



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

本科教学质量保障工作手册

毕业设计（论文）

（第4册）

安徽信息工程学院教育质量与评估办公室 编

二〇二〇年五月

安徽信息工程学院内部文件

目 录

毕业设计（论文）质量保障综述	1
第一篇 质量标准	4
一、本科毕业设计（论文）管理办法	5
附表 1-1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）材料归档封面	14
附表 1-2 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）诚信承诺书	15
附表 1-3 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成绩评定表	16
附表 1-4 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）任务书	17
附表 1-5 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）开题报告	19
附表 1-6 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导记录	21
附表 1-7 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）答辩记录表	24
附表 1-8 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）选题变更审批表 ..	25
附表 1-9 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）装档材料验收单 ..	26
附表 1-10 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导教师评审标准	27
附表 1-11 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）评阅教师评审标准	28
附表 1-12 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）答辩评审标准 ...	29
二、本科毕业设计（论文）成果撰写规范	30
第二篇 质量保障	37
三、本科毕业设计（论文）质量保障职责	38
四、本科毕业设计（论文）外聘教师管理办法	40
五、本科毕业设计（论文）工作流程	42
六、本科优秀毕业设计（论文）评选办法	46
附表 6-1 安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）评选标准	47
附表 6-2 安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）推荐表	48
七、本科毕业设计（论文）经费管理办法	49
第三篇 质量评估	51
八、本科毕业设计（论文）质量评估	52
附表 8-1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）选题质量评估表 ..	54
附表 8-2 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）过程质量评估表 ..	55
附表 8-3 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成果质量评估表 ..	56

安徽信息工程学院内部文件

毕业设计（论文）质量保障综述

本科毕业设计（论文）是人才培养的重要教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和专业技能解决实际问题能力的主要途径，在培养学生的创新能力、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用。

安徽信息工程学院为贯彻落实全国教育大会精神及新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，充分发挥本科毕业设计（论文）的作用，使本科毕业设计（论文）管理工作科学化、规范化，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）和《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）等文件精神，初步构建了本科毕业设计（论文）质量保障体系，通过评估、反馈和改进的闭环方式，切实提升本科毕业设计（论文）质量。

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）施行“1+3”质量保障体系，包含一个目标、三项措施。即：培养目标、质量标准、质量保障和质量评估，详见图1。

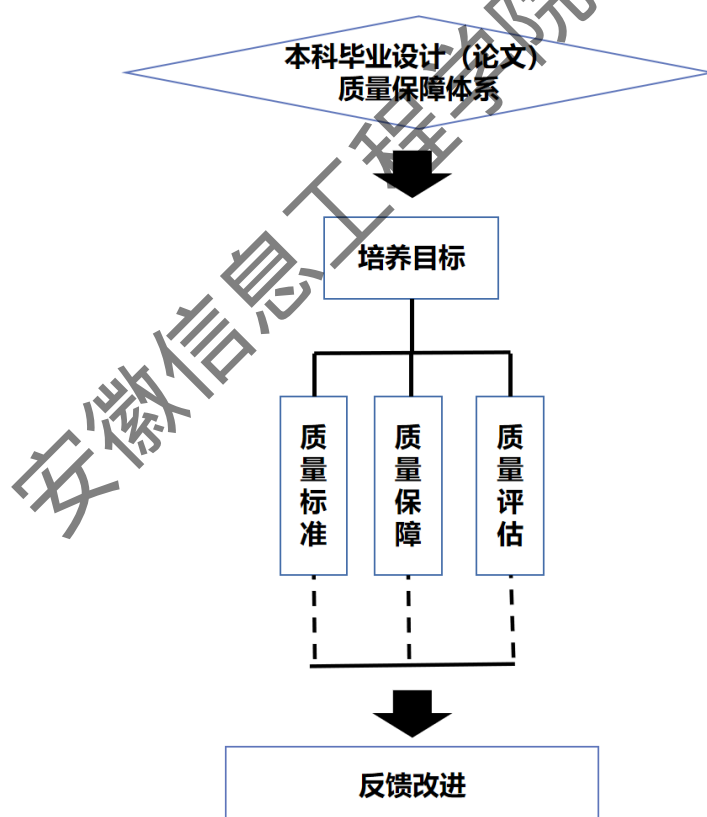


图1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量保障体系

其中，安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）的主要培养目标有以下四点：

- (一) 学生能够进一步巩固所学的基础理论及技能，使之系统化、综合化；
- (二) 学生具备设计计算、工程绘图、数据处理、文件编辑、文字表达、沟通交流、文献查阅、外语应用等专业毕业要求所规定的基本工作实践能力；
- (三) 学生能够独立工作、独立思考，具备综合运用已学知识解决实际问题的能力和获取新知识的能力；
- (四) 学生能够树立符合国情和生产实际的正确思想和观点；树立严谨、负责、实事求是、刻苦钻研、勇于探索、敢于创新、善于与他人合作的精神和工作作风。
- 同时也形成了较为完善的质量保障文件体系，详见表 1。

表 1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量保障系列文件

序号	环节	项目	文件来源
1	质量标准	管理办法	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
2		指导教师 评审标准	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
3		评阅教师 评阅标准	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
4		答辩标准	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
5	质量保障	工作机制	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号） 《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）外聘指导教师管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕17号）
6		工作流程	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
7		评奖评优	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
8			《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
9		经费保障	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）经费管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕16号）
10	质量评估	选题评估	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
11		过程评估	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）
12		成果评估	《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》（校教字〔2019〕13号）

以学年为周期的本科毕业设计（论文）质量保障工作各主要环节分布见图 2。

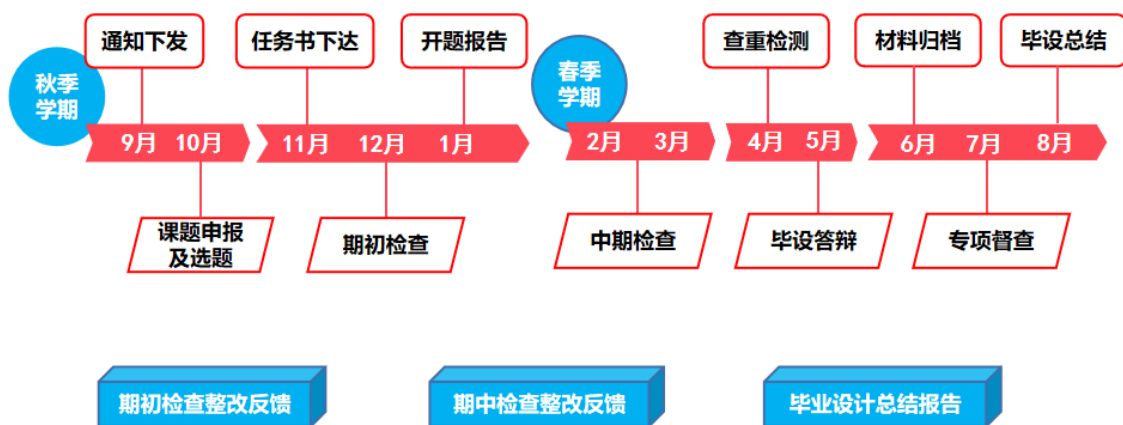


图 2 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量保障工作各主要环节分布

第一篇

质量标准

安徽信息工程学院内部文件

一、本科毕业设计（论文）管理办法

第一章 总则

第一条 本科毕业设计（论文）是本科人才培养的重要教学环节，是培养大学生综合运用所学理论知识和专业技能解决实际问题能力的主要途径，在培养大学生的创新能力、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用。

第二条 为贯彻落实全国教育大会精神及新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，充分发挥本科毕业设计（论文）的作用，使本科毕业设计（论文）管理工作科学化、规范化，不断提高本科毕业设计（论文）的质量和水平，提高人才培养质量，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）和《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）等文件精神，特修订本办法。

第二章 教学目标与工作要求

第三条 本科毕业设计（论文）的教学目标

（一）学生能够进一步巩固所学的基础理论、基本技能和专业知识，使之系统化、综合化；

（二）学生具备设计计算、工程绘图、数据处理、文件编辑、文字表达、沟通交流、文献查阅、计算机应用、工具书使用、外语应用等专业毕业要求所规定的基本工作实践能力；

（三）学生能够独立工作、独立思考，具备综合运用已学知识解决实际问题的能力和获取新知识的能力；

（四）学生能够树立符合国情和生产实际的正确思想和观点；树立严谨、负责、实事求是、刻苦钻研、勇于探索、敢于创新、善于与他人合作的精神和工作作风。

第四条 在本科毕业设计（论文）管理工作当中要坚持“五严”，强化本科毕业设计（论文）质量监控，保证本科毕业设计（论文）工作的质量和效果。

（一）严守规章制度。按照《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法》等相关要求，全面规范本科毕业设计（论文）管理。

（二）严审导师资格。指导教师遴选引入竞争机制，从具有中级及以上职称的教师中择优选拔。学院也可聘请外单位具有中级及以上技术职称的工程技术人员、研究人员、相关管理干部参与本科毕业设计（论文）的指导工作，但应同时配备校内专业指导教师。

（三）严控工作过程。本科毕业设计（论文）工作启动前，学校、学院需健全领导机构，科学设计工作方案，围绕指导教师、选题、开题、指导、评审、答辩“六个关口”，对本科毕业设计（论文）各环节进行全过程管理，对形式、内

容、难度进行严格监控。

(四) 严把质量标准。严格按照“四类”质量标准，实行“三审”制度。“四类”质量标准指指导教师评审标准、评阅人评审标准、答辩委员会评审标准和学校对本科毕业设计(论文)的通用质量标准。“三审”指对学生本科毕业设计(论文)质量的三次审核，即指导教师评审、评阅人评审、答辩委员会(答辩小组)评审。

(五) 严厉责任追究。对抄袭、拼凑现象进行严肃处理，学生按考试作弊处理，指导教师按严重及以上教学事故处理，管理人员承担相应领导责任。

第三章 组织管理

第五条 本科毕业设计(论文)工作由主管教学工作的校长统一领导，实行教务处、各学院分级管理，层层负责的办法。

第六条 教务处主要职责

(一) 教务处负责贯彻落实教育部及省教育厅对本科毕业设计(论文)管理工作的指导意见，制定本科毕业设计(论文)管理的基本规则和相关要求。

(二) 安排、组织、检查全校本科毕业设计(论文)工作，协调、解决本科毕业设计(论文)中的有关问题。

(三) 遴选校级优秀本科毕业设计(论文)，做好全校本科毕业设计(论文)工作总结。

(四) 组织本科毕业设计(论文)管理方面的教学研究工作的。

第七条 学院主要职责

(一) 成立学院本科毕业设计(论文)工作领导小组，贯彻执行学校有关本科毕业设计(论文)的工作规定。可以在学校的本科毕业设计(论文)规定范围内制定本学院或专业的本科毕业设计(论文)的实施细则。具体负责本学院学生本科毕业设计(论文)的组织、思想教育和管理的工作并对工作开展情况进行自查。

(二) 组织毕业班学生和指导教师参加本科毕业设计(论文)工作动员大会，对教师和学生具体说明本科毕业设计(论文)过程中应注意的问题、写作要求和评审标准。

(三) 审定指导教师名单、审定题目及本科毕业设计(论文)任务、审定本科毕业设计(论文)工作进程。

(四) 定期检查本科毕业设计(论文)工作进展情况，协调解决存在的问题。

(五) 成立本科毕业设计(论文)答辩委员会(可外聘专家)及其指导下的答辩小组(应有高级职称的人员任组长)，组织答辩和成绩评定工作。

(六) 根据《安徽信息工程学院本科优秀本科毕业设计(论文)评选办法》做好优秀本科毕业设计(论文)的推荐工作。

(七) 做好本学院的本科毕业设计(论文)工作总结和经验交流。

(八) 做好本学院本科毕业设计(论文)文档资料的移交、保管工作。

第四章 指导教师要求

第八条 充分发挥指导教师在本科毕业设计（论文）中的作用是做好本科毕业设计（论文）的关键，每个学生必须有指导教师。

第九条 指导教师的基本要求

（一）指导教师应由责任心强，具有一定教学、研究经验的具有中级及以上职称的教师来担任；具有一定研究能力的助教可参与协助学生的本科毕业设计（论文）指导工作。

（二）在外单位进行的本科毕业设计（论文）的课题，可聘请外单位具有中级及以上职称的工程技术人员、研究人员、相关管理干部参与本科毕业设计（论文）的指导工作，但应同时配备校内专业指导教师。校内指导教师必须对学生本科毕业设计（论文）工作负主要责任，掌握进度和要求，协调有关问题，严把质量关。

（三）指导教师应对学生本科毕业设计（论文）进行全过程的指导。

（四）指导教师应掌握所指导学生的本科毕业设计（论文）的质量和进程情况，指导教师对每个学生的指导次数总计不得少于 10 次，每个环节不得少于 1 次。

（五）指导教师对学生应规范管理、严格要求，培养学生良好的品质和实事求是、严肃认真、扎扎实实的工作作风。

（六）对初次担任指导工作的教师，学院应安排副高及以上职称的教师指导其工作，指导学生数原则上不超过 6 人。指导教师指导学生论文数量应适中，原则上不超过 12 篇。

第十条 指导教师的职责

（一）拟定本科毕业设计（论文）课题或题目，指导学生完成《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）开题报告》。

（二）负责编制本科毕业设计（论文）任务书并下达任务。

（三）在参考文献、资料、实验设备、器材等有关方面帮助学生做好准备工作，指导学生熟悉课题和进行调研。

（四）在学生进行本科毕业设计（论文）期间，指导教师应随时了解学生的完成进度和质量，认真考察学生掌握知识和运用知识的能力，以及学生的工作态度和出勤情况等，督促学生认真填写《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）中期检查表》，并以此作为学生本科毕业设计（论文）评定成绩时的参考依据。

（五）及时指导学生阅读、使用各种图纸、资料、参考书，帮助学生补充必需的知识，指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。

（六）重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本研究（设计）方法，指导学生规范地撰写论文。

（七）认真审阅学生的本科毕业设计（论文）内容，同时提出修改意见，根

据学生的工作态度、工作能力以及本科毕业设计（论文）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生本科毕业设计（论文）过程和成绩，并给出评语。

（八）指导和安排学生准备本科毕业设计（论文）答辩。

（九）接受学校和学院安排，评阅其他教师指导的本科毕业设计（论文）材料，并写出评语。

第五章 工作环节

第十一条 本科毕业设计（论文）要经过选题、开题、指导、评阅、答辩、材料归档等若干环节。

第一节 选题

第十二条 选题原则

（一）应根据我校应用型人才培养的要求来选定，要结合生产实际，相对减少理论研究课题的数量，增加联系社会生产实践的设计课题，扩大真题真做的比例。

工科专业理论研究课题比例不超过 15%；各专业在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的课题应占 50%以上；各专业本科毕业设计（论文）题目年更新率应大于 30%。

（二）所选题目要符合本专业培养目标和教学基本要求，有益于学生综合运用本专业知识和适当使用其他学科的理论知识，有利于培养学生的工程实践能力和创新精神。

（三）所选题目任务量要适中，充分考虑主客观条件，避免盲目性和随意性。

（四）学生可选择指导教师提供的题目，也可根据要求自拟题目，原则上学生本科毕业设计（论文）的选题应符合所学专业培养目标，鼓励本科毕业设计（论文）选择与企业实习的内容相关联。

（五）学生选题原则上一人一题。同一大课题下的子课题应有明确的界限，各子课题应有明确的技术指标。每个学生完成一个子课题时必须保证其主要部分为独立进行的工作，使其受到系统的较全面的训练。

（六）所选课题应能满足学生的外语、设计（实验研究）、计算机应用、文献检索、数据处理等多方面能力的综合训练要求。

第十三条 选题类型

根据我校的校内专业设置情况，本科毕业设计（论文）题目的基本类型可分为工程设计类，软件设计类，艺术设计类，实验研究类，经济、管理及文科类等：

（一）工程设计类：学生必须独立绘制完成包含完整设计过程的工程设计图纸，尽量采用目前社会用人单位通用的方式、软件进行，图纸应符合制图标准；同时完成正文不少于 10000 字的设计说明（包括计算书、调研报告等）；参考文献不少于 10 篇，其中外文文献不少于 1 篇。

（二）软件设计类：学生要独立完成一个软件或较大软件中的一个模块，要

有完整的软件设计过程的说明、软件的测试分析与结果、软件的使用说明等，除关键程序段外，其他源程序清单放在附录中；同时完成正文不少于 10000 字的论文；本科毕业设计（论文）中如涉及到有关电路方面的内容时，必须完成调试工作，要有完整的测试结果并给出各种参数指标；如涉及到有关计算机软件方面的内容时，要进行计算机演示程序运行，并给出运行结果；参考文献不少于 10 篇，其中外文文献不少于 1 篇。

（三）艺术设计类：学生要独立完成或者参与某大型作品的设计和制作，要有完整的设计思路、设计图纸等（此处的作品可以是实物，也可以是虚拟的视频、动漫、图像等网络作品）；完成正文不少于 5000 字的论文（主要指作品的设计思路、作品的介绍以及包含的思想内容等）。

（四）实验研究类：学生要制定详细的研究、开发或实验方案，并完成系统研究、开发或实验工作；完成正文不少于 10000 字的论文；参考文献不少于 15 篇，其中外文文献不少于 1 篇。

（五）经济、管理及文科类：学生要独立撰写一篇有一定水平的专题论文，字数要求 10000 字以上；参考文献不少于 15 篇，其中外文文献不少于 1 篇。英语专业论文正文不少于 8000 个外文单词，参考文献不少于 15 篇，其中外文文献不少于 5 篇。

如有特殊选题和特殊要求须提出申请，报学生所在学院审批。综述论文一般不能作为本科毕业论文形式出现。

第十四条 选题程序

（一）各学院须在每届学生大四年级秋季学期第 6 周前提出本科毕业设计（论文）选题要求、指导教师安排等意见，各学院可以结合教学计划安排提前启动本科毕业设计（论文）工作。

（二）各学院根据本学院及专业对本科毕业设计（论文）的要求，组织教师申报课题，并在本科毕业设计（论文）管理系统内完成审批。在论文开题报告审核通过后需对题目进行修改的，需填写《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）选题变更审批表（教师用表）》，报学院批准，并报教务处备案。

（三）各学院须在每届学生大四秋季学期第 10 周前在本科毕业设计（论文）管理系统内完成选题工作。选题数量应大于或等于应届毕业生数的 1.2 倍，指导教师可根据选题结果遴选学生，完成“双向选择”过程。

第二节 任务书与开题报告

第十五条 各学院要在学生开始本科毕业设计（论文）工作前完成本科毕业设计（论文）任务书的制定工作，确定参考文献，制定具体工作计划，完善物质条件的各项准备工作。选题确定后，由指导教师向学生下达《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）任务书》，学生根据所接受的本科毕业设计（论文）任务书，参考有关文献，综合应用所学知识和技能，在规定的时间内向指导教师提交

开题报告。指导教师同意开题后，学生可以进入本科毕业设计（论文）的工作阶段。

第三节 指导与写作

第十六条 指导教师应及时指导学生本科毕业设计（论文）的写作，随时了解学生本科毕业设计（论文）的工作进度和质量，帮助学生解决所遇到的各类问题。学生在进行本科毕业设计（论文）的过程中，应主动向指导教师汇报课题开展情况，接受指导教师或本科毕业设计（论文）领导小组的指导和检查，并按照《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导记录》的要求，对每次指导过程做好记录，教务处每年定期开展本科毕业设计（论文）的中期检查工作。

第十七条 学生的本科毕业设计（论文）材料应按《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成果撰写规范》执行并按时提交。

第四节 评阅

第十八条 实行指导教师与评阅教师分别履行职责制。评阅时分别按照相应的评分标准评定论文成绩，并决定是否允许某课题学生参加答辩，评阅成绩不合格不予参加答辩。

第十九条 指导教师对未完成本科毕业设计（论文）任务或本科毕业设计（论文）中出现的错误较多、设计实验方案有原则性错误的学生可以有权确定其推迟答辩。如学生所做本科毕业设计（论文）仍不符合答辩要求的，按结业处理。

第二十条 由答辩委员会指定熟悉相应课题内容的教师（可以是外聘教师）评阅本科毕业设计（论文），学生指导教师不得同时担任该生的本科毕业设计（论文）评阅人。

第五节 答辩

第二十一条 毕业答辩是对学生进行本科毕业设计（论文）考核的重要形式之一，同样也是学生对所作的本科毕业设计（论文）进行总结、深化及再学习的过程。

（一）答辩工作开始前，各学院须将答辩分组情况、时间、地点报教务处。

（二）答辩前，指导教师可向答辩小组或答辩委员会介绍所指导学生的题目、应完成的内容、已完成的工作量以及对该学生的初步评价（评语）。

（三）答辩可以分为小组答辩及大组公开答辩。

1. 小组答辩应按课题性质由 3~5 名教师组成答辩小组，另配秘书一人，负责答辩过程的记录。

2. 答辩小组设主答辩一人，负责答辩的全过程。（指导教师可以参加所指导学生的答辩工作，但不能作为主答辩人）

3. 大组公开答辩主要针对小组答辩成绩优秀和未获通过的学生进行的再次答辩，应由答辩委员会负责进行，答辩委员会由教授、副教授、讲师以及有关单

位的高级职称人员 5~7 人组成。

第二十二条 答辩程序

(一) 学生自述, 其内容主要围绕本科毕业设计(论文)完成的工作进行阐述, 运用所学知识对其进行说明和解释并作结论、体会及改进意见等, 学生自述的时间为 10~15 分钟左右。

(二) 答辩教师提问, 通过学生自述, 一方面观察学生本科毕业设计(论文)的方法、方案是否正确; 另一方面观察学生的组织和表达能力。

所提问题应围绕本科毕业设计(论文)课题和所学过的课程。重点为有关基本理论、基本知识和基本技能方面的问题, 所提问题应因人而异, 避免过难、过偏, 对个别成绩较差的学生可以启发、诱导, 答辩教师提问及学生回答时间为 10~15 分钟左右。大组公开答辩时, 答辩教师提问及学生回答时间也应该控制在 30 分钟之内, 通过提问一方面考核学生对所作本科毕业设计(论文)的掌握程度, 另一方面考核学生分析问题和解决生产实际问题的能力。

(三) 答辩教师对每个学生答辩情况应有记录, 并填写《安徽信息工程学院本科毕业设计(论文)答辩记录表》作为评定本科毕业设计(论文)成绩的依据之一。

(四) 答辩结束, 答辩小组应为每位参加答辩的学生给出答辩成绩, 对于评定成绩有异议的学生, 由答辩委员会做出处理, 或组织二次答辩。

第二十三条 答辩中对学生的要求

(一) 要求学生严肃认真, 自述清楚, 重点突出, 回答问题简明扼要, 论据充分, 对不知道的问题要实事求是, 不可诡辩, 对于没有听清的问题, 可以提请解释, 要尊重教师, 没有答辩的同学可以旁听别人的答辩, 但必须遵守纪律。

(二) 答辩中对所提问题大多数回答不出来, 虽经启发、提示仍不能正确回答者, 其本科毕业设计(论文)的答辩成绩以不及格计, 可进行二次答辩。答辩成绩不及格, 本科毕业设计(论文)总成绩评定为不及格。

第六节 成绩评定

第二十四条 本科毕业设计(论文)成绩应根据课题完成情况和答辩情况由指导教师、评阅教师和答辩小组分别按评分标准采用“结构分”进行评定, 其中指导教师评定成绩占 30%, 评阅教师评定成绩占 30%, 答辩小组评定成绩占 40%。本科毕业设计(论文)的答辩工作结束后, 各学院答辩委员会综合指导教师、评阅教师及答辩小组意见, 正式给学生确定本科毕业设计(论文)成绩。

第二十五条 本科毕业设计(论文)成绩按优秀(≥ 85 分)、良好(75分~84分)、中等(66分~74分)、及格(60分~65分)、不及格(60分以下)五级评定, 其中, 成绩优秀比例控制在 15%以内。

第七节 材料填写及归档

第二十六条 在《安徽信息工程学院本科毕业设计(论文)成绩评定表》中,

指导教师填写的“本科毕业设计（论文）指导教师评语”应在答辩前完成，应对学生的本科毕业设计（论文）过程及能否提交答辩进行评价，字数不少于 100 字，并给出成绩；评阅教师填写“评阅教师评语”应从内容、工作水平、论文撰写规范等方面对学生的本科毕业设计（论文）进行评价，字数不少于 100 字，并给出成绩。

第二十七条 本科毕业设计（论文）答辩结束后，各学院应将每位本科毕业生的以下材料装入安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）档案盒：1、诚信承诺书；2、成绩评定表；3、论文定稿；4、任务书；5、开题报告；6、指导记录；7、中期检查表；8、答辩记录表；9、相似性检测报告；10、图纸及其他等。以上材料每人一盒，由各学院统一收存。

第二十八条 每名学生本科毕业设计（论文）档案盒封面应有目录清单，一律采用教务处统一印制的本科毕业设计（论文）档案盒，并统一编号（编号方法为：年份—Y—JX15—08—学生学号，其中年份为四位，学生学号须写全），档案盒封面打印或用碳素墨水书写，字迹须工整。

第八节 工作总结

第二十九条 本科毕业设计（论文）工作结束后，各学院应认真进行总结。总结的内容包括：本科毕业设计（论文）基本情况（包括课题完成情况、成果、成绩评定、突出的指导教师及学生情况、主要工作经验等），本学院本科毕业设计（论文）工作中存在的主要问题以及对本科毕业设计（论文）工作的意见和建议等，并于本科毕业设计（论文）工作结束后一个月内，将书面材料报教务处。

第六章 奖惩办法

第三十条 担任本科毕业设计（论文）指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。在指导期间，对连续 2 周不从事与本科毕业设计（论文）指导相关工作的指导教师，学院要给予批评纠正；对于严重影响本科毕业设计（论文）指导工作或失职的指导教师，视其程度，学校将给予相应的纪律处分。

第三十一条 学生在本科毕业设计（论文）期间，不论何种原因缺勤时间超过全部本科毕业设计（论文）时间三分之一（含）者，成绩按不及格处理；对严重违反本科毕业设计（论文）纪律，以及弄虚作假、抄袭或请别人代做者一经查实，按学位论文作假行为处理办法相关要求处理。

第三十二条 学校每年组织一次优秀本科毕业设计（论文）评选工作，各学院根据《安徽信息工程学院本科优秀本科毕业设计（论文）评选办法》做好本科优秀本科毕业设计（论文）的推荐工作。学校根据推荐情况汇编《安徽信息工程学院本科优秀本科毕业设计（论文）集》。

第七章 附则

第三十三条 本办法自 2020 届本科生起执行，原《安徽工程大学机电学院

本科毕业设计（论文）管理办法》（院教字〔2015〕22 号）文件同时废止，由教务处负责解释。

安徽信息工程学院内部文件

附表 1-1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）材料归档封面



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

_____届本科毕业设计（论文）

题 目					
学生姓名			学 号		
学 院			专业班级		
指导教师			完成日期	年 月 日	
装盒材料清单（按照序号从上到下装盒）					
序号	材料名称	数量	序号	材料名称	数量
1	诚信承诺书	1 份	6	指导记录	1 份
2	成绩评定表	1 份	7	中期检查表	1 份
3	论文定稿	1 份	8	答辩记录表	1 份
4	任务书	1 份	9	相似性检测报告	1 份
5	开题报告	1 份	10	图纸及其他	

教 务 处 制

本科毕业设计（论文）诚信承诺书

1. 本人郑重地承诺所提交的毕业设计（论文），是在指导教师的指导下严格按照学校和学院有关规定完成的。

2. 本人在毕业设计（论文）中引用他人的观点和参考的资料均加以了注释和说明。

3. 本人承诺在毕业设计（论文）选题和开展过程中没有抄袭他人研究成果和伪造相关数据等行为。

4. 在本人毕业设计（论文）中出现的侵犯任何方面知识产权的行为，将由本人承担一切相应的法律责任。

作者签名：_____

年 月 日

安徽信息工程学院内部文件

附表 1-4 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）任务书



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

本科毕业设计（论文）任务书

题	目	(中文)			

		(英文)			

学	生	姓	名		

学			号		

专	业	班	级		

学			院		

指	导	教	师		
			(手签)		

教	研	室	负	责	人
					(手签)

下	达	日	期		(此处填任务书的下达日期)

题目	(此处填写中文题目即可)																																																																								
论文研究背景及意义、内容、成果形式	<p>研究背景及意义</p> <p>研究内容</p> <p>成果形式</p>																																																																								
工作进度	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">(1) 完成选题</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">—</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td>(2) 完成任务书下达</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(3) 完成开题报告</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(4) 完成中期检查</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(5) 完成论文定稿</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(6) 完成相似比检测</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(7) 完成答辩</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(8) 完成成绩录入</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>(9) 完成材料归档</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>—</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	(1) 完成选题	年	月	日	—	年	月	日	(2) 完成任务书下达	年	月	日	—	年	月	日	(3) 完成开题报告	年	月	日	—	年	月	日	(4) 完成中期检查	年	月	日	—	年	月	日	(5) 完成论文定稿	年	月	日	—	年	月	日	(6) 完成相似比检测	年	月	日	—	年	月	日	(7) 完成答辩	年	月	日	—	年	月	日	(8) 完成成绩录入	年	月	日	—	年	月	日	(9) 完成材料归档	年	月	日	—	年	月	日
(1) 完成选题	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(2) 完成任务书下达	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(3) 完成开题报告	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(4) 完成中期检查	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(5) 完成论文定稿	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(6) 完成相似比检测	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(7) 完成答辩	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(8) 完成成绩录入	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
(9) 完成材料归档	年	月	日	—	年	月	日																																																																		
参考文献	<p>(不同类型的选题所须列入的参考文献量按照《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法（2019年修订）》要求执行）</p>																																																																								

附表 1-5 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）开题报告



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

本科毕业设计（论文）开题报告

题 目	(中文)

	(英文)

课 题 类 型	<input type="checkbox"/> 工程设计类 <input type="checkbox"/> 软件设计类 <input type="checkbox"/> 艺术设计类 <input type="checkbox"/> 实验研究类 <input type="checkbox"/> 经济、管理及文科类
学 生 姓 名	_____
学 号	_____
专 业 班 级	_____
学 院	_____
指 导 教 师	(手签)

开 题 时 间	_____

题 目	(此处填中文题目)
	<p>一、研究背景、研究意义、研究现状及发展趋势</p> <p>二、研究内容</p> <p>三、研究方法</p> <p>四、国内外文献综述 (500 字左右)</p> <p>五、研究方案及工作计划</p> <p>六、参考文献</p> <p>(不同类型的选题所须列入的主要参考文献量按照《安徽信息工程学院本科毕业设计(论文)管理办法(2019年修订)》要求执行)</p>
指导教师 审核 意见	<p>(需做出详细意见, 不少于 100 字, 不可一语带过)</p> <p>指 导 教 师(签名): _____ 年 月 日</p>
教研 室负 责人 批阅 意见	<p>(是否同意开题)</p> <p>教研室负责人(签名): _____ 年 月 日</p>

附表 1-6 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导记录



安徽信息工程学院
Anhui Institute of Information Technology

本科毕业设计（论文） 指导记录

学 院： _____
专 业： _____
年 届： _____
题 目： _____
指导教师： _____

教务处 制

说 明

1. 指导教师对每个学生的指导次数总计不得少于 10 次，每个环节不得少于 1 次；
2. 此记录每名学生一份，指导记录由学生填写，指导过程记录详实；
3. 若为网络指导（QQ、邮件等），须整理填写，并将截图打印后作为附件粘贴；
4. 若为纸质论文修改，可将修改原始稿件直接或拍成图片打印保存到本记录册内；
5. 若为电子论文批注修改，可将批注修改页打印或截图后打印粘贴，电子稿教师自行保存；
6. 指导记录材料需双面打印；

安徽信息工程学院内部文件

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导记录

指导时间		指导地点	
第_____次指导主要内容记录			
安徽信息工程学院内部文件			
教师（签名）：_____		学生（签名）：_____	

附表 1-7 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）答辩记录表

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）答辩记录表

课题名称			
学生姓名		学生学号	
学 院		专业班级	
评分内容	具体要求	总分	评分
报告内容	①思路清新、自述清楚、重点突出； ②组织和表达能力强，概念清楚，论点正确； ③方法、方案正确，分析归纳合理； ④结论严谨，设计（论文）有应用价值。	35	
报告过程	①准备工作充分，具备必要的报告资料； ②报告在规定的时间内完成。	10	
答 辩	①回答问题论据充分，基本概念清楚；主要问题回答简明、扼要、准确； ②能用所学基础知识和专业知识分析问题和解决设计中的有关问题。	45	
创 新	对前人工作有改进或突破，有独特见解。	10	
答辩成绩			
教师提问	（提问问题需与毕业设计/论文内容相关）		
学生答辩情况记录	（需记录完整）		
答辩小组意见及签名	签名： 年 月 日		

附表 1-9 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）装档材料验收单

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）装档材料验收单

检查内容		是否齐备
1. 诚信承诺书		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 成绩评定表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 论文定稿		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 任务书		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 开题报告		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 指导记录		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 中期检查表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 答辩记录表		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 相似性检测报告（简洁版）		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. 图纸及其他		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
学生 自查	<p>学生本人承诺：本人谨在此承诺，所有毕业设计（论文）装档材料与本人所提交材料一致，若有差错，本人愿意承担由此产生的所有责任。</p> <p>学生签名：_____ 日期：_____</p>	
指导 老师 检查	<p>经审查，学生所有毕业设计（论文）装档材料符合学校要求，材料齐全。</p> <p>指导老师签名：_____ 日期：_____</p>	
学院 审查 意见	<p>经审查，以上材料齐全，符合存档要求。</p> <p style="text-align: center;">同意存档。</p> <p>学院负责人签章：_____ 日期：_____</p>	

备注：毕业设计（论文）装档材料验收单作为“图纸及其他”放入档案盒存档。

附表 1-10 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）指导教师评审标准

本科毕业设计（论文）指导教师评审标准

序号	评审项目	指 标	满分
1	工作量 工作态度	①按期完成任务书规定的内容，难易程度和工作量符合教学要求，体现本专业基本训练的目标； ②工作认真，团结同学，遵守设计（论文）纪律； ③作风严谨务实。	4
2	调查论证	①能独立查阅有关文献和进行相关调研； ②能正确翻译外文资料； ③能较好地做好开题报告工作； ④有综合、收集和正确利用各种信息的能力。	4
3	设计、实验 方案与实验 技能	①设计、实验方案科学合理，方案具体可行； ②能独立操作实验，数据采集、计算、处理正确； ③结构设计合理、工艺可行，推导正确或程序运行可靠。	6
4	分析与解决 问题的能力	①能运用所学知识和技能及获取新知识去发现与解决实际问题； ②能对课题进行理论分析，并得出有价值的结论。	6
5	设计(论文) 质量	①立论正确，论据充分，结论严谨合理； ②实验正确，分析、处理问题科学； ③综述简练完整，结构格式符合设计（论文）要求； ④论文撰写符合《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成果撰写规范》。	7
6	创 新	①具有创新意识； ②对前人工作有所改进、突破，或有独特见解，有一定应用价值。	3
合 计			30

注：各专业亦可根据专业特点，制定相应的评审标准及评分实施细则。

附表 1-11 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）评阅教师评审标准

本科毕业设计（论文）评阅教师评审标准

考核环节	内容（12）					工作水平（10）					论文撰写规范（8）		
	内容充实、有阶段性成果，有学术或应用价值					图纸、论文如实反映设计成果。有实验数据，又有理论分析					外文摘要符合要求	语句通顺 思路清楚 符合逻辑	图表清晰 文字工整 字符和曲线标准化
分值	12	11	10	9	≤8	10	9	8	7	≤6	2	3	3
得分													

附表 1-12 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）答辩评审标准

本科毕业设计（论文）答辩评审标准

序号	评审项目	指 标	满分
1	报告内容	①思路清新、自述清楚、重点突出； ②组织和表达能力强，概念清楚，论点正确； ③方法、方案正确，分析归纳合理； ④结论严谨，设计（论文）有应用价值。	14
2	报告过程	①准备工作充分，具备必要的报告资料； ②报告在规定的时间内完成。	4
3	答 辩	①回答问题论据充分，基本概念清楚，主要问题回答简明、扼要、准确； ②能用所学基础知识和专业知识分析问题和解决设计中的有关问题。	18
4	创 新	对前人工作有改进或突破，有独特见解。	4
合 计			40

二、本科毕业设计（论文）成果撰写规范

为了保证我校本科毕业设计（论文）成果撰写质量，特制定本规范。

一、毕业设计（论文）成果是学生为实现课题主要技术指标而进行的毕业设计全过程所取得的资料，加以分析、论证，从而得出有用结论的文字表达形式。论文撰写应符合国家及各专业部门制定的有关标准，符合汉语语法规则。指导教师应加强指导，严格把关。

二、本规范以理工类毕业设计（论文）为例说明，其他学科类参照执行。

三、毕业设计（论文）资料的填写及装订

（一）毕业设计（论文）统一使用学校印制的毕业设计（论文）档案盒和封面。

（二）毕业设计（论文）纸质档案按要求认真填写，卷面要整洁，手写一律用碳素墨水书写；任务书由指导教师填写并手写签字，经教研室负责人签字。

（三）毕业设计（论文）除档案盒的其他资料鼓励学生用计算机打印，排版等要求按第五条执行。

（四）毕业设计（论文）按统一顺序装订：

1. 封面（含题目、学生姓名、专业班级、学院、指导教师等）

2. 中文摘要及关键词

英文摘要及关键词（英文题目、英文摘要及关键词应与中文部分相对应）

3. 目录

4. 插图清单

5. 表格清单

6. 引言

7. 正文（分章、层次等）

8. 结论与展望

9. 致谢

10. 参考文献

11. 附录部分（若附录部分内容较多，可单独成册）

附录 A 附加图、表

附录 B 作者主要的科研工作和发表的论文

附录 C 列入的主要参考文献的题录及摘要或参考文献原文

附录 D（其他部分，如：主要源程序，软件使用说明书和软盘或光盘等）

12. 封底

装订好后放入填写好的档案盒内由各学院存档。

以上资料中，由于专业及课题特点而没有的可以略去，下同。

四、撰写的内容与要求

毕业设计（论文）内容必须正确，概念清楚，思路清晰，符合逻辑；论文所有文字、图、表、公式、符号等都必须符合国家有关科学论文的要求和规定。具体要求如下：

（一）课题题目

课题题目要求用最恰当、简明的词语逼真的反映论文的特定内容以及所研究的范围和深度，做到一目了然。中文题目字数要适当，不宜超过 20 个字，原则上不设副标题。

（二）摘要

要求作者同时用中、外文不加注释和评论地简要陈述课题研究的内容、独到见解和主要论点，摘要应用三段式分别说明：

1. 本课题设计的意义和完成的主要工作；
2. 获得了什么重要结论和有何独到见解；
3. 有用结论、方法的理论水平和技术水平以及结论和方法的应用前景。

中文摘要在 300 字左右，以能将规定内容阐述清楚为原则。摘要的最后应列出 3-5 个最能表达其主要内容的关键词。英文摘要及关键词应与中文摘要保持相对应。英语专业论文摘要在 300-500 个英文单词。

（三）目录

目录应包括论文中全部章节的标题及起始页码。

目录按三级标题编写（即：1…、1.1…、1.1.1…），要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。

（四）插图清单和表格清单

插图清单和表格清单应列出论文中使用的插图和表格，每一幅插图和表格后应标明起始页码。

（五）引言

要求作者用 500 字左右说明设计（论文）背景，前人所做的工作，现状，理论依据，实验基础，预计结果及其在相关领域的地位、作用和意义。

（六）正文

正文包括绪论（或概述）、论文主体等部分，其内容分别如下：

1. 绪论（或概述）

说明本课题的学术背景及理论与实际意义；综述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本课题的来源和应解决的主要问题或研究的主要内容。

2. 论文主体

论文主体是论文的主要部分，应该结构合理，层次清楚，突出重点，文字简练、通顺。论文主体内容应包括以下方面：

- （1）课题研究内容的总体方案设计与选择论证；
- （2）课题研究内容各部分的设计计算；
- （3）课题研究内容实验方案设计的可行性、有效性以及实验数据处理及分析；
- （4）课题研究内容的理论分析。应对本课题内容及成果进行较全面、客观的理论阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。

涉及到软件：学生要独立完成一个软件或较大软件中的一个模块，要有足够的

工作量；要写出软件说明书；能够进行计算机演示和给出运行结果。

涉及到实验、测试或控制装置：学生要独立完成一个完整的实验，要有完整的测试结果和实验数据，实验要有探索性。

管理和人文学科的论文应包括对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、案例论证或实证分析、模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

自然科学的论文应推理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切、结论清晰，无科学性错误。

（七）结论与展望

要求作者根据设计实验过程中所获得全部材料，经过分析、判断、归纳等逻辑处理，得出正确的学术观点、总的见解，结论必须准确、完整、扼要地表明以下内容：

1. 通过本课题找到了什么规律，解决了什么理论和实际工程上的技术问题；
2. 对前人相关的看法和做法作了何修正、补充、创新、证实与否定；
3. 本课题存在的不足及其完善的可能方向；
4. 本课题继续开展工作的价值。

论文的结论与展望应单独作为一章排写，但不加章号。

（八）致谢

致谢应以简短的文字对在毕业设计（论文）过程中曾给予自己帮助的人（例如指导教师、答疑教师、评阅教师等）或单位表示谢意，并手写签名。

（九）参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，要求作者将课题中参考过的主要文献列出，以示对文献作者的尊重；使读者明晰论文中的观点或成果与前人工作的界限。但所引用的文献必须是本人真正阅读过的、近期发表的与设计或论文工作直接有关的文献。不同类型的选题所须列入的主要参考文献量按照《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法》要求执行。

（十）附录

作者应该把方案论证、数据分析的详细过程及程序清单的压缩内容列入正文，将其详细内容（如图纸、照片、实验数据、计算机程序等材料）列入附录，另外应将作者在做论文期间的主要科研成果和发表的论文放在附录中，以表明作者在做论文期间所从事的工作和取得的业绩。

五、毕业设计（论文）的撰写规定及打印要求

（一）论文字数

要求工程设计类、软件设计类以及实验研究类毕业设计（论文）正文字数不少于 10000 字，参考文献不少于 10 篇（实验研究类不少于 15 篇），其中外文文献不少于 1 篇。艺术设计类正文字数不少于 5000 字；经济、管理及文科类正文字数不少于 10000 字，参考文献不少于 15 篇，其中外文文献不少于 1 篇。英语专业论文篇幅正文不少于 8000 个外文单词，参考文献不少于 15 篇，其中外文文献不少于 5

篇。

（二）书写格式

毕业设计（论文）文本要按学校规定的格式用 A4 纸单面打印，正文中的任何部分不得写到纸的边框以外，亦不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。页面设置：上 2.8，下 2.5，左 2.5，右 2.5；页眉 1.6，页脚 1.5，行距采用 1.5 倍行距，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

中文摘要：独占一页；“摘要”两字之间空 2 个字符，用小 2 号黑体字加粗、居中；“摘要”与摘要正文之间空一行，摘要正文用小 4 号宋体字。关键词用小 4 号黑体字、居左顶格、单独占行，各关键词之间有 1 个分号及空格，其中“关键词”三个字加粗，最后一个关键词不打标点符号。

英文摘要：独占一页；“Key words”小四号 Times New Roman 字体、加粗、居左顶格，内容采用 Times New Roman 字体，各关键词之间有 1 个分号及空格，最后一个关键词不打标点符号。

目录：“目录”两字之间空 2 个字符，用小 2 号黑体字加粗、居中；目录内容最少列出第一级标题（章）和第二级标题（节）；前者用小 4 号黑体字，居左顶格、单独占行；后者用小 4 号宋体，每一级标题后应标明起始页码。“目录”与目录内容之间空 1 行。

插图清单和表格清单内容全部用小 4 号黑体字，居左顶格、单独占行，标题与内容之间空一行。

引言：“引言”用 4 号宋体字加粗、居左顶格；引言内容用小 4 号宋体。

正文与参考文献正文用小 4 号宋体字；图表字号采用 5 号宋体字。

（三）标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”。标题书写：各层标题均单独占行书写。

第一级标题：小 4 号黑体；

第二级标题：小 4 号宋体；

第三级标题：小 4 号宋体。

（四）标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按国家公布的“标点符号用法”使用。

（五）引用文献

引用文献标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，置于所引内容最末句的右上角，用小 4 号宋体字。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“…成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小 4 号字与正文排齐，如“由文献^[2,6~8]可知”。不得将引用文献标示置于各级标题处。

（六）名词、名称

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

（七）量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、万元/km、万 t·km 等。

（八）外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100~GB3102-86 及 GB7159-87 的规定，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体。计量单位等符号均用正体。

（九）数字

毕业设计（论文）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不是很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“八颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“8 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百二十人”，也可写成“约 120 人”。

（十）注解

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注解可用页末注（将注文放在加注页的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不可行中注（夹在正文中的注）。

（十一）公式

公式应居中书写，公式的编号按章编排，用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

（十二）插表

插表的表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，表序、表名、表格内容均用 5 号宋体字居中书写。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“”、“同上”之类的写法。

表内文字说明，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

表格位于正文中引用该表格字段的后面。

(十三) 插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明。清晰整洁。反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

插图不得采用复印件，不得徒手画。对于复杂的引用图，可采用经计算机处理出来的图稿。

(十四) 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB7714—87《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目（含中文和英文参考文献）规定如下：

注释置于页脚，参考文献置于文末。参考文献只列出最主要的、且是公开发表的文献，非正式公开发表的资料不列。

文献主要类型格式如下：

期刊：[序号] 作者. 篇名[J]. 刊名, 出版年份, 卷(期)号: 页码范围. 例如：

[1] 刘朝英, 宋哲英, 宋雪玲. MATLAB 在模糊控制系统中的应用[J]. 计算机仿真, 2001, 18(3): 11-13.

著作：[序号] 作者. 书名[类型标识]. 出版地: 出版社, 出版年份. 如：

[1] 文德工作室编著. MATLAB5.1 实用指南[M]. 北京: 宇航出版社, 1999.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

报纸：[序号] 作者. 篇名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

电子文献：[序号] 作者. 著作名. 出处, 发表或更新的日期. 例如：

[1] 郭路. XML 数据传输的安全加密 [EB/OL]. <http://www-900.ibm.com/developerWorks/cn/xml/developerWorks/cn/xml/xmlb2b/index5.shtml>, 2001-06/2001-10-04.

其中参考文献类型与文献类型标识对照表为：

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

（十五）页眉页脚设置

页眉：奇数页书写“安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）”，用宋体小五号书写；偶数页书写“学生姓名：课题题目”，用宋体小五号书写。页脚：页码居中，引言以后部分内容页脚形式为“-1-”，用 Times New Roman 字体小五号书写。

六、本撰写规范由教务处解释并适时提请修改。

安徽信息工程学院内部文件

第二篇

质量保障

安徽信息工程学院内部文件

三、本科毕业设计（论文）质量保障职责

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）工作由分管教学工作的校长统一领导，实行教务处、各学院分级管理，层层负责的办法。

（一）教务处主要职责

1. 教务处负责贯彻落实教育部及省教育厅对本科毕业设计（论文）管理工作的指导意见，制定本科毕业设计（论文）管理的基本规则和相关要求。

2. 安排、组织、检查全校本科毕业设计（论文）工作，协调、解决本科毕业设计（论文）中的有关问题。

3. 遴选校级优秀本科毕业设计（论文），做好本科毕业设计（论文）工作总结。

4. 组织本科毕业设计（论文）管理方面的教学研究工作的。

（二）学院主要职责

1. 成立学院本科毕业设计（论文）工作领导小组，贯彻执行学校有关本科毕业设计（论文）的工作规定。可以在学校的本科毕业设计（论文）规定范围内制定本学院或专业的本科毕业设计（论文）的实施细则。具体负责本学院学生本科毕业设计（论文）的组织、思想教育和管理的工作并对工作开展情况进行自查。

2. 组织毕业班学生和指导教师参加本科毕业设计（论文）工作动员大会，对教师和学生具体说明本科毕业设计（论文）过程中应注意的问题、及相关评审标准。

3. 审定指导教师名单、审定题目及本科毕业设计（论文）任务、审定本科毕业设计（论文）工作进程。

4. 定期检查本科毕业设计（论文）工作进展情况，协调解决存在的问题。

5. 成立本科毕业设计（论文）答辩委员会（可外聘专家）及其指导下的答辩小组（应有高级职称的人员任组长），组织答辩和成绩评定工作。

6. 根据《安徽信息工程学院本科优秀本科毕业设计（论文）评选办法》做好优秀本科毕业设计（论文）的推荐工作。

7. 做好本学院的本科毕业设计（论文）工作总结和经验交流。

8. 做好本学院本科毕业设计（论文）文档资料的移交、保管工作。

（三）指导教师主要职责

1. 拟定本科毕业设计（论文）课题或题目，指导学生完成《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）开题报告》。

2. 负责编制本科毕业设计（论文）任务书并下达任务。

3. 在参考文献、资料、实验设备、器材等有关方面帮助学生做好准备工作，指导学生熟悉课题和进行调研。

4. 在学生进行本科毕业设计（论文）期间，指导教师应随时了解学生的完成进度和质量，认真考察学生掌握知识和运用知识的能力，以及学生的工作态度和出勤情况等，督促学生认真填写《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）中期检查表》，并以此作为学生本科毕业设计（论文）评定成绩时的参考依据。

5. 及时指导学生阅读、使用各种图纸、资料、参考书，帮助学生补充必需的知识，指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。

6. 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本研究（设计）方法，指导学生规范地撰写论文。

7. 认真审阅学生的本科毕业设计（论文）内容，同时提出修改意见，根据学生的工作态度、工作能力以及本科毕业设计（论文）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生本科毕业设计（论文）过程和成绩，并给出评语。

8. 指导和安排学生准备本科毕业设计（论文）答辩。

9. 接受学校和学院安排，评阅其他教师指导的本科毕业设计（论文）材料，并写出评语。

安徽信息工程学院内部文件

四、本科毕业设计（论文）外聘教师管理办法

为了更好地体现学校教学改革特色，提高学生解决实际工程问题的能力，充分发挥本科毕业设计（论文）在人才培养中的重要作用，学校提倡学生到校外专业对口的企业和科研部门等单位做本科毕业设计（论文），或从企业、高校聘请部分理论水平高、实践经验丰富的专家参与本科毕业设计（论文）指导工作。为不断提高我校本科毕业设计（论文）质量，特修订本管理办法。本办法所指外聘指导教师专指我校本科毕业设计（论文）的外聘指导教师。

第一条 外聘指导教师的资格条件

（一）外聘指导教师原则上应来自于专业对口的企业、科研部门或相关高校等。

（二）外聘指导教师应具有相关专业中级及以上技术职称，其中来自高校的教师应具有本专业副教授及以上专业技术职务。从事相关专业技术工作五年及以上，并具有主持项目开发经验的工程技术人员或管理人员，经学院本科毕业设计（论文）领导小组审核，达到中级职称水平，且工作负责、作风正派、事业心强、实践经验丰富，也可作为外聘指导教师。所有外聘指导教师的资格由各学院本科毕业设计（论文）领导小组审定，并报教务处备案。

第二条 有意向的校外专家向相关学院提出申请，提交《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）外聘指导教师登记表》；经学院审核通过后，正式确立聘用关系，颁发聘书。

第三条 由外聘指导教师（不含高校专家）所指导的学生本科毕业设计（论文）必须由各学院配备校内专业指导教师进行跟踪管理，各学院应根据专业培养目标、毕业要求和本科毕业设计（论文）的质量标准等规范外聘指导教师的工作。

第四条 外聘指导教师独立指导的、与本校教师联合指导的学生总数不得超过12人。

第五条 外聘指导教师的基本要求和职责按《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法》中指导教师的基本要求和职责严格执行，由各学院负责管理和考核。

第六条 每届学生本科毕业设计（论文）指导工作结束后，由学院本科毕业设计（论文）工作领导小组对外聘指导教师进行考核，填写《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）外聘指导教师考核表》，连同相关业绩材料的原件由学院存档。

第七条 外聘指导教师因各种原因不能完成工作任务，或工作中发生严重失误，或不能为人师表、造成不良影响的，学院立即予以解聘。

第八条 外聘指导教师独立指导学生本科毕业设计（论文），按《安徽信息工程学院教师工作量标准及核算办法（修订）》（校教字〔2018〕14号）计算工作量，核发课酬。

第九条 外聘指导教师与本校教师联合指导学生本科毕业设计（论文），按《安徽信息工程学院教师工作量标准及核算办法（修订）》计算工作量。各学院在聘请校外指导专家时应根据实际给出外聘指导教师和本校指导教师之间的工作量分配比例。其中，来自高校的外聘指导教师的工作量分配比例不得高于 30%；来自非高校的外聘指导教师工作量分配比例不得低于 70%。外聘指导教师按实际工作量及对应职称标准核发课酬，校内指导教师的实际工作量纳入整体教学工作量并按《安徽信息工程学院教师工作量标准及核算办法（修订）》核发课酬。各学院应加强联合指导本科毕业设计（论文）中的外聘指导教师真实工作量考核，不得弄虚作假。

第十条 学校鼓励本科毕业设计（论文）结合专业对口企业和科研部门等的项目进行真题真做，鼓励来自企业和科研部门的外聘指导教师独立指导学生的本科毕业设计（论文）。各学院应明确独立指导的外聘指导教师和对应配备的校内指导教师的职责划分及工作量计算方法，校内指导教师按每名学生 1 个工作量计算实际工作量，并纳入整体教学工作量按《安徽信息工程学院教师工作量标准及核算办法（修订）》核发课酬。

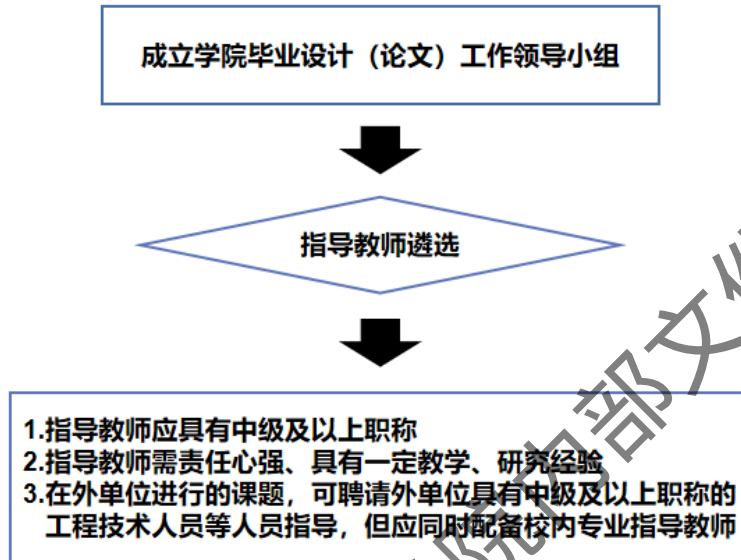
第十一条 外聘指导教师应参与学生本科毕业设计（论文）的评阅及答辩环节，不额外核发评审费。

第十二条 本办法自公布之日起执行，原《安徽工程大学机电学院本科毕业设计（论文）外聘指导教师管理办法（试行）》（院教字〔2015〕46 号）同时废止，由教务处负责解释。

五、本科毕业设计（论文）工作流程

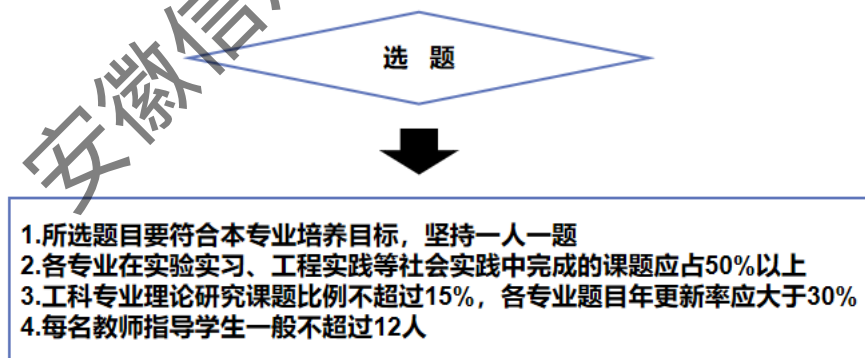
（一）前期准备工作

各学院成立学院本科毕业设计（论文）工作领导小组，贯彻执行学校有关本科毕业设计（论文）的工作规定，并做好指导教师的遴选工作。



（二）选题

各学院应根据我校应用型人才培养的要求来选定，要结合生产实际，相对减少理论研究课题的数量，增加联系社会生产实践的设计课题，扩大真题真做比例。



（三）任务书与开题报告

各学院在学生开始毕业设计（论文）工作前，完成毕业设计（论文）任务书的制定工作，确定参考文献，制定具体工作计划，完善物质条件的各项准备工作。

任务书与开题报告

- 1.指导教师及时向学生下达任务书
- 2.学生参考有关文献，在规定时间内向指导教师提交开题报告
- 3.任务书及开题报告需目标明确，研究方案及工作计划等需填写规范

（四）指导与写作

指导教师应及时指导学生毕业设计（论文）的写作，随时了解学生毕业设计（论文）的工作进度和质量，帮助学生解决所遇到的各类问题。

指导与写作

- 1.指导教师应随时了解学生课题的工作进度和质量，及时帮助学生解决问题
- 2.学生应主动向指导教师汇报课题开展情况，接受指导教师的指导和检查
- 3.指导教师生均指导次数总计不得少于10次，各环节不得少于1次

（五）评阅

实行指导教师与评阅教师分别履行职责制。评阅时分别按照相应的评分标准评定论文成绩，并决定是否允许某课题学生参加答辩。

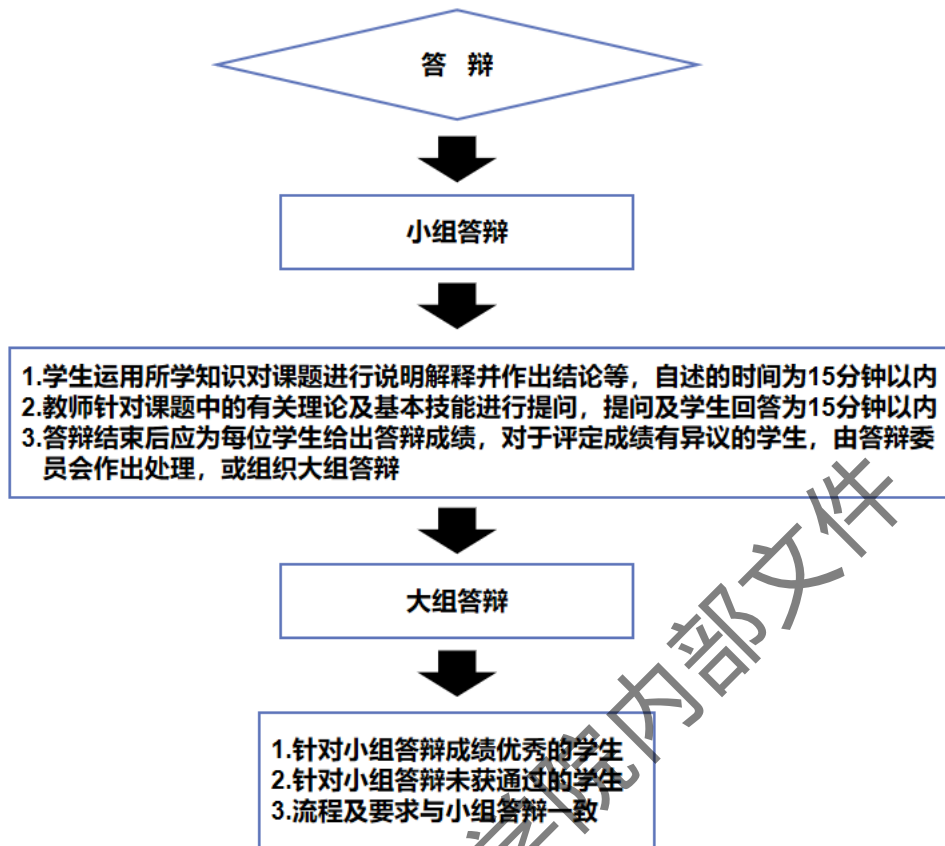
评 阅

评阅时按照相应的评分标准评定论文成绩，并决定是否允许某课题学生参加答辩，评阅成绩不合格不予参加答辩

（六）答辩

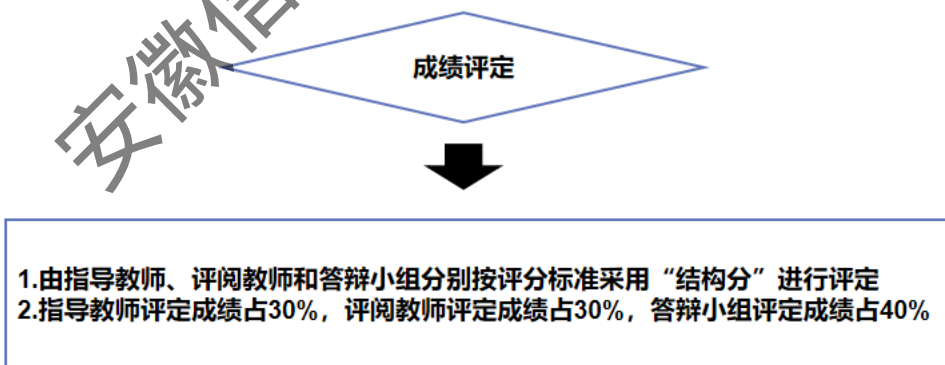
毕业答辩是对学生进行毕业设计（论文）考核的重要形式之一，同样也是学

生对所作的毕业设计（论文）进行总结、深化及再学习的过程。



（七）成绩评定

毕业设计（论文）成绩应根据课题完成情况和答辩情况由指导教师、评阅教师和答辩小组分别按评分标准采用“结构分”进行评定。



（八）材料填写及归档

每名学生本科毕业设计（论文）档案盒封面应有目录清单，一律采用教务处统一印制的本科毕业设计（论文）档案盒，并统一编号，档案盒封面打印或用碳素墨水书写，字迹须工整。

材料填写及归档



各学院将当届归档材料按学校要求进行归档，并按专业统一装入教务处印制的档案盒中

（九）工作总结及奖惩

毕业设计（论文）工作结束后，各学院应认真进行总结，并于毕业设计（论文）工作结束后一个月内，将书面材料报教务处。同时，教务处做好当届本科优秀毕业设计（论文）的评选工作。

工作总结及奖惩



- 1.各学院应对当届毕业设计（论文）工作进行总结并报送至教务处
- 2.按5%的比例进行优秀毕业设计（论文）的评选，并颁发证书与奖品
- 3.进行当届优秀毕业设计（论文）指导教师的评选，并颁发证书与奖品
- 4.教务处对当届优秀毕业设计（论文）进行整理并汇编成册
- 5.对弄虚作假、抄袭或请别人代做者一经查实，按学位论文作假行为处理办法相关要求处理

六、本科优秀毕业设计（论文）评选办法

评选优秀毕业设计（论文）是树立榜样、鼓励先进的重要手段和措施。为深化教学改革，强化质量意识，规范校级优秀毕业设计（论文）评选的管理工作，引导和鼓励本科学生通过毕业设计（论文）在教师指导下进行科学研究和工程实践，提高综合素质，依据《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）管理办法》，特制定本办法。

第一条 评选对象

全体在校应届毕业生，毕业设计（论文）成绩评定为优秀者，经学院推荐均可参加校级优秀毕业设计（论文）评选。

第二条 组织工作

（一）学校成立优秀毕业设计（论文）评选专家组进行评选，具体组织工作由教务处负责。

（二）各学院于每年毕业设计（论文）成绩评定完成后，组织学院毕业设计（论文）评分为“优秀”的学生申报学校优秀毕业设计（论文），并组织专家根据《安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）评选标准》进行初评。

（三）各学院初评完成后，向学校推荐优秀毕业设计（论文）（评价分达到85分以上方可向学校推荐），推荐数量由教务处下达。各学院的评选工作应本着宁缺毋滥的原则从严进行，原则上每位教师只能有一篇论文入选。

第三条 学院向学校推荐优秀毕业设计（论文），应提交以下材料：

（一）学生毕业设计（论文）原件（包括计算说明书、图纸、调研报告等）及电子版；

（二）安徽信息工程学院优秀毕业设计（论文）推荐表。

第四条 对推荐的优秀毕业设计（论文），需要指导教师对毕业设计（论文）做出真实具体的评价，同时各学院应填写初评评语并签署意见。对未完成以上初评工作的毕业设计（论文），学校将不予评审。所推荐的优秀毕业设计（论文）应由学生本人在指导教师的指导下进行摘要整理。

第五条 学校汇总申报材料后，由教务处组织专家根据《安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）评选标准》对推荐的毕业设计（论文）进行评选，评选结果由教务处汇总并报主管校领导审批后向全校公布。

第六条 校级优秀毕业设计（论文）评选每届学生进行一次，评选工作在毕业答辩后两周内进行。获得校级优秀毕业设计（论文）的人数，不超过当年参加毕业设计（论文）学生总数的5%。

第七条 凡被评为校级优秀毕业设计（论文）者，学校将给学生颁发“本科优秀毕业设计（论文）”证书及奖品，并对指导教师进行奖励，经整理的优秀毕业设计（论文）摘要由教务处收录成册。

第八条 本办法由教务处负责解释，自公布之日起施行。

附表 6-1 安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）评选标准

安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		评价内涵
选题质量 (15分)	1	选题方向和范围(6分)	符合本专业的培养目标,能够达到科学研究和实践能力培养和社会实践锻炼的目的。
	2	难易度(4分)	满足专业培养计划中对素质、能力和知识结构的要求,难易适中,工作量适当。
	3	理论意义和实际应用价值(5分)	选题符合本学科专业的发展,符合科技、经济和社会发展的需要,能够理论联系实际,具有一定的科技、应用的参考价值。
能力素质 (40分)	4	查阅和应用文献资料能力(13分)	能独立检索中外文献资料,对资料进行分析、综合、归纳等整理,并能对所研究问题的现状进行综述,提出存在的问题或进一步发展的方向。
	5	综合运用知识能力(11分)	能够综合运用所学知识,对课题所研究问题进行分析、论述,研究目标明确,内容具体,且具有一定的深度。
	6	研究方法与手段(7分)	熟练运用本专业的的方法、手段和工具开展课题的设计和实施工作。
	7	实验技能和实践能力(9分)	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究设计方法,实践能力较强。
撰写和规范 (30分)	8	内容与写作(7分)	能够完整地反映实际完成的工作,概念清楚,内容正确,数据可靠,结果可信。
	9	结构与水平(11分)	结构严谨,语言通顺,立论正确,论据充分,论证严密,分析深入,结论正确。
	10	要求与规范化程度(12分)	符合本校的本科毕业设计(论文)工作的规范要求,论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献均符合规范。
创新与成果 (15分)	11	创新意识(7分)	能够在前人工作的基础上,进行科学的分析与综合,提出新问题,探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意,结论有新见解。
	12	成果与成效(8分)	论文有一定的学术价值;有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统;已经得到应用或具有应用前景的成果。

附表 6-2 安徽信息工程学院本科优秀毕业设计（论文）推荐表

安徽信息工程学院__届本科校级优秀毕业设计（论文）推荐表

学院（公章）：_____

专业班级：_____

课题名称		字数	
作 者		指导教师	(职称:)
指导教师推荐意见：（不少于 100 字） <p style="text-align: right;">指导教师（签名）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
学院毕业设计（论文）工作领导小组推荐意见： 本学院共推荐优秀毕业设计（论文）____篇，本文排名第____名 <p style="text-align: right;">负责人（签名）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
校专家组审核意见： <p style="text-align: right;">负责人（签名）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

七、本科毕业设计（论文）经费管理办法

为加强本科毕业设计（论文）的管理工作，充分发挥学校与二级学院两级的管理职能，确保本科毕业设计（论文）实施“早进入、兼实做、出精品”，稳步提高本科毕业设计（论文）质量，提高经费的使用效率，确保经费的合理使用，现根据我校实际情况，特修订本办法。

第一条 经费使用原则

专款专用、厉行节约、实报实销。

第二条 经费的划拨

每年初，由教务处根据各学院毕业生实际人数，结合具体情况作经费预算，经学校批准后，立专项费用。

第三条 经费标准及使用范围

本科毕业设计（论文）经费使用由教务处及各学院负责开支。各学院要结合专业实际，统筹安排，发挥经费的最大使用效益。

根据我校实际，经费预算标准为：

工学类、艺术类专业：100 元/生

文学、经济、管理类专业：80 元/生

主要使用范围如下：

（一）实验材料费，800 元以下（不含 800 元）的低值易耗实验材料；

（二）调研业务费，包括测试费、计算分析费、教学单位统一组织的差旅费、校企联合指导毕业设计的联系费、业务技术指导费等；

（三）本科毕业设计（论文）答辩小组外请专家费用，其中参与本科毕业设计（论文）指导的教师答辩费用已涵盖在本科毕业设计（论文）指导费用中，无额外费用。外请专家费用参照学校专家评审费管理办法执行。

（四）本科毕业设计（论文）印制费，包括论文版面费、打印费和复印费等。

以上经费中，第（四）项经费由教务处在拨付预算时直接扣除。其他经费由学院根据需要使用，确实不足的，学院应列明费用使用情况报送至教务处审批后，由教务处和财务处另行调配。

第四条 经费管理和报销程序

（一）经费一经立项，各学院应根据专业特点及人数制定经费使用细则，严格管理，在经费使用范围内开支。

（二）各学院开展与本科毕业设计（论文）相关的调研需先书面报告，经教务处批准后方可借支使用经费；活动结束后一周之内办理相关报销手续。

（三）实验室现有设备可用于本科毕业设计（论文）的不再采购；低值易耗实验材料，由学院按照学校低值易耗品（非资产类）管理办法要求采购报销。

（四）本科毕业设计（论文）的文档由学校指定协议单位统一打印。每名学生可于答辩前打印论文终稿 2 份（A4 纸黑白打印，100 页以内），费用由教务处统一结算。超出部分或有装帧、彩打等特殊需求的或需要打印 A0 图纸的，费用由学生

个人承担。

（五）本科毕业设计（论文）经费的使用要公开、合理、透明。所有费用报销按照学校相关财务制度执行。

第五条 本科毕业设计（论文）经费报销过程中，如有弄虚作假者，一经查实将严肃处理。

第六条 本办法自 2020 届本科生起开始执行，原《安徽工程大学机电学院本科毕业设计（论文）经费管理暂行办法》（院教字〔2015〕47 号）同时废止，由教务处负责解释。

安徽信息工程学院内部文件

第三篇

质量评估

安徽信息工程学院内部文件

八、本科毕业设计（论文）质量评估

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量评估中，包含了质量评估内容、评估过程、评估标准和反馈改进四个方面，详见图 3。

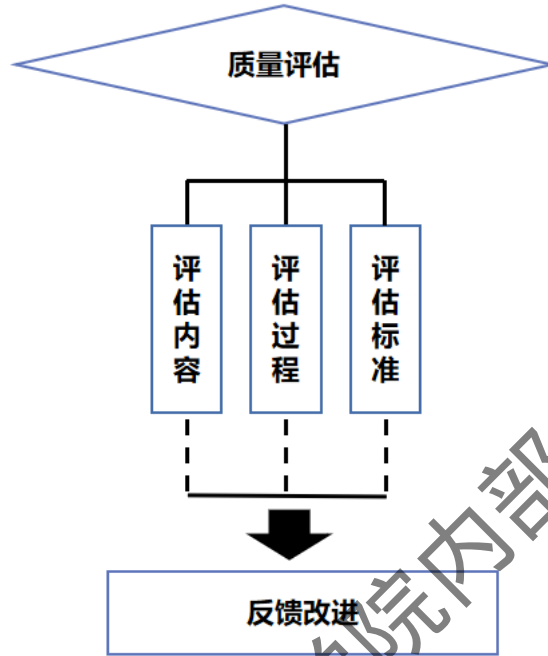


图 3 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量评估

（一）评估基本内容

1. 评估对象

本科毕业设计（论文）的评估对象，包含毕业设计和学术论文两种形式。

2. 评估目标

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）评估目标主要包括以下两个方面：

一方面是通过评估，对我校本科毕业设计（论文）工作及教学质量进行检查与评价，了解各学院本科毕业设计（论文）的工作状况，总结经验，找出差距，分析影响本科毕业设计（论文）质量的因素，提出改进措施，以不断提高我校毕业设计（论文）质量；

另一方面是为了探索本科毕业设计（论文）工作的教学规律，进一步明确本科毕业设计（论文）教学及管理工作的基本要求，促进本科毕业设计（论文）教学管理的科学化、规范化，并积极探索本科毕业设计（论文）教学及管理工作改革的新思路，为全面提高我校教学质量提供决策依据。

3. 评估机构

（1）安徽信息工程学院教育质量与评估办公室主导本科毕业设计（论文）的校级评估，并负责评估结果的发布和解释。

(2) 各学院可根据实际情况，通过院级督导等机构，或通过学院本科毕业设计（论文）工作领导小组，对本科毕业设计（论文）工作进行组织领导和全过程监控，开展本科毕业设计（论文）院级评估。

（二）评估过程

1. 学院自评。各学院根据自身的实际情况，通过院级督导等机构，或通过学院本科毕业设计（论文）工作领导小组，按照《安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）质量评估表》的要求，审阅选题、任务书、开题报告、中期检查、指导记录、答辩记录等，开展自评工作，同时接受校级评估，反馈校级评估结果，并评估改进情况。

2. 学校评估。教育质量与评估办公室负责校级本科毕业设计（论文）评估过程的具体组织实施。针对不同类型的本科毕业设计（论文），由教育质量与评估办公室组成若干评估组深入各学院，通过听取学院专题汇报、检查相关材料，对学院本科毕业设计（论文）工作情况进行综合评估。

（三）评估标准

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）评估标准主要包含选题质量评估、毕业设计（论文）过程质量评估和成果质量评估三方面，详见附表 9-1、附表 9-2 和附表 9-3。

（四）评估反馈

1. 结果反馈。教育质量与评估办公室召开总结评议会，总结检查评估中出现的问题及经验，研究进一步提高本科毕业设计（论文）质量的措施，写出评估报告或检查通报，提出对我校本科毕业设计（论文）工作的整改建议。

2. 总结整改。各学院结合整改意见和建议，在规定时间内进行整改工作，进一步规范本科毕业设计（论文）教学管理工作，完善档案材料的整理和归档。

附表 8-1 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）选题质量评估表

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）选题质量评估表

本科毕业设计 (论文) 题目					
学 生 姓 名		学 号		班 级	
教 学 单 位			指 导 教 师		
一级指标	二级指标	评估标准			评估意见
选题 意义	选题性质 及份量	选题与学生专业契合度高，满足专业培养目标的要求，坚持一人一题，选题有一定深度、广度和难度。			
	选题价值	课题内容贴近企业生产、管理实际，与区域经济、文化、社会中的问题相结合；理论性课题有一定学术意义或实际应用意义。根据工程教育专业认证相关要求，工科专业毕业设计以工程设计、软件设计为主。			
总体评价及 改进意见和建议					
评估人（签名）：			日期：		

附表 8-2 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）过程质量评估表

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）过程质量评估表

本科毕业设计 (论文) 题目					
学 生 姓 名		学 号		班 级	
教 学 单 位			指导教师		
一级指标	二级指标	评估标准			评估意见
设计 (论文) 过程	任务书下达与开题	任务书与开题报告封面内容填写完整,版面格式工整,项目填写齐全,不得空缺;任务书中研究内容要求清楚、进度计划安排合理,且时间与人才培养方案及学院毕业设计(论文)工作计划相符;开题报告专业审查意见完整。			
	过程规范	论文撰写格式符合学校模板要求,严谨规范,论文内容符合要求;教师指导有针对性,指导记录填写全面完整,指导教师对每个学生的指导次数总计不得少于 10 次,每个环节不得少于 1 次;中期过程性检查记录全面、规范;材料中所需签名(手写)或盖章完整;所有材料装订完整。			
	成果规范	文稿条理基本清晰,逻辑性较强;文字表达基本准确;数字图表基本准确、规范;数据来源可靠、真实,处理方法得当,基本符合专业规范;参考文献引用较合理;基本符合学校要求。			
总体评价及 改进意见和建议					
评估人(签名):			日期:		

附表 8-3 安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成果质量评估表

安徽信息工程学院本科毕业设计（论文）成果质量评估表

本科毕业设计 (论文) 题目					
学 生 姓 名		学 号		班 级	
教 学 单 位			指 导 教 师		
一级指标	二级指标	评 估 标 准			评 估 意 见
成 果 水 平	文 题 符 合 度	针对选题性质，内容符合所设定的选题。			
	成 果 价 值 及 创 新 性	在提出新见解、新观点、新方法等方面有一定创新意识。同时论文通过实验、调查、分析、论证等方式证明其工作的创新性。文章无抄袭，引用规范，成果复制比检测不超过 30%。根据培养目标，应用性研究具有一定的实用价值。			
总 体 评 价 及 改 进 意 见 和 建 议					
评 估 人 (签 名) :			日 期 :		