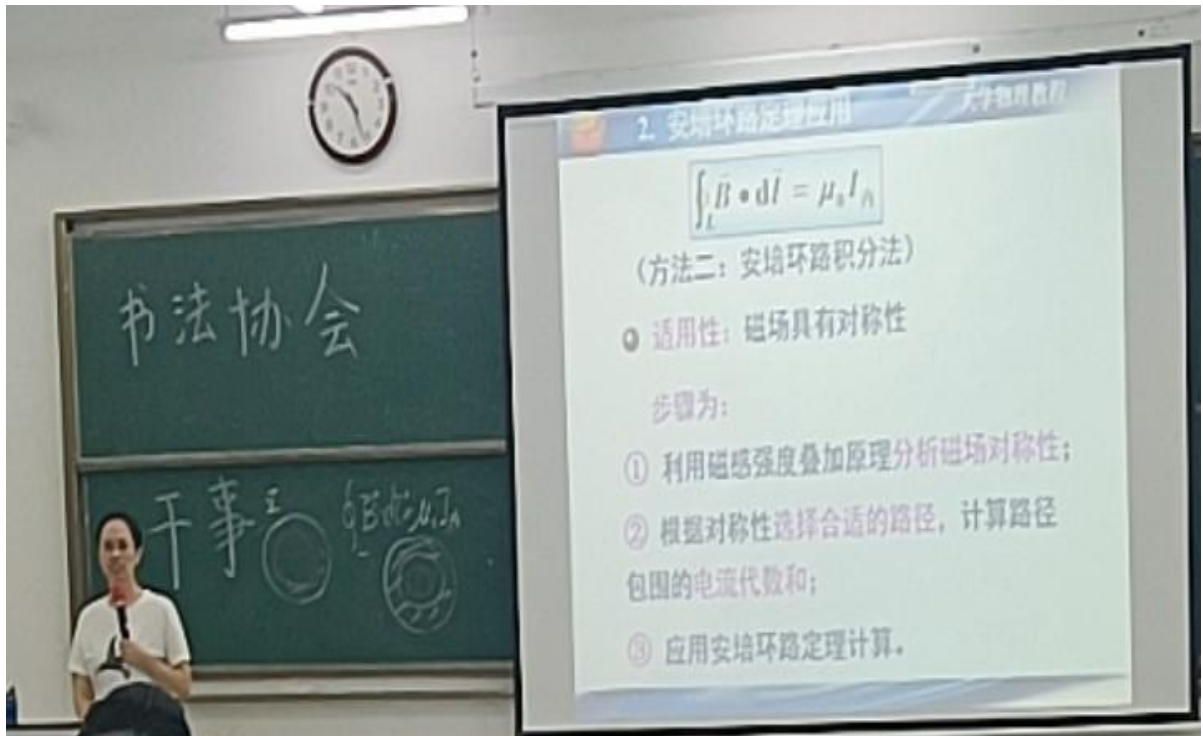
2、青年教师也需做到课前认真钻研教材，领会教学大纲的要求，主动聆听一些教学经验丰富的老教师的课程，学习优秀教师的授课方法，努力提升课堂教学的质量，加强自身业务能力，如板书、教案的设计等。



(某课程课堂教学板书凌乱)

3、督导及教学管理人员在听、巡课过程中均发现课堂有少数同学玩手机、睡觉等不良现象出现，希望任课教师能进一步加强对课堂纪律的管理，积极引导参与教学过程，创设愉悦和谐的学习气氛。

4、教学管理人员在巡查过程中发现，少数教室在上课前未将上节课的黑板擦干净，影响下节课的课堂教学，希望相关部门予以重视。



(教室黑板未擦)

## 【督学督查】

### 教育质量与评估办公室9月督学督查工作开展情况

#### 一、教育质量与评估办公室组织开展开学第一天教学检查

2021年8月30日，是2021-2022学年秋季学期的第一天，为全面了解教学工作的运行状态，切实保障教学正常秩序，教务处、教育质量与评估办公室组织相关人员参与开学第一天教学检查工作。检查从教学秩序、课堂管理、出勤情况、教学设备运行等方面展开。

随着学校基础建设的不断推进，新学期，学校正式启用A5博行楼、A6博思楼、A11博艺楼。在检查过程中，检查人员首先到新建教学楼了解设备运转情况，环境卫生情况，师生上课情况，及时掌握教师到岗情况、学生到课情况及教学设备的正常使用情况。随后，检查组到其它教学楼进一步了解各班级授课情况。各教室授课教师按时到岗、学生到课率高、课堂秩序较好、教学设施运行正常，各教学单位开学准备工作充分，教材、教室、实验场所均可以满足教学需求。从检查整理情况来看，各教学单位高度重视新学期开学的各项教学工作，严格落实教学任务，教师教学工作准备充分，教学秩序井然，师生精神良好，展现了饱满的教学、学习的热情。对在检查中发现的问题和存在的不足，检查人员也提出了具体的意见和建议。



期初教学检查是学校历年的传统，校领导、各职能部门、二级学院教学管理人员对此高度重视，各职能部门、各学院为新学期做了大量准备工作，保障了新学期的教学秩序和教学质量。在此次检查之后，教务处还将陆续组织领导听课、教学督导听课、学院互查、专项检查等措施，以确保全面了解和掌握教学工作运行实际，及时发现问题、解决问题，确保教学工作的有序开展。

## **二、教育质量与评估办公室组织开展新生开学第一天教学检查**

随着 2021 级新生开学典礼暨军训成果汇报的顺利结束，我校近 3000 余名大一新生即将开始自己在安信工的第一课。为了保证新生上课的顺利进行，学校各部门围绕教学工作，做了充足的课前准备，对学校的教室卫生、设施设备、楼宇等进行了全面检查。9 月 18 日上午开课当天，校领导、教务处、教育质量与评估办公室、学生处及各学院管理人员、新生辅导员等纷纷走进课堂，对新生第一天教学情况进行了全面检查和重点巡视。开课第一天，任课教师全部按时到岗，新生按时到课，教室环境整洁，教学秩序良好，教学设备运行正常，师生以饱满的精神状态投入到了学习工作中，整个校园充满了浓厚的学习氛围。

校领导对本学期开学工作给予充分肯定，对完善的教学保障给予高度评价，同时要求各单位在新学期积极组织和落实各项工作任务，确保学校教学工作顺利进行，教学质量稳步提升。



### 三、教学信息情况反馈

序号	班级	反馈信息
1	软件 2004	《计算机网络基础》：老师讲课速度有点快，同学们跟不上老师的节奏了，希望老师上课可以放慢节奏。
2	通信 2001	《大学物理（2）》：老师上课认真负责，但上课维持课堂较多。一节课讲十多次看黑板，没看黑板就会喊话提醒且声音较大。但这种太认真负责的教学方式，导致班级大部分同学感到反感，期间有一位同学起了小冲突，建议老师管理课堂秩序少点。
3	自动化 2002	《职场应用写作》：教学幽默风趣，太喜欢了。
4	自动化 2001	《模拟电子技术》：该课程充满了理论，晦涩难懂，老师自顾自的上课，不能照顾到学生是否能理解所讲的内容。
5	英语 2001	《综合英语（3）》：老师上课很认真，但是希望老师上完课后可以及时把PPT传到爱课堂中，以及PPT里面希望看到更多知识点，便于学生记笔记。
6	自动化 2002	《数字电子技术》：老师非常好，班里同学非常喜欢这位老师。
7	国贸 2002	《财务管理》：课程内容难度太大了，希望老师讲的慢一些，如果可以穿插一些现实例子进行分析就更好了。
8	机械 2001	《机械原理》：老师上课认真，通过动画的形式，生动形象地展现出机械结构的运动状态，清晰明了，简洁易懂，受同学的喜爱。
9	机械 2001	《大学英语（3）》：老师上课很负责，对同学耐心细心地指导其发音，虽然不是特别受班上同学的欢迎，但对我们的英语学习是有很大帮助的，希望可以一直的教导我们，不要对我们失去信心。
10	英语 2002	《语料库翻译学概论》：学生对学习内容困惑较多，教学模式与传统模式略有差别。
11	机械 2003	《大学英语（3）》：教学口语有点重，同学们听不清，影响教学质量。
12	电气 2001	《体育（3）》：老师上课同学们意见较大，上次上课有几个不上羽毛球课的在打羽毛球，老师不与他们交涉让场地，还让我们所有人去楼下打球，同学们很不理解。