

安徽信息工程学院

安徽信息工程学院 2017—2018 学年度 秋季学期期中教学检查总结

为规范教学行为，强化日常教学过程管理，全面提高教育教学质量。根据教学工作安排，学院于第 9 周至第 10 周（10 月 30 日—11 月 12 日）开展了为期两周的期中教学检查。检查内容包括：教学计划执行情况、实验实践教学情况、教学资料的归档情况、师生座谈情况、教师听课情况、教研活动情况、系（部）自查情况等 10 项内容。学院高度重视本次教学检查工作，由院领导、教务处、教学质量处及教学督导专家组成的教学检查组深入全院各系（部）进行实地教学检查，各教学单位负责人、教学秘书、教务员、学工秘书及骨干教师参与了检查汇报工作。两周的教学检查工作顺利结束，现将检查情况总结如下：

一、整体情况

本学期学院共有专任教师 152 人，开设课程 285 门，课程门次 1375 次。检查结果显示，我院教学整体运行情况正常，各系（部）能按照学院的要求组织实施各项教学环节，教学过程资料较以往更加规范，教学教研改革工作成果

显著。通过检查也发现，教学环节也存在一些共性的问题，教师在课堂教学的管理、试卷评阅装订、教材的选用、教案的编写、听课记录、教研室活动等环节还存在一些共性问题。

二、详细情况

（一）系（部）自查情况

各系（部）对期中教学检查都高度重视，均制定了详细的自查方案，成立了以系（部）主任、各教研室主任为主的检查组。其中基础教学部，计算机与软件工程系、素培中心自查方案分工合理，各教研室自查任务明确。管理工程系、机械工程系、信息工程系在常规教学检查同时结合系（部）教学工作情况增加了不同的自查内容。

检查过程看，各系（部）的材料整理及完善程度不一，其中计算机与软件工程系和基础教学部的教学材料丰富，信息工程系教学资料及实验室管理规范，其他系（部）在部分材料的整理上仍有待改善。

各系（部）对检查结果总结及时，有数据，有统计，有建议和整改措施。信息工程系、基础教学部总结详细，数据具体，管理工程系总结有下一步的工作计划，机械工程系总结全面，计算机与软件工程系、艺术系、素培中心对检查中发现问题提出了具体的改进措施。

（二）学院检查情况

学院检查期间，检查组抽查了各系部教学计划执行、教师教案、学生作业批阅、试卷批改、教师听课、教研活动、

教学改革、实践教学环节等材料，具体情况如下：

1. 教学计划执行情况

大多数教师能严格按教学计划安排教学，教学进度与授课计划基本吻合。各系（部）授课计划表均按要求存档，但部分系（部）对教学计划的审核不严，格式不统一，尤其是细节部分。有的老师写的是“第一学期”，有的教师写的是“秋季学期”，有的老师教学计划抬头写的“安徽工程大学机电学院”字样，较为随意。教学计划的编制内容不全，教学章节与教学计划周次不匹配。

2. 教师备课情况

教师教案齐备，对课堂教学内容的准备工作较充分，大部分教师教案基本要素齐全，内容较完整。问题：教师教案多采用电子打印稿，打印稿件无批注，无文字注解，不能体现教学使用痕迹。部分教师教案缺乏作业布置及课后反思，只是简单罗列教材内容，缺乏教学过程设计。个别教案本沿用以往学期封面和内容，没有及时更新，承担《思想道德修养与法律基础》课程的个别辅导员老师备课不认真，直接从网上下载备课内容，本科学生课程教案上写的“面向高职高专学生”。

3. 课堂教学情况

整体教学秩序较好，教师未出现迟到、早退现象。学生到课率较高。在教学抽查中，也发现部分实验课程教学组织不合理，教学任务不饱满，学生课堂玩手机现象比较严重。个别教师上课平铺直叙，只念 PPT 内容，缺乏激情，缺乏互

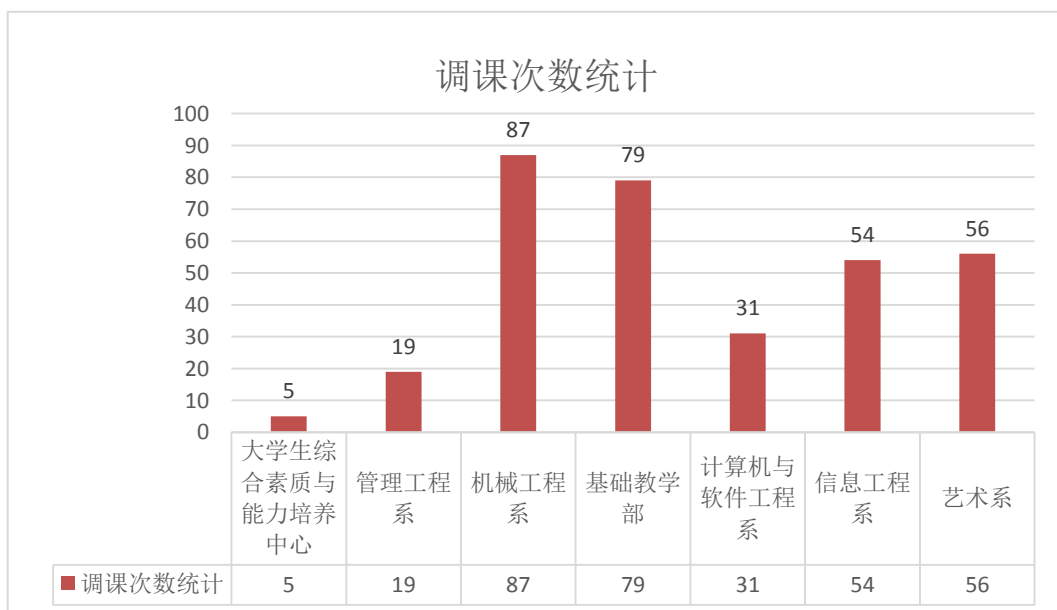
动环节，整体课堂效果较差，这些问题已及时通报相关系（部）进行调查处理。

4. 试卷批阅情况

各系（部）的试卷装订较以往有明显改进，装订目录及材料基本齐全，试卷的批阅及分数统计比较详细。检查中也发现较多的细节方面问题，尤其试卷的成绩分析及签字环节。检查中发现有的课程成绩分析不合理，卷面成绩分析数据依据综合成绩。有的课程成绩考核结果相对较差，不及格学生人数较多，整体平均分很低，综合成绩不高。

5. 调、停课情况

截止到目前，学院调停课总计 331 节次，其中教师因指导竞赛、外出调研、培训会议等原因调停课 168 节次，占 50.75%；因身体原因，个人突发急事，教师婚、事假等个人原因调停课 163 节次，占 49.25%。期中机械工程系、基础教学部教师调课次数相对较多。各（系）部调课情况见下表：



6. 作业布置及批阅情况

教师作业批改及时，基本做到了作业布置、有批改。但也有个别教师作业批改不规范，作业批改没有日期，没有等级，只是进行简单“√、X”钩划，对错误的地方没有批注，没有注明错误问题所在。

检查中发现信息工程系作业量大，批改较规范。基础教学部的物理实验报告、英语作业、高数作业批改部分有详细的评语，指出了学生作业不符合要求之处。其他系（部）部分课程以电子作业为主，批阅情况未能统计。

7. 教师听课、评教情况

各系（部）均有听课，从记录的情况上来看，整体上听课记录形式不够规范、内容不完整、要素不齐全。分项指标分数未统计，听课结束缺少评教意见。很多教师沿用的是“安徽工程大学机电学院”听课记录本，从听课时间段来看，很多教师是为了应付检查任务而听课，或在检查期间突击听课。个别教师听课形式单一，均为学术讲座，缺少同行听课评教。

8. 教学教研室活动

本学期各系（部）教研室有计划、有步骤开展教研活动。活动主题和内容上，基本能够围绕课程建设、专业建设、人才培养、教学改革、专业评估等重点工作进行。但也有系（部）教研活动形式简单，教研活动更多是布置教务处及各单位通知文件内容，没有实施讨论。教研活动总结还不

够具体，尤其是围绕教学课程、教法方面的讨论较少，整体教研活动需要加强。

基础教学部教研活动较上学期有很大进步，教师教学交流次数较多，教研活动效果明显，信息工程系、机械工程系、计算机与软件工程系围绕教学改革的教研讨论频次较多。

9. 学生座谈会情况

各（部）按照教学要求，均召开了系（部）学生座谈会，检查中信息工程系、管理工程系均反馈学生上自习问题，管理工程系反映学生因社团活动请假问题。针对系（部）学生反馈情况，检查组予以了解答。

10. 教学实施及保障情况

理论课程教学设备能充分满足教学要求，期中新芜校区 A1 教学楼的 30 间多媒体教室全排，A2 教学楼的 27 多媒体教室使用 26 间，A3 教学楼的 15 间多媒体教室使用 9 间，使用率达到 90.2%。文津校区西三教学楼 20 间多媒体教室全排，使用率 100%。实验室开课情况：新芜校区 S1 求是楼实验室 30 间开课 18 间，A4 楼实验室 27 间开课 13 间，使用率 54.3%情况。文津校区东一楼 24 间计算机机房使用 19 间，信息楼 12 间机房全部使用，机房使用率 86.1%。

实验室设施情况：新芜校区工程力学实验室，金相分析实验室，板凳较少。车辆检测实验室设备台套数较少，现有条件下只能一个班次分组教学，一部分在现场，一部分在教、寝室填写实验报告。工程训练中心的部分拐角电线凌

乱，已经整改，各实验场地门牌及室内、外实验制度规范逐步上墙。文津校区部分教学用电脑设备较老，需逐步升级配置。

三、教学周报¹

（一）每周巡视情况

为加强日常教学运行管理，本学期开学伊始，教务处形成了完善的教学巡查机制，每周定期巡视各教学环节实施情况。对教学过程中存在的问题及时发现，及时处理。截止第十周形成了 10 期教学运行周报，其中教学常规运行情况周报 8 期，实验教学专项检查教学周报 2 期。

（二）教学信息员反馈情况

利用教学信息化平台，及时了解教学信息员反馈的教学情况，形成实时教学信息动态反馈机制，目前反馈及处理情况如下：

班 级	教学信息员反馈信息
动画 1701 班	文津校区的电脑多次出现问题，系统缓慢，耽误老师上课，网速跟不上，愿学校可以将系统升级一下。
数媒 1701 班	c 语言李春开老师教学很有耐心但讲解知识点时不够详细。
英语 1601 班	《英语写作》：老师学识丰富，工作细致，课下认真负责地帮助同学答疑。但是课堂互动少，教学方式较为单一。课后布置相关习题，但作业量小，知识学习提升程度不高，同学们学习积极性普遍不高。
产品 1701 班	希望可以让我们有实践活动，我们学生还是很缺少实践活动的。
软件 1606 班	计算机网络基础课程，比较复杂，内容较枯燥，上课同学们睡觉的比较多，听的效果很差，有时候都不知道重点是什么，该看什么
营销 1601 班	1. 同学们的状态不是很好，上课积极性不高。上课存在教室前面大面积无人的现象。2. 晚自习状态更差，建议取消。想学习的人自然会学习。
工管 1601 班	财务管理课程管理较松，学生上课比较散漫

¹教学运行周报：集中反映日常教学执行情况，教师调停补课情况，实验教学设施设备维护情况等

四、突出问题

（一）教师队伍不够稳定，年轻教师因生育、婚假等因素调课、停课较多，存在教学中途变更教师的情况，在一定程度上影响了教学秩序的正常运行。

（二）教师教学过程资料仍需不断规范，教学过程评价考核仍需要不断健全。

（三）课改课程中部分系（部）没有整合课程内容，课程设计未体现特色，课改效果不明显。

（四）部门实验课程在学期初未合理安排实验课的时间，在实验室不充足的情况下，实验课程的进度调整较多。

（五）2014 级实习学生教学计划与实际教学安排不在同一学期（教学计划为 2016-2017 春季学期，课程安排在 2017-2018 秋季学期）。课程安排以系（部）线下自排为主，给教学检查带来一定困难。总体上课堂到课率较差，教学效果较差。

五、意见建议

此次期中教学检查，发现各系（部）的教学材料在规范性和材料充实度上，差距较大。建议后期检查中，材料整理较薄弱的系（部）秘书及教务员随同参加，可以互相学习，尤其是学习基础教学部、计算机与软件工程系、信息工程系材料丰富、整理规范的系（部），以达到共同成长的目的。

经过此次检查，发现学院总体教学状况良好，同时也存在许多不足。检查的目的是以查促改、以查促建、以查促管，增强教学改革意识，加强教学内涵建设，不断提高教学

管理水平和教学质量，为学院专业建设和教学评估工作的顺利完成夯实基础。

附件：各系部检查图片及总体意见

各系部检查图片及总体意见

素培中心：《大学生素质养成计划》这门课是否应该设成单独的课程；针对思政类课程，在符合检查要求标准的基础上构建课程体系，培养创新课程。将体育课转化为体育俱乐部、将体育教师逐渐培养成体育教练，最终形成体育协会。



(素培中心教学检查现场)

信息工程系：项目化教学改革课程，探索一些方法启示学生，充分调动学生的积极性。



(信息工程系教学检查现场)

管理工程：工业工程专业因涉及两个系（部）的专业课程，课程培养方案及课程教学大纲与机械工程系及时沟通，共同探讨课程体系建设。



（管理工程系教学检查现场）

艺术系：对外聘、创促教师规范化管理，需注重教师团队建设，规范教师教案、试卷，针对年轻教师需实施课堂学习与授课串讲相结合的方式来提高基本功。



（艺术系教学检查现场）

计算机与软件工程系：教学改革方向课需明确，部分双师教学能力需要提升，机房、双创中心使用的数据需规范。



（计算机与软件工程系教学检查现场）

基础教学部：教学运作基本规范，需要突出亮点、铸造特色。



（基础教学部教学检查现场）

机械工程系：机械工程系专业改革课程要继续推进，教学改革过程及成果要认真总结，教学展示及汇报内容要更丰富。



（机械工程系检查现场）