

安徽信息工程学院

安徽信息工程学院 2017-2018 学年 春季学期期中教学检查总结

为进一步提高我校教育教学质量和人才培养质量，加强对教学工作过程管理，掌握教学各项工作开展状况，了解教学实施过程存在的问题，推进教学诊断与改进工作。根据学校统一部署和本学期教学工作安排，4月23日-5月18日（第9-12周）教务处组织在全校开展教学中期检查工作。本次检查由教学单位自查、学校复查两阶段进行，各教学单位对本次中期检查都很重视，成立了单位自查领导小组，对各教学环节进行了系统、全面的自查，形成了充分全面的自查总结报告。在单位自查基础上，学校领导、教务处、教育质量处到各教学单位进行集中复查，通过听取汇报、现场检查，实地查看了理论和实践教学运行情况，中期教学检查结束，现将检查情况总结如下：

一、检查内容

本次检查以教学常规内容为基础，将教学五大件规范情况、教学资料归档情况、课堂教学情况、教研活动情况作为常规检查内容，将实验教学情况、课程考核与试卷管理以及毕业设计情况

等作为重点检查内容，有层次地围绕本科教学管理规范 and 教学质量建设展开检查。

二、检查结果

（一）常规教学检查

1. 教师备课

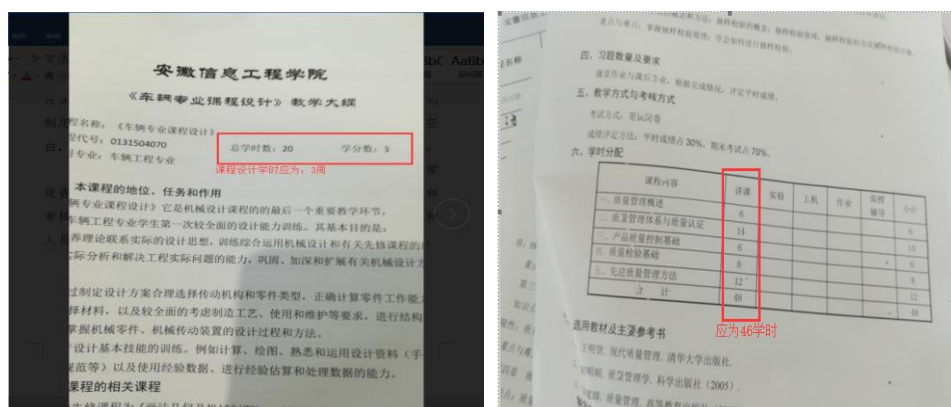
教师备课主要采取审阅教案或讲稿文本的方式进行，从检查的情况来看，各课程环节均有教案本或讲稿文本，各教学单位对教案讲稿以及课件等教学准备环节的检查有制度、有实施、有记录，有效保证和督促了教师教学工作的顺利开展。教案本存在的共性问题：教案本以电子打印稿居多，打印稿未有标注和使用痕迹，教案本中应有的教学反思环节未填写，教学总结不及时，教学内容基本以知识摘抄或教材章节标题为主，缺少教学过程设计环节，个别教案本沿用往年稿件，未对教学内容及知识进行更新、补充和修改。

2. 教学资料

各课程教学大纲、授课计划均齐全，实践教学环节指导书以电子稿居多，编印成册较少。教学大纲制定及审核过程中仍存在较多问题：基本格式不符合模板要求，仍沿用老模板“安徽工程大学机电学院”，大纲中学时数和学分数不对应，存在明显数据错误，大纲中的规定学时数与计划学时数不一致，大纲缺少负责人签字等。教学计划制定和审核存在的主要问题：授课计划需明确的内容及要求不明确，学时数分解不详细，计划制定不具体，

有的课程直接按 8 学时、12 学时数分配，体现不出教学计划节次安排，应有的作业与考核环节空白，部分课程缺少教师签字、负责人签字等。其中，机械工程学院：《画法几何与工程制图》教学大纲仍延用“安徽工程大学机电学院”版本，《车辆专业课程设计》教学大纲，学时数与学分数不对应。电气与电子工程学院：《FPGA 原理及应用》、《数字图像处理》授课计划未签字。管理工程学院：《质量管理工程》教学大纲与教学计划学时数不一致，《统计学原理》课程使用教材填《知识产权法》。大学生综合素质与能力培养中心《大学生就业指导》教学大纲计划课时与实际课时不一致。

以上问题，反应了教学日常管理仍存在较多问题，各教学常规资料的规范需要逐步加强，任课教师及各级管理人员在制定和审核教学基础资料时需更仔细，对检查中发现的问题相关单位和人员应及时通告任课教师改进，确保教学常规资料逐步规范。



(教学大纲编制存在的错误类型)

3. 教学档案

检查组到各教学单位教学档案室，检查了教学档案收集、整理、归档、存放总体情况，并随机抽取了期末试卷、毕业设计（论文）、实验报告等相关档案材料。检查结果表明，各教学单位在教学档案的收集、整理、建档、归档工作方面都做了大量的工作，各教学单位设置了专门教学档案室，档案存放（如档案柜和档案盒）环境得到了进一步改善，教学档案的完整性和档案文件质量有了进一步提高。但仍存在一些问题：教学档案材料还有不完整、不规范的现象，部分教学单位错放、漏放等情况较多，教学档案归档未分类，档案目录不全，需签字的资料未签字盖章，档案室不健全。

教学档案资料存档情况汇总

单位	检查总体情况	存在的主要问题	需重点改进
基础教学部	存档规范，资料齐全。档案归档盒，有卷宗目录，卷宗内有卷内目录。	没有专用档案室，与办公室共用，后期办公环境改善后建议建立专门档案室	部分存档资料需签字的未签
大学生综合素质培养中心	教学常规资料齐全，档案较规范。	没有专用档案室，与办公室共用，后期办公环境改善后建议建立专门档案室	教学过程存档资料需进一步完善
管理工程学院	有专门教学资料档案室，资料齐全，试卷及毕业设计档案存档规范，较为符合档案室标准		建议档案室资料目录架上制作专用卡槽，档案目直接打印
机械工程学院	有教学资料档案室，面积较大，存档资料多，实践教学资料保存较为齐全。	档案室存档资料没有目录，查找不方便，档案摆放不够整齐	档案室资料目录架上制作专用卡槽，目录直接打印
电气与电子工程学院	教学资料、学生资料共用，资料较为齐全，档案存档较为规范。	档案室保存的杂物较多，同时教学资料、学生资料摆放一起，不易查找。	杂物单独摆放，制作资料目录，健全教学存档资料
计算机与软件工程学院	教学资料、学生资料共用，资料较为齐全，档案存档较为规范。	档案室保存的杂物较多，同时教学资料、学生资料摆放一起，不易查找	杂物单独摆放，制作资料目录，健全教学存档资料
艺术设计学院	档案规范，摆放有序，档案室整洁，干净，管理较好		实践教学类资料以电子扫描件和实物存档



(教学档案室一览)



(教学档案资料一览)

4. 课堂教学

教学前半期整体教学秩序较好，教学运行稳定。通过日常教学巡查、校领导、督导听课及学生座谈，也发现部分课程日常教学组织不合理，教学任务不饱满。教师不按照教学大纲及教学计划规范性授课，存在随意调整授课内容，部分课程学生课堂玩手机现象比较严重，学风较差，教师课堂教学管理需要加强。其中，机械工程学院学生反馈管佳佳课堂教学安排学生自习，艺术设计学院学生反馈陈德喜《基础英语 2》课堂教学经常跑题，基础教学部学生反馈《英语听力》时间安排下午不合理，计算机与软件工程学院反馈王德昌课堂教学方式有问题等。同时，教学信息员反馈高等数学 II、概率论与数理统计 I 课后作业较难。

5. 教研活动

本学期各教学单位教研室有计划、有步骤开展教研活动，平均教研活动 4 次以上，活动主题和内容上，教研活动基本能够围绕教学工作进行。但教研活动形式简单，教研活动更多是布置学

校、教务处及各单位通知文件内容，围绕实验室建设与规划、教学改革研讨、人才培养方案、专业建设与评估等学校重点工作的教研活动较少，教研活动总结还不够详细，形成的教学研讨成果不够具体。

6. 教师听课

在抽查中发现，教师大都按要求认真听课并记录，教师人均听课4次以上，达到了教学交流的目的。其中，素培中心组织多次跨院（部）听课学习，洪杰听课记录详细认真，汪涛听课记录有详细的评阅与批注值得借鉴。听课记录存在的共性问题：教师听课未有具体评分，对课堂教学的评价总结填写不详细。考虑到青年教师听课主要是以学习为主，故建议记录一些适当的听课心得，相关要求教育质量处已经形成听课制度规范

（二）重点检查

1. 实验教学

（1）实验室检查方面

实验设备比较完好，能够保障日常教学使用；运行管理材料相对前期有较大改进，实验日志、维修、耗材登记基本齐全，但是仍不够规范，在实验室日常管理方面，还存在一些问题，主要如下：部分院（部）实验室兼职管理员，管理意识薄弱，没能定期检查实验仪器设备，对于出现的简单问题，如跳闸、接触不良等，仍依靠实验中心管理员解决，未真正落实兼职管理员的职责，该部分兼职管理员无法认定工作量；部分实验日志登记的问题，

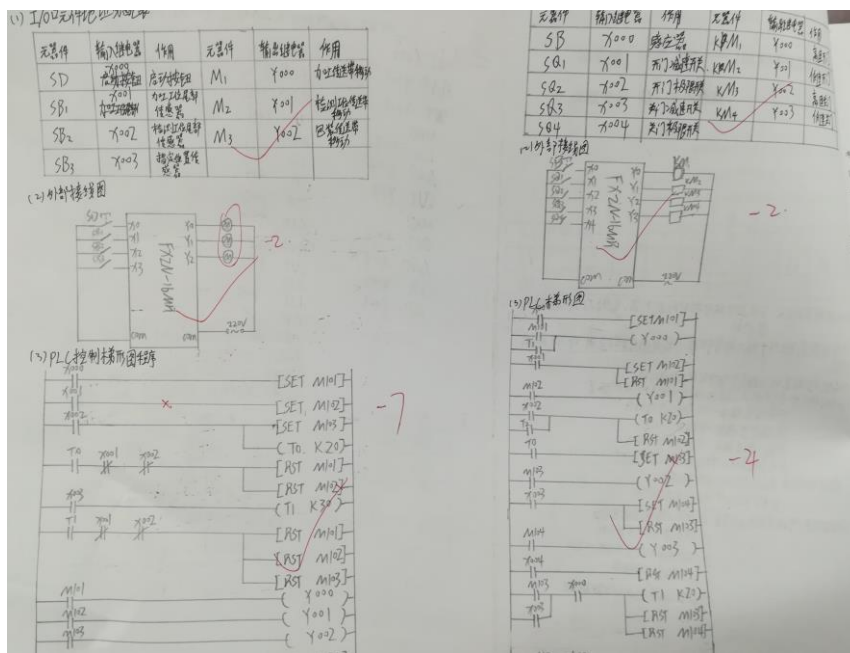
如设备损坏，未在维修记录中对应体现，设备过程管理还不够精细；部分实验缺少学生分组实验登记，应加强分组签字，对应设备编号，各实验室可根据实验仪器设备台套数和分数组，自行制定分组表格模板；

（2）实践教学材料方面

各院（部）实验指导书、实验大纲、实验报告材料在逐步规范中，仍需进一步加强编制整理力度，部分实验大纲更新不及时，与 C2016 培养方案不接轨；部分专业课程仍以验证类实验为主，应加大综合性、设计性实验比例；部分课程实验指导书使用设备厂家提供的指导书，应对其封面、水印、无关设备说明书进一步修订，形成适合本专业的指导材料，部分课程实验报告批改过于简单甚至没有批阅；

2. 课程考核与试卷批阅

各院（部）的试卷装订较为规范，装订目录及材料基本齐全，试卷的批阅及分数统计比较详细。检查中也发现较多的细节方面的问题，尤其试卷的成绩分析及签字环节。部分课程成绩分析不合理，卷面成绩分析数据依据综合成绩。有的课程成绩考核结果相对较差，不及格学生人数较多，整体平均分很低，综合成绩不高，个别课程试卷批阅中采用“减分”统计得分不符合要求。针对存在的问题，教务处将进一步规范命题要求，并制作命题模板下发各院（部）参照实施。



(试卷批阅不规范，采用“-“分评分)

3. 毕业设计

毕业设计检查内容主要包括 2013 级纸质存档材料规范性检查和 2014 级学生毕业设计阶段性成果抽查，2014 级重点查看毕业论文（设计）的选题、开题、指导等工作的完成情况以及毕业设计答辩安排等。检查重点针对指导教师指导、学生毕业设计（论文）质量以及毕业设计（论文）每个环节执行情况进行审核。通过检查发现各院（部）对 2014 级毕业设计（论文）工作的重要性及规范有了明确改进，毕业设计指导、评阅记录详细，答辩安排明确，答辩分组合理。计算机与软件工程学院在现有材料基础上新增了《毕业设计与学生实习关联度认定表》作为学生选题的依据，进一步明确了企业课题要求。

检查组对 2013 级毕业设计资料归档情况进行了抽查，检查

发现毕业设计各环节资料齐全。但毕业设计过程性资料仍存在一些问題：指导记录中应签字的未签完整，成绩记录表上学生得分只有总分，未分明細，指导过程记录未写意见等，针对毕业设计（论文）专项检查过程中存在的问題，检查组提出了相关的意见，要求各院（部）就规范性等方面加强工作力度，进而保证本科生毕业设计（论文）的质量。



（小组答辩信息展示、现场指示牌）



（2014 级毕业设计答辩现场）

三、总结

教风、学风问题作为教学管理及质量建设的主题，需常抓不懈。日常教学中仍须把教风学风建设，融入到平时的教学过程管理和教学质量监控中，使其长效化、常态化。教学检查中，对于常规检查部分统计表中的每项内容，结合质量切实做出对比分析，同时通过示范和培训，进一步明确教学规范要求。