

安徽信息工程学院

教学督导简报

2019年第4期（总第40期）

安徽信息工程学院教务处

2019年9月30日



内容导读

【督导听课】

- ★ 督导9月听课情况分析小结

【督学督查】

- ★ 教务处9月督学督查工作开展情况
- ★ 教学信息员9月教学信息情况反馈

【督导听课】

督导9月听课情况分析小结

本学期1-4周，督导组按照部门制定的听课计划进行全覆盖听课，重点对新入职教师进行了听课检查，共听取了67位教师的课程73次(含两节连听)，其中本校教师55位(含双师和行政兼课)，外聘教师12位。具体听课情况分析如下：

一、听课情况分析

(一) 开学伊始，各学院整体授课情况良好，教师均按照授课计划进行教学，全校教学秩序良好。各教学单位授课优秀率达到56%，合格率达到100%，无不及格情况。详见下列图表：

学院	听课节次	优秀节次	良好节次	合格节次	优秀率
通识教育与外国语学院	28	14	14	0	50%
机械工程学院	4	1	3	0	25%
电气与电子工程学院	16	12	4	0	75%
计算机与软件工程学院 大数据与人工智能学院	9	6	3	0	67%
管理工程学院	11	5	5	1	45%
艺术设计学院	5	3	2	0	60%

表1 各学院教师课堂教学质量评价分布表(1-4周)

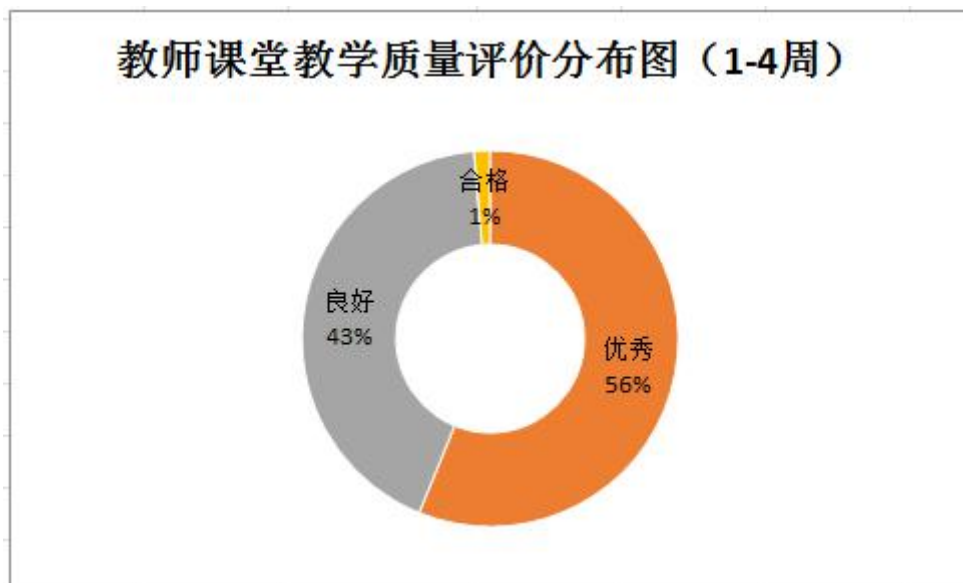


图 1 教师课堂教学质量评价分布图（1-4 周）

（二）本次听课主要集中在新入职教师和首次在我校授课教师方面，因此通识学院被听课教师数量较多，而新入职教师数量较少的学院则相对来说听课次数较少。详见下图：

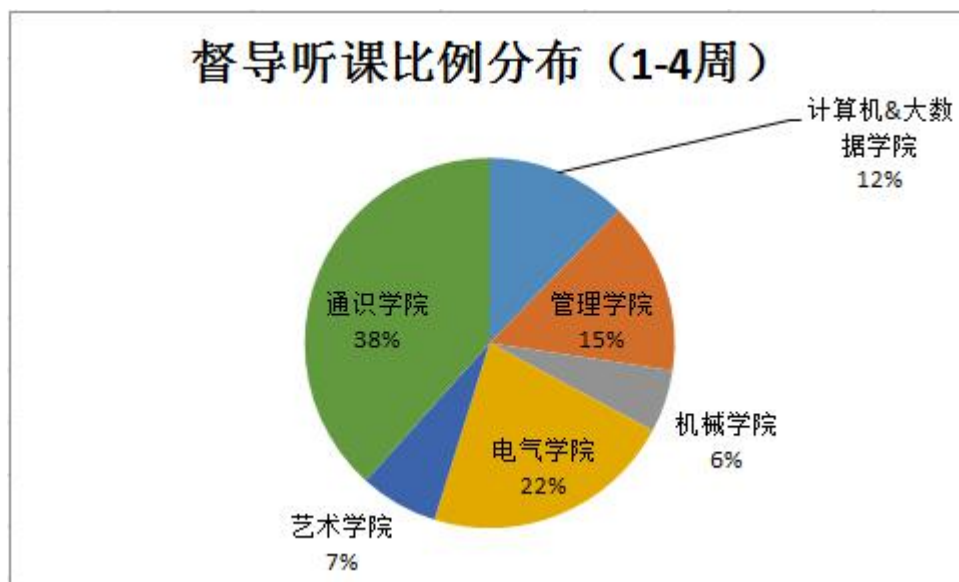


图 2 督导听课比例分布（1-4 周）

(三) 新学期伊始，各学院都在狠抓课堂教学情况，根据教务系统内选课人数及督导实际听课核实人数，总出勤率都比较高，约为 97%，且几乎没有出勤率低于 90%的班级，总体状况令人满意。

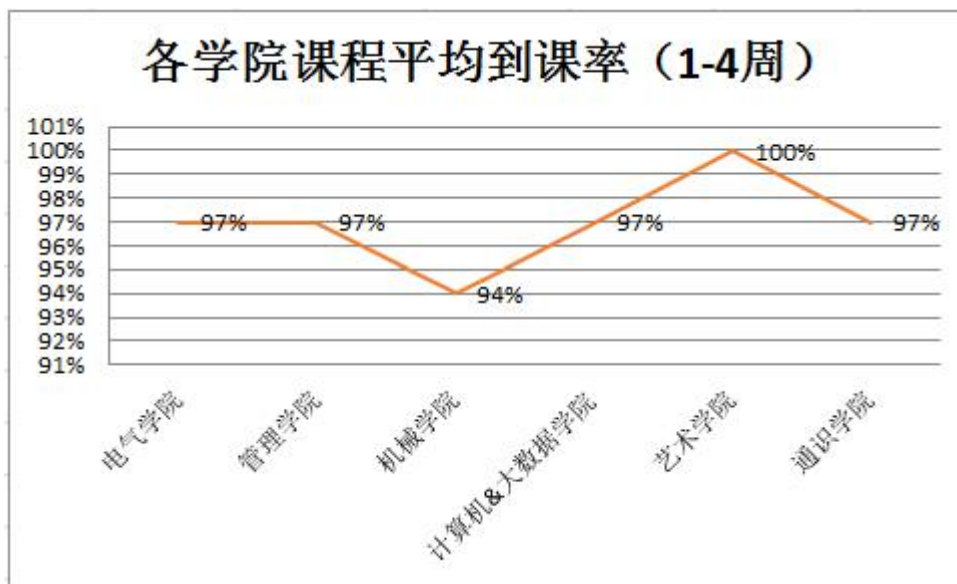


图 3 各学院课程平均到课率 (1-4 周)

二、课堂授课情况

由于本次被听课对象集中在新教师方面，故节选的部分课堂授课情况均来自于新教师。

学院	姓名	课程	评价
电气学院	李娟	电子技术	<p>教学情况：能复习上节课的重点。教师准备充分，教态自然，口齿清楚，语言表达流畅，所授课程内容熟悉，PPT 课件制作较好，讲述条理尚清楚，重点突出，能提问学生。</p> <p>不足：语速有时略快。</p> <p>建议：重点应板书，适当控制语速。多听老教师的课。</p>
电气学院	钱进	电力系统分析	<p>教学情况：教案齐全，计划规范，本节课还有手写讲稿。教学态度认真，内容安排合理，层次清楚。有 PPT 展示，讲课时主要在黑板上书写和画图，单向传授对学生学习引导不够，加强多种辅助教学手段的有机配合。</p>

学院	姓名	课程	评价
电气学院	王淑雅	传感器原理及应用	<p>教学情况：教师教学较认真，教学准备工作做得较好，讲课时口齿较清晰，只是语速稍显快了一些。在教学过程中对一些理论、概念讲解较清楚，但对一些重要的结论一定要讲清其所以然。在讲课中最好能把书本的内容融会贯通，用自己的语言讲授，使学生更易理解。另外讲课中要随时注意学生的听课效果，要多与学生交流。</p> <p>建议：多听一些有经验的老教师的课，不断提高教学水平，以取得更好的教学效果。</p>
管理学院	范苗苗	市场调查与预测	<p>教学情况：能复习上节课重点，教师准备充分，精神饱满，讲述条理尚清楚，语言表达尚流畅，PPT课件制作尚好。能与学生互动。</p> <p>不足：语速较快，不能脱稿，PPT字体较小</p> <p>建议：新课需加强备课，重点应板书，多听老教师的课。</p>
管理学院	陈思婕	财务管理	<p>教学情况：教学认真，语言表达尚流畅，口齿清楚，教态自然，所授课程内容尚熟悉，讲述条理清楚，PPT课件制作尚好。能与学生交流。重点能板书，教学文件齐全。</p> <p>不足：PPT字体较小。</p> <p>建议：加强备课，适当的修改PPT。进度略快。</p>
管理学院	周可	企业管理	<p>教学情况：教师准备充分，教学文件齐全，口齿清楚，精神饱满，PPT制作尚好，讲述条理尚清楚，随后学生分组汇报CI设计，学生主动上台，本节课学生汇报了三组。教师能立即提问和点评。</p> <p>不足：语速略快，PPT不够简练。</p> <p>建议：学生汇报内容教师应提前看，了解学生掌握情况。重点应板书，加强备课。</p>
计算机&大数据学院	梅宏博	企业级应用开发技术	<p>教学情况：熟悉教学内容，语言流畅，概念正确，层次清楚，分析较充分，教师面对电脑讲课，学生电脑同步映射，可视性较好。应注意观察学生听课情况，进一步调动学生参与教学过程，师生互动，提高教学效果，增强自主学习能力。</p>
计算机&大数据学院	朱俊	计算机网络基础	<p>教学情况：熟悉教学内容，实验指导认真。教师按实验要求先简要讲解，指出关键点和注意事项，学生在教师指导下动手制作，主动性强积极性高，仪器设备齐全，现场管理有序，教学效果较好。</p>

学院	姓名	课程	评价
计算机&大数据学院	何灏	计算机网络与分布式处理	教学情况： 教案齐全，计划规范。精神饱满，教态自然。内容安排合理，层次条理清楚。AILAB 人工智能机房提供了较好的教学环境，师生电脑同步映射，学生听课注意力集中，课堂秩序好。
通识学院	陶明珠	概率论与数理统计 I	教学情况： 精神饱满，语言清晰。五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。内容充实，概念准确，条理清晰；板书与课件运用适当。但与学生互动不足；对课堂学习秩序掌控宜进一步加强。 建议： 加强备课环节，重视理论联系实际，进一步提高教学效果。
通识学院	赵锋	大学物理（2）	教学情况： 精神饱满，语言流畅，吐字清晰。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；基本概念、原理讲授正确，条理清晰，且能注意与学生互动。但过多依赖课件，板书利用不足。 建议： 加强备课环节，重视重难点内容的突出与处理，努力提高教学效果。
通识学院	吴进	工程数学	教学情况： 精神饱满，教态自然；语言流畅，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；基本概念、原理讲授正确，分析条理清晰。但板书利用与布局设计考虑不足；对课堂学习秩序掌控宜进一步加强。 建议： 加强备课环节，改进教学设计，努力提高教学效果。
通识学院	潘勇	体育（3）	教学情况： 本次课为篮球专项教学，教师能按教学大纲要求与授课计划实施体育教学。教师精神饱满，语言清晰；技术要领讲解结合动作示范简洁明晰；学生训练活动秩序良好；教师对学生指导认真细致。但活动组织不够紧凑，学生训练安排宜更充分些。 建议： 加强备课环节，重视训练内容的合理选择与科学设计，进一步提高体育课教学效率。
通识学院	王宏晨	跨文化交际	教学情况： 备课认真，精神饱满，教学语言生动。所授内容概念准确，尽力提高学生跨文化交际能力。课堂教学的掌控能力较强，课堂组织、教学内容安排紧凑合理，教学目标明确。

学院	姓名	课程	评价
通识学院	吴素娟	马克思主义基本原理概论	教学情况： ppt 设计合理，字迹与图片清晰。所授内容充实，能突出重、难点，结合案例调动学生学习情绪，引导学生主动思考。大班教学，坐后面的学生听课注意力不集中。
通识学院	孔伟应	线性代数	教学情况： 教态自然得体，语言清晰流畅。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。讲授概念准确，条理清晰；也能注意与学生互动。但教学时间合理分配考虑不足；板书布局设计有待进一步提高。 建议： 加强备课环节，改进教学设计，进一步提高教学效果。
通识学院	葛靖	高等数学 I（1）	教学情况： 教态自然，精神饱满，语言流畅，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学。内容充实，基本概念、原理方法等讲授正确。板书字体端正清晰，布局合理；且能注意与学生互动。但重难点内容的突出与处理考虑不够充分。 建议： 加强备课环节，优化教学设计，进一步提高教学质量。
通识学院	侯婷婷	高等数学 I（1）	教学情况： 精神饱满，语言流畅，语速适中。教学五大件齐全，能按教学大纲要求与授课计划实施教学；基本概念、原理讲授正确，无科学性错误；且能注意与学生互动。但重难点内容的突出与处理考虑不足；板书内容安排与布局设计宜进一步提高。 建议： 加强备课环节，改进教学设计，努力提高教学效果。
艺术学院	王勤勤	UI 界面设计	教学情况： 备课认真，教态自然，教学语言规范。所授内容充实，信息量较大，能结合学科新进展进行教学。PPT 设计合理，板书适当，能突出重、难点。学生听课注意力较集中。 建议： 设计一些问题与学生交流互动，能走下讲台，到学生中去。
艺术学院	徐伟琴	中外建筑简史	教学情况： 备课充分，PPT 设计合理，所授内容重，难点突出。教学语言规范，教态自然，注重管理课堂。教学内容充实，信息量大，结合案例讲解。学生注意力较集中，积极参与教学互动。教学效果较好。

三、问题反馈及建议

1、本学期我校新入职教师数量较多，首次授课的教师教学经验不足，教学能力及教学管理水平有待提高。建议各学院教研室有针对性地加强日常教学方法的研讨，组织观摩教学，关心青年教师的业务成长；

2、青年教师也需做到课前认真钻研教材，领会教学大纲的要求，主动聆听一些教学经验丰富的老教师的课程，学习优秀教师的授课方法，努力提升课堂教学的质量。

【督学督查】

教务处9月督学督查工作开展情况

一、教务处组织检查开学第一天教学工作

2019年9月2日，新学期开学第一天，由副校长王彬、陈跃东分别带队，学校督导及教务处相关人员组成了两个检查小组，深入文津、新芜两校区，分别对教师到堂上课情况，学生出勤、学习态度、精神面貌，教室、实验室教学设备设施情况进行了全面检查，并深入学院一线了解教职工开学首日工作状态。



(文津校区检查现场)

检查组深入教室，旁听师生上课，核查学生人数，了解教师授课、学生学习、课堂教学秩序、教学设施运行等教学情况开展工作。检查中看到各教学单位开学准备工作充分，教材、教室、实验场所均能做好教学保障工作。从检查情况来看，学生返校上课情况很好，开学第一天，学生精神状态饱满，整体到课率高。教师按新学期教学计划、认真备课、按时上课，课堂纪律良好，均能提前到课堂。无师生出现迟到早退现象。从整体检查情况来看，新学期首日教学秩序良好。



(新芜校区检查现场)

二、教务处组织开展试卷专项检查工作

为加强教学过程性管理，加大质量监控力度，进一步保障我校试卷质量，规范试卷评阅工作，教务处于9月17日开始集中开展了试卷批阅及

装订规范专项检查工作。



(试卷专项检查现场)

此次试卷专项检查重点查阅试卷批改装订是否规范完整、题型题量设置是否科学、试卷分析是否合理，试卷分析表、考场记录表、课程小结、分数涂改签字情况、计分标记、登分等情况是否规范填报。督导采取现场随机抽取每名任课教师的部分试卷，现场查阅相关试卷档案的方式进行督查，确保覆盖到所有任课教师。

从检查结果来看，总体情况较好，绝大多数试卷的命题、批改及归档工作符合要求、做法规范。但也存在一些不足之处，如试卷批阅不够规范、批阅修改处较多等。教务处对本次试卷专项检查中出现的问题进行了通报，确保检查有发现、有反馈、有整改、有改进，从而进一步加强试卷的规范化管理，真正形成教学质量监控管理闭环，不断提高我校教学质量和

三、教学信息情况反馈

序号	班级	反馈信息
1	财管 1801	本月是开学第一个月，同学上课积极性不高；上课比较散漫，说话、开小差的同学较多。
2	营销 1801	学生们上课沉闷，发言情况一般，活跃度较差。但认真听课，作业按时完成。
3	计科 1804	计算机网络老师，口音过重，容易误解；数字逻辑老师，签到软件使用不流畅，造成学生漏签补签的麻烦，并且上课吐字不清晰，讲解方法难以让学生接受。
4	网络 1801	晚自习因两个班在一起上纪律不太好，同学反映想单独一个教室。
5	计科 1803	数字逻辑老师，签到软件使用不流畅，造成学生漏签补签的麻烦。
6	软件 1803	课堂纪律较混乱，学生上课玩手机睡觉情况严重。
7	软件 1801	当前老师课堂以多媒体为主，教材为辅，图文的结合能吸引同学的兴趣，上课的效率更高，部分老师还将讲过的 PPT 发给我们，能使我们能解决上课疏忽的地方；课堂纪律方面还存在很多学生玩手机，老师虽然多次提醒，未能解决；作业上抄袭情况较严重。
8	计科 1805	班级出勤正常，上课有少数学生玩手机睡上，上课课堂记录较差，上课老师讲课太快。
9	产品 1801	今年刚转校区，同学了适应的很快，学生和生活的质量也有所提高，上课都很认真，课下作业也十分积极的完成；没有迟到早退现象。