

安徽信息工程学院

教学督导简报

2021年第6期（总第57期）

教育质量与评估办公室

2021年10月30日



内容导读

【督导听课】

- ★ 督导10月听课情况分析小结

【督学督查】

- ★ 教育质量与评估办公室10月督学督查工作开展情况
- ★ 教学信息员9月教学信息情况反馈回复整改情况
- ★ 教学信息员10月教学信息情况反馈

【督导听课】

督导 10 月听课情况分析小结

本学期 5-9 周，督导组按照部门制定的听课计划对新教师，新开课程教师进行了重点听课检查，共听取了 143 位教师的课程 145 次，其中本校教师 108 次（含双师和行政兼课），外聘教师 37 次。具体听课情况分析如下：

一、听课情况分析

（一）总体来看，各学院整体授课情况正常，教师均按照授课计划进行教学，全校教学秩序良好。全校整体授课优秀率达到 15.17%，合格率 100%，无不合格情况。详见下列图表：

表 1 各学院教师课堂教学质量评价分布表（5-9 周）

学院	听课节次	优秀节次	良好节次	合格节次	优秀率
通识教育与外国语学院	35	10	25	0	28.6%
机械工程学院	17	1	16	0	5.9%
电气与电子工程学院	28	8	14	6	28.6%
计算机与软件工程学院 (大数据与人工智能学院)	23	1	12	10	4.3%
管理工程学院	6	2	4	0	33.3%
艺术设计学院	11	0	11	0	0%
马克思主义学院	11	0	9	2	0%
教务处（公选课）	14	0	9	5	0%

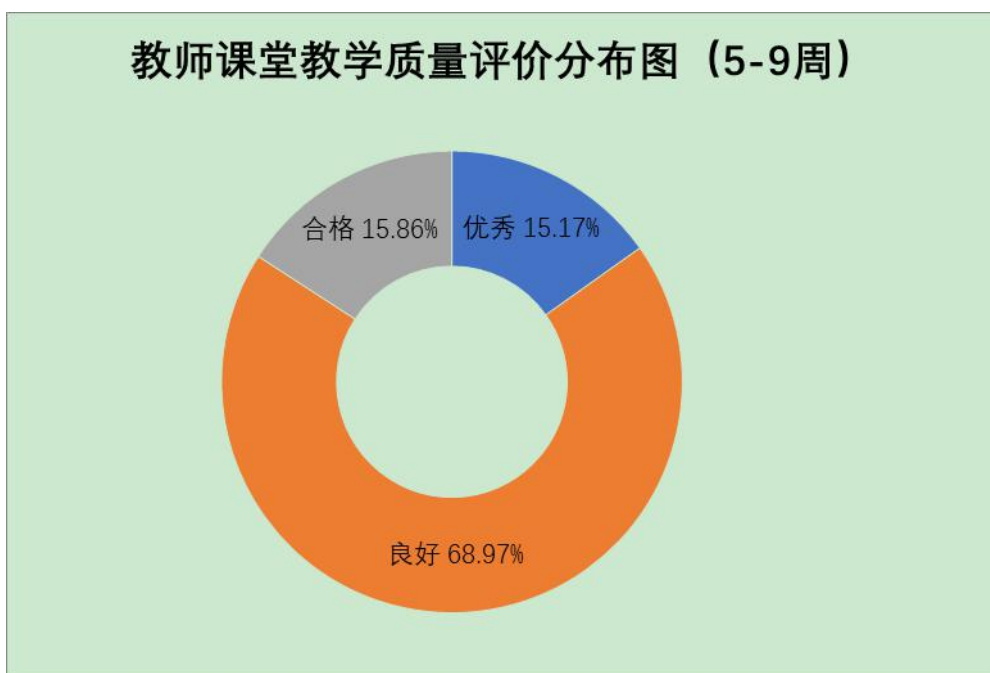


图 1 教师课堂教学质量评价分布图（5-9 周）

（二）本次听课主要是各位督导根据自身的工作安排，进行相应的计划听课。详见下图：

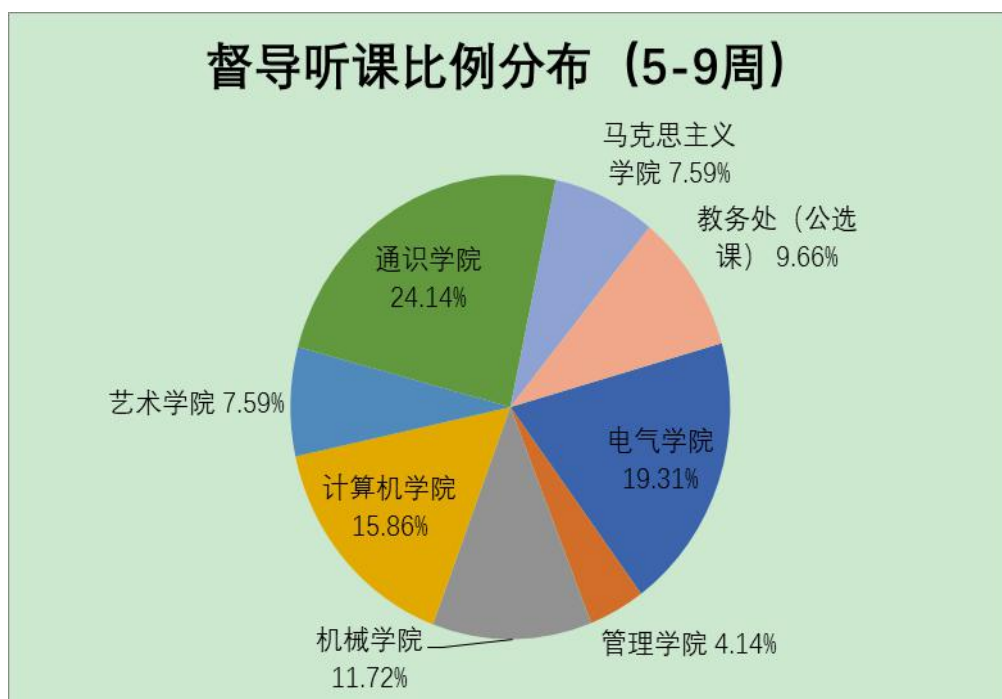


图 2 督导听课比例分布（5-9 周）

(三) 各学院一如既往的狠抓课堂教学, 学生学习热情较高, 根据教务系统内选课人数及督导实际听课核实人数, 总到课率为 97%, 根据各督导反馈的结果, 到课率低于 90% 的授课班级共有 7 个, 主要为晚间公选课。现将出勤率低于 80% 的三门课程给予通报: 分别为王灿的《中国民族民间音乐》到课率约为 62.2%, 章芳的《工程管理概论》到课率约为 72.5% 以及何滕兴的《ISO9001 质量管理体系标准管理与实施》到课率约为 75.86%。

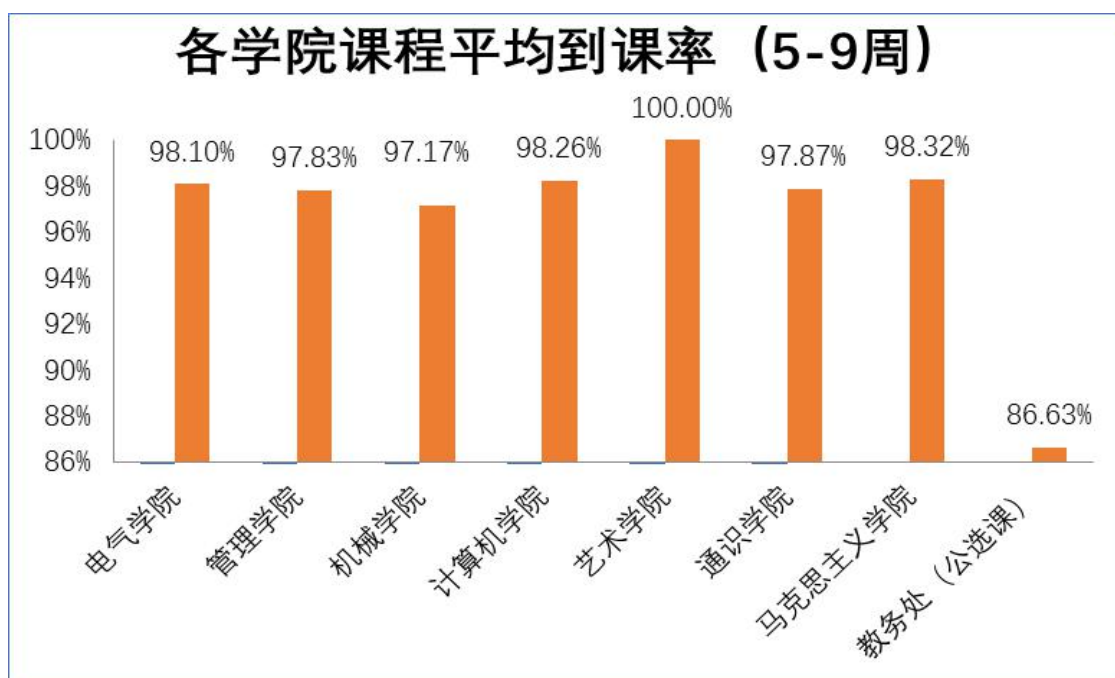


图 3 各学院课程平均到课率 (5-9 周)

二、课堂授课情况

由于本次被听课对象还是主要集中在新入职教师和首次在我校授课的教师, 故节选的部分课堂授课情况基本来源于此部分教师。

学院	姓名	课程	评价
管理学院	邱玲玲	投资学	教学情况: 备课比较认真, 授课精神饱满, 课堂秩序较好, 教学内容比较充实。 建议: 提高学生参与度; 适当增加板书的书写。

管理学院	宋歌	网络营销与实务	<p>教学情况：课堂管理比较认真，授课精神饱满，教学内容比较充实，总体教学效果较好。</p> <p>建议：适当增加与学生的互动，提高学生参与度。</p>
机械学院	王儒	数控机床	<p>教学情况：课堂教学认真，对课程的教学大纲以及教材的内容基本熟悉，教案以及授课计划也能按要求编制，特别值得提倡的是，教师在讲授此课前，能听一些老教师的课，汲取他们的教学方法以提高和充实自己。</p> <p>不足：教师对课程理论讲解基本清楚但深入还不够，课程的条理性还需加强。</p> <p>建议：今后在实践应用上多下功夫，在教学中多打磨自己。</p>
机械学院	温博伦	工程制图基础 I	<p>教学情况：教师对教学准备工作做得较好，准备了必要的教学文件（教学必须五大件）。教学中基本做到脱稿（脱屏）讲解，对理论、概念的分析讲解较清楚。</p> <p>建议：今后在讲课时需注意这样几个方面：一是对某一问题归纳整理时，能用较简洁的语言来表述；二是由于是制图课程，因此在讲课时适当结合板书去讲解，可能更清楚；三是在讲述屏幕上的图例时最好能使用教鞭，而不用激光笔，使学生能通过教师的讲解不断去感受；四是一定要教会学生去分析，做到举一反三。</p>
机械学院	黄自成 (韩海东 助课)	材料成型仿真训练	<p>教学情况：教师教学认真，对课程教学准备工作做得较好，基本按教学计划要求实施教学，理论、概念讲解较清楚，学生对本课程的学习显示出较浓的兴趣。</p> <p>建议：为了使学生今后对软件的应用更加熟练，教师不妨多用一些实例配合讲解，不仅教会学生如何使用软件，更重要的是如何结合各种不同的实例讲清其应用的特点。该课程安排两位教师，如果另一位教师是助课的话，也应到教室参与教学。</p>
机械学院	徐瑞	工程制图基础 I	<p>教学情况：该教师对教学工作做了较好的准备。讲课中语速适中，对理论、概念讲述较清楚，对例题的讲解较好。</p> <p>建议：今后在讲述问题的同时要教会学生分析问题的思路，教会学生如何去理解题目所给定的条件从而完整地解决问题。讲课时再大胆一些，语言再激情一些，与学生的交流再加大一些。</p>

计算机学院	张文竹	计算机应用基础	<p>教学情况：平铺直叙，学生听课情况不好，不少学生不听课。无课堂管理。</p> <p>不足：交互不够，课堂管理不够，不少学生不听课。</p> <p>建议：加强教学训练，提高讲课水准，增加教学趣味性；加强师生互动，加强课堂管理。</p>
计算机学院	孙志鹏	计算机网络基础	<p>教学情况：授课内容熟悉，语言表达清楚，基本概念阐述正确。</p> <p>不足：过分依赖教材和 PPT,抽象概念的讲解分析、启发不够。</p> <p>建议：PPT 内容应层层展示并插入一些图例，尽量脱离教材，应关注学生对知识的接受情况。</p>
计算机学院	石建国	C 语言程序设计基础	<p>教学情况：教学态度认真，教学内容较熟练，语言表达准确。</p> <p>不足：条理欠清晰，重难点内容上时间安排欠合理，简单内容花费时间过多。过分依赖 PPT，判断题不应将题目和答案一下全部展示出来。互动少。</p> <p>建议：建议脱离 PPT，适当板书，和学生互动，启发学生思考。</p>
计算机学院	宋禄琴	软件工程	<p>教学情况：备课较充分，教学内容较熟悉，基本概念讲解较清楚。</p> <p>不足：过分依赖 PPT，语速过快，对重点内容分析不够。</p> <p>建议：应脱离 PPT 和教材，应结合案例进行讲解，应关注学生对知识的接受情况。</p>
计算机学院	陶朗	C 语言程序设计基础	<p>教学情况：讲解清楚，但声音偏小。</p> <p>不足：复习时间过长，纠结于具体知识点时间多，不利于培养学生程序设计能力。</p> <p>建议：合理调整知识点处理，一些内容可以让学生在上课时通过试错获得。</p>
计算机学院	张一鸣	软件质量保证与测试	<p>教学情况：多媒体加板书教学。讲解较清晰，但逻辑性不够强。PPT 字号偏小，看不清；学生听课积极性不高。</p> <p>不足：课堂管理不够，有学生讲话。</p> <p>建议：增加讲授内容的逻辑性，加强交互，增加趣味性。加强课堂管理与巡视。</p>

通识学院	祝德春	线性代数	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念准确，分析条理清晰；板书字体端正清晰，布局合理。</p> <p>不足：课堂练习的内容选择与设计有待提高；与学生互动考虑不够充分。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	陈航宇	大学生心理健康教育	<p>教学情况：备课认真，内容熟练；语言清晰流畅。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念准确，条理清晰，且注意理论联系实际；课件紧扣内容特点，设计较合理。</p> <p>不足：讲授平铺直叙，与学生互动交流宜考虑更充分些；对课堂学习秩序掌控宜进一步加强。另教案内容过于简略。</p> <p>建议：加强备课环节，优化教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	刘虹	基础英语（3）	<p>教学情况：练习课，语速恰当，按照教学进度实施教学，注重课堂管理。教学内容讲授习题，采用讲授教学方法，板书适当。</p> <p>建议：加强备课环节，丰富教学内容。</p>
通识学院	孙玉洁	大学生心理健康教育	<p>教学情况：备课认真，内容熟练；语言清晰，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；讲授概念准确，条理清晰，且能注意理论联系实际。</p> <p>不足：课件虽内容充实，但显示设计有待改进；另教师满堂灌，与学生互动交流不足。</p> <p>建议：优化教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	林晓娟	大学英语（1）	<p>教学情况：结合黑板教学，板书能突出重点，PPT设计有个性，内容讲解条理清晰，能与学生互动。但全程中文授课。</p> <p>建议：尽量创造英语语言环境。</p>
通识学院	吴宗艺	二外（日语）（1）	<p>教学情况：教学准备充分，所授内容讲解清楚，PPT内容紧扣教材，板书能突出重点。注重学生的发音、音准及发音规律。教学效果较好。（有学生在教室吃早餐）加强课堂管理。</p>

通识学院	奚梦	大学物理（2）	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。基本概念、原理方法等讲授清楚正确，且能注意与学生互动。课件紧扣内容特点，设计合理。</p> <p>不足：重难点的突出与处理考虑不足；与学生互动宜考虑更充分些。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。</p>
通识学院	查爽	英语阅读	<p>教学情况：教学态度端正，英语阅读课，重点讲解语法，与学生互动交流。</p> <p>建议：上同一门课的老师，应有教研活动，研讨该怎么上，结对老带新。</p>
马克思主义学院	周静	思想道德修养与法律基础	<p>教学情况：语言流畅，吐字清晰。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；讲授概念准确，观点正确，且能注意与学生互动。</p> <p>不足：重点的突出与处理考虑不足；语速偏快，缺乏节奏。</p> <p>建议：加强备课环节，重视教学文档的完善，改进教学设计，努力提高教学效果。</p>
马克思主义学院	王瑀	马克思主义基本原理概论	<p>教学情况：精神饱满，语言清晰流畅。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念准确，条理清晰，观点正确，且能注意课堂组织与管理；课件紧扣内容特点，设计合理。</p> <p>不足：教学内容的详略处理考虑不足；理论联系实际及与学生互动宜考虑更充分些。</p> <p>建议：节假日停课宜另安排补课，以保证课时按计划完成。</p>
马克思主义学院	陈玮婕	思想道德修养与法律基础	<p>教学情况：语言清晰流畅，语速适中。能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念清晰，观点正确，案例翔实；课件体现内容特点，设计较合理。</p> <p>不足：重点不够突出，教学内容的详略处理与时间合理分配考虑不足；另教案撰写欠规范。</p> <p>建议：加强备课环节，改进教学设计，努力提高教学效果。</p>
艺术学院	宋夏吟秋	室内手绘快速表现	<p>教学情况：上课精神饱满，态度认真，语言规范，按计划开展教学内容。本节课是学生课堂训练——快线练习，教师指导。</p> <p>不足：学生绘制工具没有准备好。</p> <p>建议：如果第一天就安排练习，应提前通知学生做好相应准备工作。</p>

艺术学院	蔡琪慧	配色设计原理	<p>教学情况：上课精神饱满，态度认真，语言规范，按计划开展教学内容，教学内容比较多，比较全面。本节课讲解色彩配色方式。</p> <p>不足：理论讲解的内容太多，有些内容（如讲印象派时）缺少图片，语言表述学生难以理解。</p> <p>建议：不要讲解过多知识点，要有重点，注意互动，提高学生对理论学习兴趣。</p>
艺术学院	舒倩	摄影基础	<p>教学情况：上课精神饱满，态度认真，语言规范，按计划开展教学内容，教师能结合学校实际情况，合理安排实践内容，增强学生动手能力，学生课堂纪律较好。本节课是学生按要求蓝晒法实践，教师指导。</p> <p>不足：学生对步骤不熟悉，有些准备工作没做到位。</p> <p>建议：实践内容可以提前上网查找资料，了解步骤，提高课堂效果，对未按要求准备的学生要有惩戒措施。</p>
艺术学院	范李敏	VR 三维建模	<p>教学情况：上课精神饱满，态度认真，语言规范，按计划开展教学内容，对教学内容非常熟悉，现场操作讲解步骤，讲解细致。本节课讲解建筑建模（MAYA 软件）的拆分与贴图。</p> <p>不足：缺少互动，部分学生的注意力不集中。</p> <p>建议：讲解与练习穿插进行。</p>

三、问题反馈及建议

1、由于本月听课仍以新入职年轻教师为主，仍然存在首次授课教学经验不足，教学能力有待提高等问题。尤其是教学设计上，不少教师对不同课程的教学模式研究不够，课堂效率不高，建议各学院教研室有针对性地加强集体备课，组织青年教师观摩学习，提高业务水平。

2、少数教师仍然存在课堂组织管理不力，对于学生旷课、迟到不闻不问，也不做考勤登记，教室前三排没有学生入座，后排学生睡觉、讲话、玩手机现象也时有发生。

【督学督查】

教育质量与评估办公室 10 月督学督查工作开展情况

一、教育质量与评估办公室组织开展公共选修课“磨课”活动

2021 年 10 月 13 日下午，由教务处、教育质量与评估办公室组织开展的公共选修课“磨课”活动按计划进行。教务处孙怡川、教育质量与评估办公室程玉林及教学督导李明扬、方正华、钱涛参与“磨课”研讨。承担本学期公共选修课的教师，围绕教学内容、教师设计、教学方法及教学评价进行 15 分钟的说课。

活动开始，程玉林介绍了此次活动的目的，希望通过此次“磨课”活动，提高公共选修课的教学质量，促进教师不断加强教学管理，优化教学设计，改进教学方法。





(说课现场)

随后各位教师按照顺序依次进行说课，在教师进行完各自的说课后，评委逐个点评，评委主要从公选课的开课目的、公选课的定位、授课方式、授课对象、课堂管理、师生互动、PPT制作与设计等方面提出改进建议。各位教师虚心听取评委的建议并认真做好记录。

通过此次开展的公选的“磨课”活动，使授课教师对公共选修课程有了更深的认识，通过评委的指导老师们有较大的收获。公共选修课的教学质量也是我校教学质量的重要组成部分，公共选修课的授课质量也反映我校的教风与学风情况，教师同样要高度重视。此外，公共选修课是学生根据自己的兴趣所选的课程，教师要把握公共选修课的定位，从学生的兴趣出发、以拓展学生的知识为主，提高课堂的趣味性，让学生学有所获。

二、教务处、教育质量与评估办公室组织企业实习期中教学检查 实地考察走访

为加强企业实习全过程管理，更好地掌握学生企业实习进展和实习效果，2021年10月21-22日，教务处、教育质量与评估办公室组织企业实习期中教学检查实地考察走访。教务处实践教学主管陈兆安，教育质量与评估办公室副主任程玉林、质量主管方向莉及教学督导，招生就业处副处长杨文宝及相关学院负责人深入学生实习企业，考察企业实习教学工作实施情况。

10月21日上午9:00，检查组首先来到机械工程学院学生实习企业德力西电气（芜湖）有限公司和芜湖安博帝特工业有限公司实地考察，下午，检查组到管理工程学院学生实习企业芜湖悠派护理用品科技股份有限公司考察，到学生实习岗位了解学生实习情况并与学生和企业负责人进行交流。校领导对本学期开学工作给予充分肯定，对完善的教学保障给予高度评价，同时要求各单位在新学期积极组织和落实各项工作任务，确保学校教学工作顺利进行，教学质量稳步提升。

按照学校企业实习工作要求，检查组首先听取了企业负责人对学生企业实习工作的总体安排和反馈，随后与实习学生进行座谈交流。教务处就学生企业实习岗位和教学内容与学生进行交流，并对企业实习工作的安排听取学生的反馈意见，教育质量与评估办公室就企业实习教学环节的考核和岗位工作与企业实习教学的关联度进行详细访谈，就学生对实习教学的质量要求进行了认真交流，招生就业处就实习基地建设情况与企业负责人及实习学生进行深入沟通。

10月22日检查组分别到电气与电子工程学院、计算机与大数据学院学生实习企业埃夫特智能装备股份有限公司、宏景电子股份有限公司了解实习情况。在埃夫特智能装备股份有限公司，我校共有电气学院、机械学院、计算机与大数据学院等学生实习，涵盖了自动化、电气工程及其自动化、车辆工程、软件工程、计算机科学与技术、数据科学与大数据技术等不同专业，学生实习岗位为机械设计师、电气工程师助手、运维工程师、Web前端开发、软件开发工程师等。在宏景电子股份有限公司有电子信息工程、通信工程、自动化专业学生从事技术开发和生产管理等技术岗位。检查组到学生实习岗位生产线了解学生实习情况，实习学生向检查组介绍了实习内容和工作情况。



(考察走访现场)

本次企业实习中期检查，是落实学校企业实习教学工作质量管理的重要举措之一，检查组对学生实习教学工作组织情况、实习岗位与专业相关度、实习基地建设情况进行了全面考察。通过实习考察走访，对学校企业实习教学工作开展情况有了更深入的了解，为进一步提升企业实习教学质量提供了保障。

三、9月教学信息情况反馈回复整改情况

序号	班级	反馈信息	学院回复
1	机械 2003	《大学英语（3）》：教学口语有点重，同学们听不清，影响教学质量。	学院组织教研室听课，并且分管院长约谈任课教师。任课教师在后续教学中逐步改正。
2	自动化 2001	《模拟电子技术》：该课程充满了理论，晦涩难懂，老师自顾自的上课，不能照顾到学生是否能理解所讲的内容。	该课程是入门性质的专业基础课程，侧重于系统介绍常用电子器件和基本电子电路的工作原理及分析设计方法。该教师有丰富的课程教学经验，对较难的内容今后将进一步增加师生互动，引导学生课前预习、课中认真听课、课后辅导答疑。
3	英语 2001	《综合英语（3）》：老师上课很认真，但是希望老师上完课后可以及时把 PPT 传到爱课堂中，以及 PPT 里面希望看到更多知识点，便于学生记笔记。	学院已和任课教师沟通，及时把教学课件上传爱课堂平台，满足学生学习需求。
4	国贸 2002	《财务管理》：课程内容难度太大了，希望老师讲的慢一些，如果可以穿插一些现实例子进行分析就更好了。	只有第四章讲的快了点，因为内容不多。另外《财务管理》这门课在进行线上课程改革，每次课都要求学生课前在 e 会学平台预习下节课内容（视频）。关于课程进度，有课堂上问过学生，大部分学生能接受。
5	英语 2002	《语料库翻译学概论》：学生对学习内容困惑较多，教学模式与传统模式略有差别。	本课程专业性较强，术语较多，又和计算机运用相关，需要一定电脑运用技术，对于学生综合能力和学习能力有一定要求。但是刘老师讲解仔细，节奏也不快，内容深入浅出，易于理解，认真听课也能听懂。
6	电气 2001	《体育（3）》：老师上课同学们意见较大，上次上课有几个不上羽毛球课的在打羽毛球，老师不与他们交涉让场地，还让我们所有人去楼下打球，同学们很不理解。	教研室主任已经统一安排布置教学场地情况，并再次和任课教师沟通。

四、10月教学信息情况反馈

序号	班级	反馈信息
1	营销 2102	《政治经济学 II》：该老师讲课较快，让学生对知识掌握较困难。
2	英语 2002	《马克思主义基本原理概论》：1. 整体学风较好，但上课跳跃，不少同学反应不知道上哪。2. 私下喜欢在学生朋友圈下评论，同学们对此褒贬不一，但本专业女生占大多数，所以对这种行为较为敏感。
3	营销 2102	《管理学原理》：该教师讲课较生动，擅长举例子，让学生可以很好接受知识，但速度非常快，内容过多。
4	计科 2102	《线性代数 I》：上课说话听不清楚，在黑板上写的字也有点小，还有一点连笔，写的有些字看不懂。
5	电气 2002	《大学英语（3）》：上课喜欢针对学生，男女同学坐在一起，会特别被针对，不论是男女朋友，还是普通同学关系都要说一番，严重影响班级同学关系，对班级团结友爱的发扬形成困难。
6	软件 2001	《大学物理（2）》：10月19日 上午3、4节课，有5位同学迟到，大约有15%的同学不去上课，而让室友代签。
7	产品 1901	《多媒体应用》：授课时节奏语速较快，学生较难跟上，但授课风格轻快幽默，课堂氛围整体较好。
8	视传 2002	《基础英语（3）》：老师上课和学生互动不多，上课较快。前三排坐不满人，学生上课抬头率不高。
9	机器人 2101	《大学英语（1）》：老师上课积极调动同学们的积极性，带动同学们上早读课，鼓励同学们进行发言与交流，课后分享课程相关课件，供同学们深入学习，课后作业高质量要求，耐心审阅。
10	电信 2103	《工程制图基础 I》：老师认真负责，作业批改仔细，并对错误率高的题目目录讲解视频，五星好评！
11	机器人 2001	《马克思主义基本原理概论》：老师课前找同学回答问题，很好的回顾了上节课所学内容，课堂上积极开展讨论，让同学们有一个思考的过程，章节讲完后进行一个随意答题，通过答题错误率了解同学们对相关知识的掌握程度。
12	视传 2001	《标志设计》：教学认真，课堂气氛比较活跃。