



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

**2021-2022 学年秋季学期
试卷专项检查报告**

安徽信息工程学院教务处

二〇二一年十二月

目 录

1	总体情况.....	1
2	分维度情况.....	3
2.1	试卷质量检查情况.....	3
2.2	试卷批阅检查情况.....	4
2.3	试卷成绩评定及评分标准检查情况.....	7
2.4	试卷分析、课程小结以及平时成绩登记表检查情况.....	8
3	存在的主要问题.....	11
4	下一步工作思路.....	12

为进一步做好教学材料的规范工作，加强试卷批阅及装订规范要求，提高试卷管理质量，落实《安徽信息工程学院试卷质量评价办法》（校教字〔2018〕25号）及《安徽信息工程学院试卷批阅及装订规范管理实施办法》（校教字〔2018〕26号）文件要求，根据《关于对2020-2021学年春季学期课程期末考核归档材料进行专项检查的通知》（教字〔2021〕96号）安排，教务处、教育质量与评估办公室组织了对2020-2021学年春季学期期末考核归档材料专项检查，具体分为学院全面自查和学校专项检查两个阶段。在学院自查的基础上，学校专项检查组于8月23日至27日按学院逐个进行检查，其中对考试课程试卷543例进行普查。现将本次专项检查情况总结如下：

1 总体情况

为充分做好本科教学工作合格评估准备工作，检查试卷材料的规范性等，在各学院全面自查的基础上，现场进行全覆盖的检查，对照学校印发的《安徽信息工程学院试卷质量标准》与《安徽信息工程学院试卷批阅及装订规范管理实施办法》两个文件标准执行，确保检查的合理性和科学性。学校校级督导、教务处与学院组织联合检查工作组近35人开展普查与抽查相结合的方式，对2020-2021学年的所有课程考核资料进行检查，考试课程进行普查，考查课程进行抽查。根据《安徽信息工程学院课程考核归档材料质量检查实施方案》（校质字〔2021〕2号）文件标准，按课程考查与考试分类开展，按学院分7个小组进行检查，现场记录，在保证检查质量的情况下，试卷类每人每天检查原则上不多于6门次。检查结束后及时反馈整改意见，并要求限期内整改且落实到学院相关责任人。

通过本次检查工作发现，试卷过程管理和试卷批阅较为规范，试卷命题、涂改现象、试卷批阅、装订归档等各个环节的规范性较以往均有所提高，但装订的规范性仍需改进、信息填写不规范等问题仍然存在。其中，本次检查中有75本试卷检查未发现问题，占比为13.81%，大多数教师的试卷批阅较规范，平均每本约扣3.96分（一处问题扣3分）。各学院专项检查情况见表1-1。

表1-1 各学院试卷专项检查数据统计扣分情况一览

学 院	数据统计扣分	专项检查 试卷数	平均扣分	最高扣分
电气与电子工程学院	336	70	4.80	9
管理工程学院	369	86	4.29	9
机械工程学院	180	43	4.19	9
计算机与软件工程学院& 大数据与人工智能学院	621	130	4.78	9
通识教育与外国语学院	576	204	2.82	6
艺术设计学院	69	10	6.60	12
全校	2151	543	3.96	12

针对试卷检查反馈出来的问题，出现区分度¹不达标课程以及集体阅卷批阅不规范课程不计单名教师扣分，按课程门数计课程开课单位扣分，每门计1分，因此在表1-1的基础上减去本次免扣分项得到教师实际扣分情况见表1-2。

表 1-2 各学院试卷专项检查教师实际扣分情况一览

学 院	专项检查 试卷数	数据统计 扣分	区分度不达 标门次	集体阅卷不 规范门次	教师实际 总扣分
电气与电子工程学院	70	336	5	4	309
管理工程学院	86	369	2	0	363
机械工程学院	43	180	2	1	171
计算机与软件工程学院&大 数据与人工智能学院	130	621	10	39	474
通识教育与外国语学院	204	576	9	16	501
艺术设计学院	10	69	1	1	63
全校	543	2151	29	61	1881

考虑学院单位扣分的公平公正，以学院专项检查教师数最少的艺术设计学院为基准，其他学院根据数据统计扣分乘以相应比例核算，学校专项检查发现而学院自查未发现的数据加倍，每条按1分计，具体结果见表1-3。

表 1-3 各学院试卷专项检查扣分情况一览

学 院	基础扣分	专项检查 试卷数	学校专项检 查扣分	校院重 复扣分	课程扣分（区分 度、集体阅卷）	最终扣 分
电气与电子工程学 院	0.00	70	309	0	9	30.71
管理工程学院	0.07	86	363	6	2	27.98
机械工程学院	0.00	43	171	0	3	27.21
计算机与软件工程 学院&大数据与人工 智能学院	0.00	130	474	0	49	28.08
通识教育与外国语 学院	0.03	204	501	3	25	17.53
艺术设计学院	0.00	10	63	0	2	44.00
全校	0.02	543	1881	9	90	24.66

¹ 区分度表示各成绩段分布符合标准要求，即85分以上在25%以内，60分以下在25%以内。

针对检查中发现的问题，教务处于 9 月 30 日前将专项检查整改通知书下达至各学院，各学院将按照要求在限期内完成相关整改工作并报送整改反馈意见。

2 分维度情况

2.1 试卷质量检查情况

试题知识覆盖面比较全面，题型多样，能兼顾概念识记、理解分析、综合应用等学习要求，A、B 卷重复度均低于学校要求的 30%，其中分析及解决问题类或综合类试题占有一定比例，整体上符合学校规范要求。但一些通识课程及学科基础课程区分度不符合试卷质量标准要求，检查意见反馈累计达 22 门课程，合计 29 门次，占检查总数 543 门次的 5.34%，实际上课程区分度不达标的课程门次可能不止这么多，但是在检查组反馈中部分未体现。本次检查反馈中各学院区分度不达标课程门次占各学院专项检查总数的情况如图 2-1 所示。

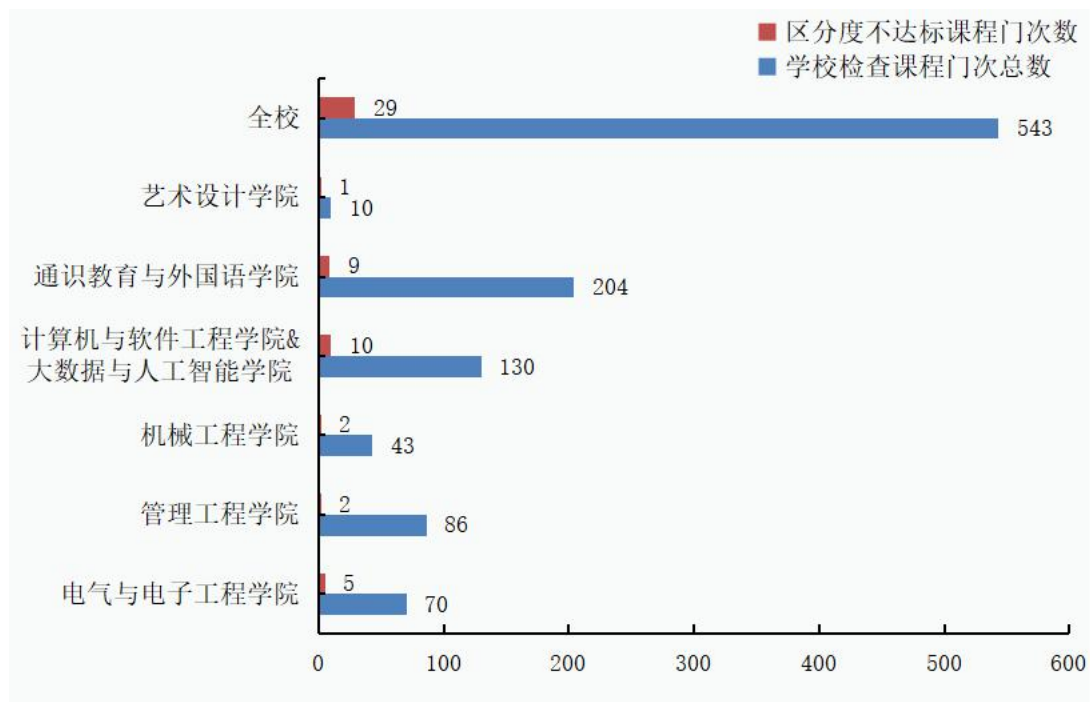


图 2-1 试卷专项检查区分度不达标课程门次

检查反馈区分度不达标 22 门课程中，主要涉及通识教育与外国语学院《大学英语（2）》、《大学英语（4）》、《英语听力（2）》、《线性代数 I》、《线性代数 II》、《离散数学》6 门课程；计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院的《数据结构与算法》（CSE2006、CSE2039）、《数据通信与交换技术》、《计算机网络基础》、《数据库原理与应用》、《机器学习基础》6 门课程；电气与电子工程学院的《单片机原理及接口技术》、《工程电磁场》、《高频电子线路》（INF2503、ZINF2507）、《通信原理 II》5 门课程；机械工程学院的《机械设计》、《金属材料及热处理》2 门课程；管理工程学院的《应用统计学》、《创业财务》2 门课程；

艺术设计学院的《设计心理学》1门课程。具体检查结果见表2-1。

表2-1 试卷专项检查区分度不达标结果一览（来源于检查反馈表）

序号	开课学院	课程名称	教学班组成
1	电气与电子工程学院	单片机原理及接口技术	自动化 1901 班;自动化 1902 班
2		工程电磁场	电气 1901 班;电气 1902 班
3		高频电子线路	电信 1903 班;电信 1904 班
4		高频电子线路	电信 2021 班
5		通信原理 II	电信 2021 班
6	管理工程学院	应用统计学	工管 2021 班;工管 2022 班
7		创业财务	工管 2021 班;工管 2022 班
8	机械工程学院	机械设计	机械 1901 班;机械 1902 班
9		金属材料及热处理	材料 1901 班;材料 1902 班
10	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	数据结构与算法	网络 2001 班
11		数据结构与算法	网络 2002 班
12		数据通信与交换技术	网络 1901 班
13		计算机网络基础	无
14		数据库原理与应用	智科 1902 班
15		数据结构与算法	人工智能 2002 班
16		数据结构与算法	人工智能 2001 班
17		机器学习基础	大数据 1901 班
18		机器学习基础	智科 1901 班
19		机器学习基础	智科 1902 班
20	通识教育与外国语学院	大学英语（2）	自动化 2001 班;自动化 2002 班
21		大学英语（4）	数媒 1901 班
22		英语听力（2）	无
23		线性代数 I	机械 1904 班
24		线性代数 I	机械 1902 班
25		线性代数 I	机械 1901 班
26		线性代数 I	机械 1903 班
27		线性代数 II	营销 2001 班
28		离散数学	计科 2003 班;计科 2004 班
29	艺术设计学院	设计心理学	视传 1901 班

2.2 试卷批阅检查情况

各学院绝大多数教师严格按照《安徽信息工程学院试卷批阅及装订规范管理实施办法》文件执行，认真规范阅卷，做到加分批阅，题题有痕迹，涂改有签名。但

个别教师批阅还存在一些问题，如统分累加错误、批阅涂改处未签全名等。其中计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院、管理工程学院出现较多。在学校专项检查的 543 例试卷中，批阅不规范的有 208 例，占 38.31%，统分有误的有 71 例，占 13.08%。检查结果中具体有批阅不规范问题的见图 2-2 和表 2-2。

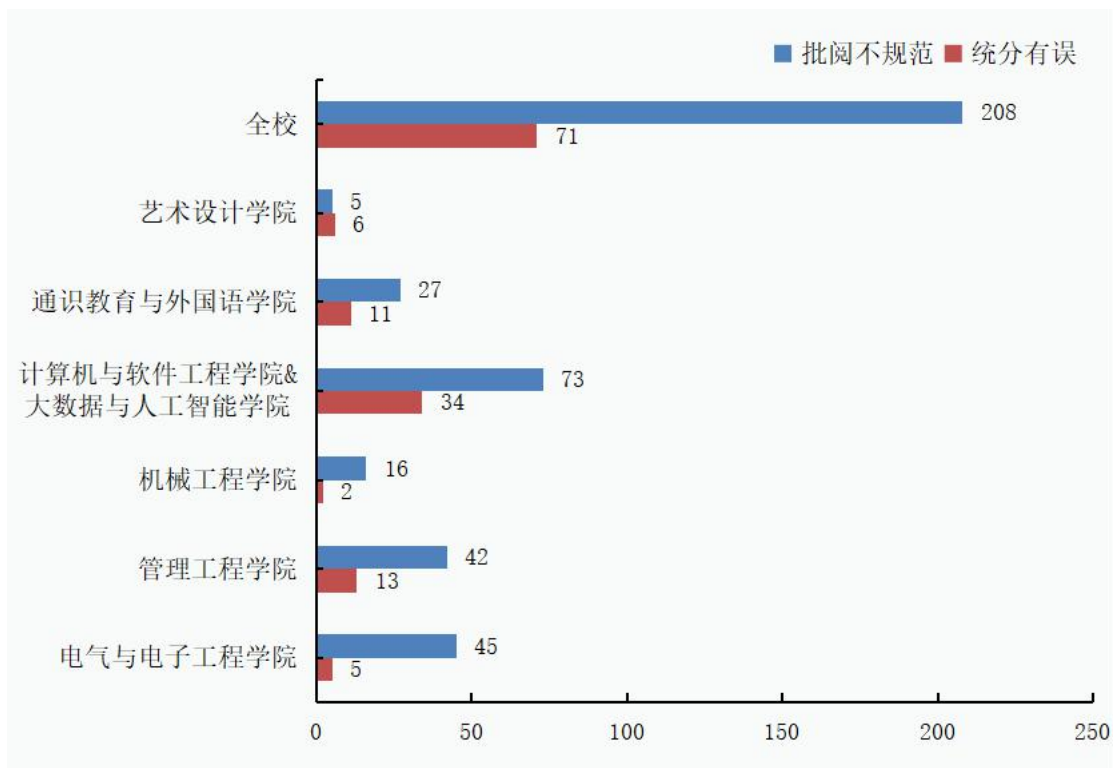


图 2-2 各学院两学期试卷检查批阅不规范统计

表 2-2 试卷检查统分错误情况一览

序号	开课学院	课程名称	教学班组成
1	电气与电子工程学院	单片机原理及接口技术	电信 1903 班;电信 1904 班
2		电机与电力拖动	自动化 1903 班;自动化 1904 班
3		自动控制原理 II	电气 1903 班;电气 1904 班
4		运动控制系统	电气 1801 班;电气 1802 班
5		射频识别技术原理及应用	电信 1801 班;电信 1802 班
6	管理工程学院	微观经济学	营销 2001 班
7		微观经济学	国贸 2001 班
8		微观经济学	工管 2002 班
9		管理信息系统	工管 1801 班;工业工程 1801 班
10		跨境电商实务	国贸 1801 班;国贸 1802 班
11		国际经济学	国贸 1901 班;国贸 1902 班
12		市场调查与预测	工管 1901 班
13		市场营销学	营销 2021 班
14		战略管理	营销 2023 班;营销 2024 班
15		战略管理	营销 2025 班;营销 2026 班
16		战略管理	工管 2022 班

序号	开课学院	课程名称	教学班组成
17		战略管理	工管 2021 班
18		战略管理	营销 2021 班;营销 2022 班
19		机械设计	车辆 1903 班;车辆 1904 班
20	机械工程学院	机电传动控制	机械 1803 班;机械 1804 班
21	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	C 语言程序设计基础	车辆 1901 班
22		面向对象程序设计	网络 2002 班
23		面向对象程序设计	计科 2003 班
24		数据结构与算法	计科 2006 班
25		数据库系统	计科 1903 班
26		数据库系统	计科 1904 班
27		数据库系统	计科 1902 班
28		操作系统原理	计科 1904 班
29		操作系统原理	计科 1901 班
30		操作系统原理	计科 1905 班
31		操作系统原理	软件 1905 班
32		操作系统原理	计科 1903 班
33		计算机组成原理	软件 1903 班
34		计算机组成原理	计科 1904 班
35		计算机组成原理	软件 1902 班
36		计算机组成原理	计科 1901 班
37		计算机组成原理	软件 1906 班
38		计算机组成原理	网络 1902 班
39		计算机组成原理	软件 1904 班
40		JAVA 语言程序设计基础	网络 1901 班
41		JAVA 语言程序设计基础	计科 1905 班
42		JAVA 语言程序设计基础	网络 1902 班
43		编译原理	计科 1903 班
44		编译原理	计科 1904 班
45		编译原理	计科 1905 班
46		计算机网络基础	无
47		软件质量保证与测试	无
48		软件工程	无
49		软件工程	无
50		数据库原理与应用	大数据 1902 班
51		计算机系统导论	大数据 1902 班
52		计算机系统导论	智科 1901 班
53		数据结构与算法	人工智能 2002 班
54		数据结构与算法	人工智能 2001 班
55	通识教育与外国语学院	英语国家概况	英语 2001 班
56		高等数学 I (2)	电信 2003 班;电信 2004 班
57		高等数学 I (2)	网络 2001 班;网络 2002 班
58		高等数学 II (2)	营销 2001 班

序号	开课学院	课程名称	教学班组成
59		线性代数 II	财管 2002 班
60		线性代数 II	国贸 2001 班
61		线性代数 II	国贸 2002 班
62		离散数学	计科 2001 班;计科 2002 班
63		离散数学	软件 2001 班;软件 2002 班
64		离散数学	软件 2003 班;软件 2004 班
65		大学物理 (1)	机电 2003 班;机电 2004 班
66	艺术设计学院	世界现代设计史	产品 2001 班;产品 2002 班
67		世界电影简史	动画 2001 班
68		数据结构与算法	数媒 2001 班
69		设计心理学	视传 1901 班
70		中外园林史	环设 1901 班
71		中外建筑史	环设 1902 班

2.3 试卷成绩评定及评分标准检查情况

通过两个学年来的专项检查发现,试卷成绩评定较往期有很大改善,本学期大多数试卷成绩评定都比较合理、科学客观,能依据教学大纲实行多元化考核,但是也存在个别教师的评分标准不细致,参考答案提供有误或没有严格进一步细化一题的步骤小分,考核支撑材料不够细化全面,还有个别教师考核比例与大纲规定的不一致,共计 9 例,占 1.66%。具体结果见表 2-3。

表 2-3 试卷检查平时成绩考核标准不规范情况一览

序号	开课学院	课程名称	教学班级	检查结果
1	艺术设计学院	数据结构与算法	数媒 2001 班	参考答案有错
2		中外建筑史	环设 1902 班	参考答案无大小分明细
3	电气与电子工程学院	无线网络原理及应用	电信 1801 班;电信 1802 班	参考答案大于 5 分应该细化
4	机械工程学院	机械设计	机械 1903 班;机械 1904 班	参考答案标题不规范
5		塑性成型原理	材料 1901 班;材料 1902 班	评分标准不细致
6		特种铸造	材料 1801 班;材料 1802 班	平时成绩考核表中每项成绩没有细化;答案及评分标准不规范
7	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	软件工程	无	评分答案错误
8		软件工程	无	试卷答案标准有问题
9	管理工程学院	会计学原理	工管 2002 班	成绩参考答案中客观题缺少

2.4 试卷分析、课程小结以及平时成绩登记表检查情况

整体上看，通过几轮专项检查，大多数试卷的试卷分析、课程小结以及平时成绩登记表等材料均比较客观合理，平时成绩考核依据充足、项目清晰，能与课程教学大纲形成有效闭环。但是仍有个别年轻教师的平时成绩依据不足、考核项目比例构成与大纲不一致；试卷分析内容单薄不够全面，缺少一定的实际有效教学改革建议，更有甚者所带同一门课程的不同教学班的试卷分析评价雷同，共计 15 例，占 2.76%。具体结果见表 2-4。

表 2-4 试卷分析、课程小结与平时成绩不规范情况一览

类别	序号	开课学院	课程名称	教学班组成	检查结果
平时成绩依据不足、项目与大纲不一致	1	电气与电子工程学院	运动控制系统	电气 1803 班; 电气 1804 班	平时成绩表考勤部分只有分数没有证明应附上附件；课程小结中考核方式有学习笔记本，但是平时成绩表无这部分成绩
	2		运动控制系统	电气 1801 班; 电气 1802 班	平时成绩表部分只有分数，无证明材料；课程小结中考核方式有学习笔记本但是平时成绩表无这部分成绩
	3		FPGA 原理及应用	通信 1801 班; 通信 1802 班	平时成绩表模板不对；平时成绩表与课程小结中的“平时考核方式”不一致，少了课前预习；平时成绩考核表各项无支撑材料
	4	机械工程学院	材料力学 II	机电 1903 班; 机电 1904 班	平时成绩考核作业没有记录
	5	通识教育与外国语学院	英语阅读 (2)	无	课程小结填写不规范；平时成绩依据不足，填写不合理
	6		大学物理 (1)	大数据 2002 班	平时成绩打印日期不正确；平时成绩无支撑依据
试卷分析不科学	1	电气与电子工程学院	电工技术	机器人 2001 班;机器人 2002 班;机器人 2003 班	试卷分析中的课程目标与大纲不对应
	2		数字信号处理	电信 2021 班	试卷分析和课程小结要针对不及格人数多的情况需要分析其为什么及其改进措施；期望值与卷面成绩相差太大
	3		通信原理 II	电信 2021 班	检测成绩与正态分布相差较远；教学效果分析关键是如

类别	序号	开课学院	课程名称	教学班组成	检查结果
					何改进
	4	机械工程学院	液态成型原理	材料 1901 班; 材料 1902 班	期望分值过低; 试卷偏难; 试卷分析表信息不完整; 不及格学生未标注卷面分数
	5	通识教育与外国语学院	概率论与数理统计 I	电信 1901 班	分析表期望分值与平均分差距较大
	6		大学物理 (1)	软件 2005 班; 软件 2006 班	试卷分析表中平均分与期望分值相差太大
	7		大学物理 (1)	人工智能 2001 班	阶段测试无成绩, 项目成绩未体现, 分析描述存在问题, 作业批改量存在问题。描述语句存在问题
	8		大学物理 (1)	电信 2003 班; 电信 2004 班	试卷分析表描述有误
课程小结填写不完整、不客观	1	电气与电子工程学院	传感器原理及应用	电信 2021 班	小结描述呈正态分布 不合理
	2		数字信号处理	电信 2021 班	试卷分析和课程小结要针对不及格人数多的情况需要分析其为什么及其改进措施
	3	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	数据库原理与应用	智科 1901 班	平时成绩未体现作业情况, 小结中的自我评价内容有点单薄
评价雷同	1	艺术设计学院	中外园林史	环设 1901 班	试卷分析表评语一致 (两份试卷)
	2		中外建筑史	环设 1902 班	试卷分析表不同, 班级评语应不一致
	3	电气与电子工程学院	运动控制系统	电气 1803 班; 电气 1804 班	课程小结部分信息未勾选且有误
	4		运动控制系统	电气 1801 班; 电气 1802 班	课程小结部分信息有误且存在问题的措施部分与电气 1803/1804 教学班高度相同
	5	机械工程学院	汽车构造	车辆 1903 班; 车辆 1904 班	平时成绩比例未填写, 作业成绩未写; 课程小结与其他班级一样

类别	序号	开课学院	课程名称	教学班组成	检查结果
	6	通识教育与外国语学院	大学英语(2)	车辆 2001 班; 车辆 2002 班	课程小结与车辆 2003、2004 重复
	7		大学物理(1)	机械 2001 班; 机械 2002 班	试卷分析表、课程小结与其他班级雷同
	8		大学物理(1)	自动化 2001 班; 自动化 2002 班	试卷分析、课程小结与其他班雷同
	9		大学物理(1)	自动化 2003 班; 自动化 2004 班	试卷分析、课程小结与其他班雷同
	10	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	数据结构与算法	网络 2001 班	两个班级的试卷分析表内容完全一致
	11		数据结构与算法	网络 2002 班	两个班的教学效果及措施等内容完全一致
	12		WEB 前端开发技术 I	软件 1902 班	两个班级的课程小结一样, 教师自我评价不够明显且评语是举措不是评价
	13	管理工程学院	市场调查与预测	营销 1901 班	2 个班级小结意见完全一致
	14		市场调查与预测	营销 1902 班	2 个班级小结完全一致
	15	计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院	数据库原理与应用	智科 1902 班	教学效果及教学评价字数较少, 与课程组其他老师填写一样

3 存在的主要问题

(一) 在学院试卷管理和自查方面, 学院自查仍存在不够彻底, 对于学院检查通过的试卷, 在专项检查组复查时, 仍存在规范性不足的问题。试卷装订的材料细节方面仍有少数年轻教师出现平时成绩考核依据不足、考核项目比例与课程教学大纲不一致, 试卷分析不科学不客观, 课程小结填写不完整, 同一授课教师不同教学班试卷评价雷同。从试卷检查的 543 例中, 除 70 例试卷专项检查没有问题外, 其他的都至少存在一处问题, 一半以上都是装订细节上有问题, 具体主要分布为 5 类: 批阅不规范、装订不规范、统分错误、区分度、平时成绩和参考答案不规范, 其中批阅不规范、装订不规范两类问题占比达 84.80%。具体数据统计见图 3-1。

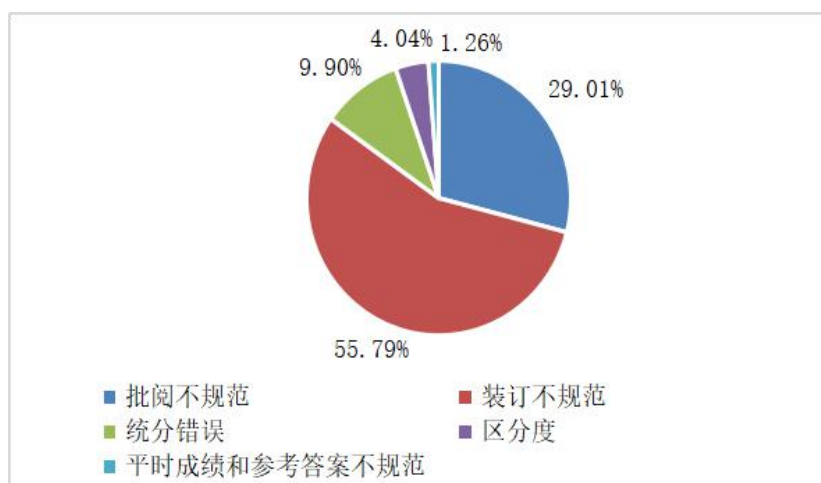


图 3-1 试卷检查问题分类统计

(二) 在试卷质量方面, 从检查反馈的数据来看, 通识类课程及一些学科基础课程试卷区分度不够合理, 从图 3-1 可以看出, 区分度不达标占专项检查问题的 4.04%, 其中计算机与软件工程学院&大数据与人工智能学院、通识教育与外国语学院分别达 10 门和 9 门。整体上看, 试卷的质量对学生分析和解决问题、实际设计和应用等能力的考核还有待加强。

(三) 在试卷批阅方面, 仍存在试卷批阅不规范、涂改不签名或没有签全名、批阅没有痕迹、未按点给分、统分错误等现象, 共计 240 例。存在此问题的原因可能有两个: 一是部分新入职老师的业务不熟, 对质量标准文件的了解程度不够, 细节上的掌握还有待加强; 二是个别老师缺乏一定的责任心, 存在粗心大意的情况。

(四) 在成绩评定方面, 主要问题是平时成绩依据不足和参考答案格式不规范。绝大多数的老师都完成的很好, 但仍有部分试卷出现参考答案不规范的情况, 如《数据结构与算法》(数媒 2001 班)、《中外建筑史》(环设 1902 班)、《无线网络原理及应用》(电信 1801 班; 电信 1802 班)、《机械设计》(机械 1903 班; 机械 1904 班)、《塑性成型原理》(材料 1901 班; 材料 1902 班)、《特种铸造》(材料 1801 班; 材料 1802 班)、《软件工程》(方向选课)、《会计学原理》(工管 2002 班)。

(五) 在试卷分析与课程小结方面, 部分试卷分析和课程小结的填写不够深入, 缺乏科学客观分析, 甚至出现同一名教师带两个教学班完全同样的描述。由此可见在试卷分析评语方面的规范性有待加强, 后面应在学院进一步加强教学制度文件的宣贯和自查力度, 运用合理的奖惩机制, 逐渐改善此类现象。

4 下一步工作思路

(一) 各学院对待试卷专项检查工作的重视程度还有待加强, 有效贯彻执行工作管理机制, 将试卷检查工作进行有效合理分工, 应落实到基层教学组织和教师个人, 签署责任书, 可以以交账签字形式审核, 严抓严管试卷归档和检查的全过程。把试卷自查工作做深做实, 切切实实做到全覆盖。有条件的学院可以在试卷归档期间, 以培训的形式进行试卷装订规范的专题宣贯, 对易犯错误的细节以案例形式讲

解强调，特别是新入职教师和外聘教师，从而有效规避一些低级错误的出现。

（二）各学院的试卷规范性有待进一步提升，尤其是细节上比如试卷批阅、统分复核等环节，严格遵循教师自查、同事互查、基层教学组织复查、学院抽查、学校专项检查的工作路径，并保证认真执行。杜绝麻痹、侥幸心理和敷衍了事的态度，切实落实奖惩机制。健全逐级审核机制，对于学院抽查中发现的问题应给予院内通报，并对问题较多的教师给予诫勉谈话，关联其本人学期教学过程性考核和年度绩效考核。

（三）教师进一步加强试卷参考答案与评分标准的具体化、科学化、规范化，杜绝阅卷主观评分的现象。授课教师应根据教学大纲中的要求和考核标准进行平时成绩登记表的填写，建立合理多元化的平时成绩考核项目，并提供完备的支撑依据。

（四）学院应加强对青年教师课程教学过程的“带”与“导”，在遵循老“带”新原则的基础上，充分发挥经验丰富老教师以及高级职称教师的“带”头示范作用，逐步提升教学过程管理水平；在学院和学校教学督导的听课指“导”下，青年教师不断改进和优化提升教学方式方法，日积月累，反复打磨，逐步站稳讲台。