

安徽信息工程学院

安徽信息工程学院 2018-2019 学年 春季学期期中教学检查总结

为进一步提高我校教育教学质量和人才培养质量，加强对教学工作的过程管理，掌握教学各项工作的开展状况，了解教学实施过程中存在的问题，推进教学诊断与改进工作。教务处于第 9—10 周组织安排了为期两周的期中教学检查工作。现将有关情况总结如下：

一、组织情况

本次教学检查采取学院自查和学校抽查相结合的方式进行，院校两级均高度重视此次检查，并按照各自的职责和教学检查要求认真组织了检查工作。首先是各学院及时召开会议安排布置教学检查工作，并成立了院长牵头，二级督导、教学秘书、教研室主任参与的教学检查工作小组，组织实施教学检查工作。在检查中，思想重视，分工明确，时间安排合理，按照学校要求的标准认真细致的逐项检查。

学校成立了以陈跃东副校长为组长的教学检查工作领导小组，在学院自查之后深入到七个学院调研检查情况，抽查部分检

查材料。检查工作得到了各学院领导、教师的积极配合。在抽查过程中，检查组重点检查了各教学单位教学计划执行、教师教案、学生作业批阅、教师听课、实践教学环节、教研室活动情况、学生座谈会等材料。

二、各分项检查情况

1、教学计划执行情况

大多数教师能严格按照教学大纲安排教学，授课计划与教学大纲要求基本吻合。对比上一学期，各学院在计划审核，格式统一，签字完整性方面均有改善，今后仍需在细节方面有待加强。计算机学院教学计划根据不同的课程性质使用两个模板(授课计划和实施计划)。

软件工程专业(阶段) - 实施计划									
日期	周数	课堂及实践(实验)教学	作业与考核	参考书					
2.19/1	1	一、绪论	2	1周	教材: 1.《数据库系统概论》(第五版)				
2.21/1	1.2	数据库系统概述 1.4 数据库系统的组成	2	1周	2.《SQL Server 数据库应用案例教程》				
2.26/2	2	二、关系数据库标准语言 SQL	2	1周					
3.5/3	3.1	SQL 概述 3.2 学生数据库 3.3 数据库定义	2	1周					
3.7/3	3.4	数据库查询-简单查询	2	1周					
3.12/4	3.5	数据库查询-连接查询、嵌套查询	2	1周					
3.19/5	3.6	数据库更新 3.6 视图	2	1周					
3.21/5	3.7	三、关系数据库 2.4 关系代数 (一)	2	1周					
3.26/6	4.1	四、数据库安全 4.1 数据库安全概述 4.2 数据库安全控制	2	1周	网课资源: 1. 腾讯平台 http://all.t.qq.com				
4.2/7	5.1	五、数据库完整性 5.1 实体完整性 5.2 参照完整性 5.3 用户自定义完整性 5.4 完整性的命名子句	2	1周					
4.4/7	6.1	六、关系数据库理论 6.1 问题的提出	2	1周					
4.9/8	6.2	规范化	2	1周	2.《数据库系统概论》(基于 SQL Server) http://www.chinait.com				
4.16/9	7.1	七、数据库设计 7.1 数据库设计概述 7.2 需求分析	2	1周					
4.18/9	7.3	概念结构设计	2	1周					
4.23/10	7.4	逻辑结构设计	2	1周					
4.30/11	7.5	物理结构设计 7.6 数据库的实施工和维	2	1周					
5.2/11	8.1	八、数据库编程 8.1 T-SQL 编程基础	2	1周					
5.7/12	8.2	存储过程 8.3 用户自定义函数	2	1周					
5.14/13	8.4	触发器	2	1周					
5.16/13	10.1	九、数据库恢复技术 10.1 事务的基本概念	2	1周	3.教材提供的资源-数字课程网站: http://abook.hep.com.cn/187532				
5.21/14	10.2	数据库恢复概述 10.3 故障的种类	2	1周					
5.28/15	10.4	恢复实现技术 10.5 恢复策略	2	1周					
6.4/16	11.1	十、并发控制技术 11.1 并发控制概述 11.2 封锁 11.3 封锁协议 11.4 死锁和活锁	2	1周					
6.10/16	11.2	分相汇报	2	1周					
6.16/16	11.3	总复习	2	1周					
备注: 每周两次理论课, 两班合上; 双周一理论课, 一次上机, 上机课分小班									

2、教案撰写情况

检查情况整体良好，大多数教师教案准备充分，书写认真，部分老师还能图文结合，做到案例记录批注详实。但也存在一些

问题：大多数教师教案为电子版本，有的甚至是因为检查而进行的临时打印，纸质版上未有标注和使用过的痕迹；有的只是对教材内容的摘抄或直接从网络下载备课内容，未根据实际情况进行补充和修改。结合各学院意见，教务处拟对教师教案模板进行修改，便于教师备课使用。

3、作业布置及批阅情况

从作业批改情况来看，教师们大都能做到按照教学进度，同步布置作业，每次作业批改及时、认真，有日期，有评价，大都能及时纠错，并能予以一些鼓励性的话语，作业量适中，次数合理。但个别教师作业批改不规范，既没有日期、评价，也没有批改痕迹，不注明错误问题所在，甚至不按参考答案批改，所有作业不管对错都是一样打勾；有的教师作业量偏少，训练次数不够。

4、教师听课、评教情况

各学院教师均有听课，且平均听课次数在4次以上，但从抽查情况来看，个别教师听课记录形式不够规范、内容不完整、要素不齐全。分项指标分数未统计，听课结束后缺少评教意见。从听课时间段来看，很多教师是为了应付检查任务而听课，或在检查期间突击听课，且有些教师记录存在雷同，有相互抄袭的嫌疑。

5、实践教学环节

大部分学院能够按教学计划和课程教学大纲、实验教学大纲安排实验教学计划，并认真地执行计划，按计划开出实验。且大部分指导教师能够及时收交实验报告并及时批改。实验室各项记录较为齐全，数据记录较为认真准确。但也存在一些问题，有的

教师实验报告和课程设计批阅标准不一致，不见任何批阅痕迹，打分比较随意，有的甚至没有批改；实验室日志填写不完全，有的是学生未签到，有的则是教师未按规定填写日志，需加强管理。

6、教风学风情况

大部分教师都能认真执行课堂教学规范，按照授课计划执行，教学态度端正，讲课精神饱满、有热情；备课认真，教学内容熟练，语言流畅，表达清晰；重点突出，难点解决办法清晰适当；注意与学生的交流，使用不同的方法调动学生的积极性；教学内容丰富，信息量较大，很多教师能补充科技发展的新成果；能较正确使用多媒体课件，注意课件与板书的配合使用，效果较好；大部分班级学生出勤良好，教师课堂教学管理较严格。但根据教学信息员的反馈情况来看，个别教师上课平铺直叙，只念PPT内容，缺乏激情，缺乏互动环节，整体课堂效果较差，学生旷课、睡觉、玩手机现象时有发生。

7、教研室活动情况

各学院能定期组织开展各项教研活动，活动主题和内容，基本能够围绕课程建设、专业建设、人才培养、教学改革、专业评估等重点工作进行。但有的学院教研活动形式简单，只是将学校或本学院的一些工作做一下部署，自发组织的活动较少，不能做到对教法、教学方面进行研讨，整体教研活动有待加强。

8、教学实施情况

文津校区由于是老校区，设施陈旧，西三、东一教学楼投影仪效果不好，幕布太脏，影响教学效果；某些实验室部分设备陈

旧，维修困难，很难满足教学需求。

三、下一步整改措施

1、各学院要对期中教学检查发现的问题和学校检查组反馈的意见，以及学生座谈会的信息汇总，认真研究与分析，提出相应的整改意见，并一一督查落实相关问题。

2、各学院要真正贯彻落实学校关于《安徽工程大学机电学院系（部）教学工作二级管理实施细则》文件精神，加强学院教学管理职能，严格教学巡查制度，改变学生出勤率不高和课堂学生遵守课堂纪律松散等情况，特别是要加强对室外课、实验课、大课等的检查。

3、进一步规范课堂教学行为。对学生反映意见比较大的教师进行教育和帮助，提高他们对教学工作的责任心，改进教学方法，提高课堂教学效果。

4、实践教学在认真组织好今后学生实践的同时，要认真审核有关表格，补齐应填写的内容，收齐实验报告（课程设计）并予以认真批改。

5、加强各教学环节的具体落实。一是加强集体备课，严格按照大纲要求备写教案，各学院对已发现的问题要限期整改；二是要督促落实作业的布置、批改及课后的辅导工作。

6、加强外聘教师的管理力度。对外聘教师的任用要严格进行资格审核、面试把关、学期评估，要求学院建立完整的外聘教师档案。学院二级督导应经常深入外聘教师课堂听课，多进行面对面的指导交流，以便外聘教师及时改进教学方法，提高教学质量。



(各学院教学检查现场)

四、总结

期中教学检查作为一项常规性的工作，是学校教学质量监控体系中的重要一环，全校应以此次检查为契机，增强教学改革意识，加强教学内涵建设，不断规范教育教学过程管理，妥善解决存在的问题，并形成长效机制，达到稳步提高课堂教学质量的目的。